



**REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE**  
**CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN:**  
**INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (D.M. 270/04)**  
**INGEGNERIA INDUSTRIALE (D.M. 270/04)**  
**INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (D.M. 270/04)**

Il Piano di studi dei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L7), Ingegneria Industriale (L9), Ingegneria Informatica e dell'automazione (L8) e Magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale (LM23), Ingegneria Industriale (LM33), Ingegneria Informatica e dell'automazione (LM32) dell'Università Telematica eCampus danno rilevanza al tirocinio curriculare dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione. Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al completamento del percorso formativo dei Corsi di Studio (CdS) e non ha valenza di tirocinio professionalizzante ai fini degli Esami di Stato per l'iscrizione agli Albi professionali (Albo degli Ingegneri).

Il tirocinio potrà svolgersi presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, presso l'Ateneo eCampus, presso i centri di ricerca dell'Ateneo eCampus o altri Dipartimenti e Istituti di discipline ingegneristiche italiani o stranieri, con la supervisione di un tutor universitario responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale (o Docente universitario) che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

#### **Art. 1 – OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL TIROCINIO**

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L7), Ingegneria Industriale (L9), Ingegneria Informatica e dell'automazione (L8) e Magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale (LM23), Ingegneria Industriale (LM33), Ingegneria Informatica e dell'automazione (LM32), e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione di ingegnere;
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano gli ingegneri nelle diverse specifiche discipline.

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. Per il numero dei CFU e le relative ore di tirocinio si rimanda ai rispettivi regolamenti didattici dei Corsi di Studio.



Al fine di consentire una certa varietà di esperienze, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica:

- a) In diverse strutture pubbliche o private – Aziende, Enti, Associazioni, Istituzioni, Accademie, Centri di Ricerca, altre Università – nelle quali si realizzano:
  - attività di progettazione, produzione, implementazione, design, misure e controlli, diagnostica in ambito civile e ambientale, industriale, informatico e dell'automazione;
  - attività di ricerca in ambito industriale, civile e ambientale, informatico e dell'automazione;
- b) All'interno dei Centri di Ricerca dell'Ateneo eCampus (art.2)

Il tirocinio deve configurarsi come un'attività programmata e seguire un progetto individualizzato, costruito sulla base di un "contratto formativo" tra tirocinante e tutor che specifichi le reciproche responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà visionato dal "Tutor Universitario" della Facoltà di Ingegneria dell'Università eCampus.

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata del periodo di tirocinio non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe.

## **Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO**

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- a) Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a [tirocinio.ingegneria@uniecampus.it](mailto:tirocinio.ingegneria@uniecampus.it).
- b) Aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, se studente del Corso di Laurea triennale.
- c) Aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 120, se studente del Corso di Laurea Magistrale.

### ***2.1 – Tirocini curriculari attivati presso enti esterni***

Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio



## **2.2 – Tirocini curriculari attivati presso l'Ateneo in qualità di soggetto ospitante (tirocini interni)**

- a) Nel caso in cui si presentino particolari circostanze che non permettano agli iscritti lo svolgimento del tirocinio presso enti esterni, gli stessi possono richiedere di effettuare il tirocinio curriculare all'interno dell'Università eCampus, presso uno dei centri di ricerca, della facoltà di Ingegneria.
- b) Lo studente sarà sempre seguito da un "tutor universitario" che supervisionerà il progetto formativo e da un docente afferente al Centro di Ricerca che svolgerà la funzione di "tutor aziendale". Il "tutor aziendale", in funzione delle tematiche da sviluppare, stabilirà eventuali attività da svolgere in presenza presso le sedi universitarie.
- c) Ogni docente "tutor aziendale" non potrà seguire più di un tirocinante interno contemporaneamente.
- d) Gli aspetti organizzativi del tirocinio verranno gestiti dall'Ufficio tirocini, sia come Ente Ospitante che come Ente Promotore.
- e) L'attività svolta durante il tirocinio potrà essere successivamente utilizzata come lavoro preliminare in vista dell'attività per la preparazione della tesi di laurea; le due attività dovranno comunque sempre essere distinte mantenendo inalterato il carico di lavoro corrispondente ai CFU previsti per entrambe.

### **Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO**

Possono costituire sedi di tirocinio:

- **Enti pubblici e privati, Aziende private, Istituzioni, altri Dipartimenti universitari (sia italiani che esteri), in rapporto di Convenzione con l'Università eCampus.**
- **L'università eCampus ovvero uno dei suoi centri di ricerca.**
- **Nel caso in cui il tirocinio si svolga presso i Centri di Ricerca dell'Università eCampus, lo studente ha la possibilità di condurre le attività in modalità remota, presenziale o mista. In modalità remota, le attività possono essere svolte anche al di fuori delle strutture fisiche dell'Università eCampus, tuttavia lo studente sarà tenuto ad autocertificare nel registro delle presenze le attività e il luogo in cui queste sono state svolte. Tale registro sarà poi controfirmato dal tutor interno che verificherà, per quanto possibile, la veridicità di quanto dichiarato.**

### **Art. 4 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR**

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati la funzione di tutor può essere svolta da personale che appartenga ai profili professionali legati alle attività lavorative indicate all'Art.1, con adeguata esperienza professionale e in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente convenzionato per tutta la durata del tirocinio.

All'interno dell'Ateneo, possono svolgere la funzione di tutor i docenti afferenti ai centri di ricerca.



## Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

## Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

## Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali siano le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e le modalità per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo viene attivato **solo a Convenzione avvenuta e solo in seguito alla comunicazione da parte dello studente** di tutti i dati necessari, propri e dell'Ente, per lo svolgimento del tirocinio.

Una volta compilato il suddetto modulo, l'Ufficio Tirocini provvederà a inviare allo studente il Progetto Formativo controfirmato dal tutor universitario, unitamente alla modulistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio:

- **libretto registro presenze;**
- **modello di relazione di fine tirocinio** (da redigere a cura del tirocinante al termine dell'esperienza di tirocinio);
- **modello della scheda di valutazione** (da redigere a cura del tutor aziendale e/o universitario al termine del periodo di tirocinio).

## Art. 7 - CONCLUSIONE DEL TIROCINIO



H I C E T N U N C

**eCAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo di tutte le firme, Libretto registro presenze, Relazione di fine tirocinio e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'università eCampus di Novedrate **(SI CONSIGLIA DI TENERE ANCHE UNA COPIA PER SE' DELLA DOCUMENTAZIONE SPEDITA).**

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.



H I C E T N U N C

**e-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

## CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

**UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS**

Con sede legale in via Isimbardi 10, 22060, Novedrate (Como)

Codice fiscale 90027520130,

PEC placement.convenzioni@pec.uniecampus.it

Rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Prof. Marco Margarita nato il 19/07/1965 a Roma

E

SOGGETTO OSPITANTE

R.E.M. S.R.L.

Codice ATECO 33.14

Con sede legale in [indirizzo della sede legale] VIA FERRUCCIA 16/A

CAP 03010 Comune PATRICA Provincia FR

Codice fiscale: 02240470605 Partita I.V.A.: 02240470605

Indirizzo mail info@remsolution.it

Pec rem-motori@messaggi.pec.it

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato): PIETRANGELI ROBERTA

nato/a il 01-06-1967 Comune COLLEFERRO Provincia RM

### PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1

##### Soggetti della Convenzione

1. Il soggetto ospitante (denominazione soggetto ospitante) R.E.M. S.R.L.



si impegna ad accogliere presso le sue strutture i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto della Convenzione**

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

## **ARTICOLO 3**

### **Progetto Formativo Individuale**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Il tirocinio curriculare può essere attivato solo nei confronti di iscritti eCampus e si svolge all'interno del periodo di frequenza del corso di studi eventualmente anche non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari.
3. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
4. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'art.4 e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art.6.

## **ARTICOLO 4**

### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

## **ARTICOLO 5**

### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**



1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

### **ARTICOLO 6**

#### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
  - formazione specifica

Tale Convenzione sancisce l'impegno del soggetto promotore a farsi carico della formazione generale:

- "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.

### **ARTICOLO 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti si impegnano a effettuare ogni attività di loro pertinenza nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (i.e. Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, la relativa normativa nazionale di recepimento, il D.Lgs. 196/2003, le Linee Guida EDPB e le "Frequently Asked Questions" pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali, sul proprio sito istituzionale [ww.garanteprivacy.it](http://ww.garanteprivacy.it) ed ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali).

2. Le Parti si danno atto di essersi pienamente informate sul trattamento dei reciproci dati personali (i.e. dati personali dei propri dipendenti, dati di contatto, dati personali comunque facenti capo e/o riferibili a ciascuna delle Parti) ai sensi e per gli effetti della citata normativa. Il relativo trattamento sarà eseguito da ciascuna Parte in qualità di autonomo titolare del trattamento. Ciascuna Parte dovrà garantire misure idonee a impedire la perdita, l'alterazione o l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati personali da parte di terzi ed adottare tutte le misure tecniche, organizzative e di sicurezza previste dalla succitata normativa.

3. Sempre con riferimento ai reciproci dati personali di cui sub 7.2 che precede, ciascuna Parte, in qualità di titolare autonomo, si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra Parte da ogni pretesa, richiesta di danno e/o di spesa da chiunque avanzata per la violazione degli obblighi di cui al presente articolo 7".



H I C E T N U N C

**E-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

### **ARTICOLO 8**

#### **Durata e spese della Convenzione**

1. La presente Convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata, la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza
2. L'imposta di bollo da apporre sull'originale del documento è a carico del soggetto ospitante.

### **ARTICOLO 9**

#### **Sospensione e recesso anticipato del tirocinio**

1. Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.
2. Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.
3. Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.  
Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

### **ARTICOLO 10**

#### **Pubbliche Amministrazioni**

1. In caso di atto con Pubblica Amministrazione la Convenzione viene sottoscritta con firma digitale, o ad essa assimilata, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

Per il soggetto ospitante:

**R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 15/A - 03010 Patrica (Fr)  
Tel. 0775 830416 Fax 0775 839345  
C.F.P. Iva 02240170005 SDI MSUXCR1  
CCIAA N. 738995 del 03.05.2002  
(timbro e firma)

Novedrate, Data 18/02/2025

Per il soggetto promotore:

Università Telematica E-Campus  
rappresentata ai fini della sottoscrizione della  
presente Convenzione dalla Dott.ssa Gaia Bosisio,  
giusta delega conferita dal consiglio di  
amministrazione del 26 Marzo 2020

  
  
**E-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ



H I C E T N U N C

**eCAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

## PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

### DATI DEL TIROCINANTE

Studente:.....  
Nata/o a.....il.....Nazionalità.....  
C.F.....  
Residente in.....  
Via.....n°.....Cap.....Prov.....  
Domicilio ( *se diverso dalla residenza* ).....  
.....  
Codice Fiscale.....  
Tel.....e-mail.....  
Titolo di studio.....  
Iscritto al Corso di laurea in.....

(*barrare casella tipologia tirocinio curriculare*)

- Tirocinio curriculare, previsto dal piano di studi, con riconoscimento crediti
- Tirocinio curriculare senza riconoscimento crediti

### DATI SOGGETTO PROMOTORE

**Università Telematica eCampus** codice fiscale 90027520130, con sede legale in Novedrate, via Isimbardi 10, Cap 22060 (Como). Canali operativi di gestione dei tirocini:

Ufficio Tirocini Sede di Novedrate Tel. 031 79421, [tirocinio.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.psicologia@uniecampus.it),

[tirocinio.lettere@uniecampus.it](mailto:tirocinio.lettere@uniecampus.it), [tirocinio.ingegneria@uniecampus.it](mailto:tirocinio.ingegneria@uniecampus.it), [tirocinio.economia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.economia@uniecampus.it),

[tirocinio.giurisprudenza@uniecampus.it](mailto:tirocinio.giurisprudenza@uniecampus.it),

Ufficio Tirocini Sede di Roma: Tel. 06/70304949 e-mail: [tirocini.roma@uniecampus.it](mailto:tirocini.roma@uniecampus.it)

### DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale..... **R.E.M. S.R.L.**.....  
Codice Fiscale/P.Iva..... **02240470605**.....  
Sede Legale in..... **PATRICA (FR)**.....  
Via..... **FERRUCCIA**.....n° **16/A**..Cap.. **03010** ..Prov.. **FR**.....



H I C E T N U N C

**e-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Sede operativa del tirocinio PATRICA  
via FERRUCCIA n° 16/A  
Comune PATRICA Cap. 03010 Prov. FR

Nominativo Responsabile ALFREDO EVANGELISTI  
tel. 3480807238 email alfredo.evangelisti@removalistio.un.it

Natura giuridica:

Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)

Altri soggetti

Settore ATECO attività 33.14

Nr. Dipendenti sede del tirocinio

Da 1 a 5

Da 6 a 9

Oltre 10

#### TUTOR AZIENDALE

Nominativo ALFREDO EVANGELISTI

(se psicologo N. Iscrizione ALBO degli Psicologi: ..... Regione: .....)

Tel. 3480807238 email alfredo.evangelisti@removalistio.un.it

Livello Inquadramento aziendale/professionale IMPIEGATO TECNICO 7 liv

Titolo di studio DIPLOMA TECNICO

N. anni di esperienza lavorativa 39

#### TUTOR UNIVERSITARIO

Prof. Giuseppe Tradigo

Email: [giuseppe.tradigo@unicampus.it](mailto:giuseppe.tradigo@unicampus.it)

#### INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

**Periodo di tirocinio** dal ..... al .....

eventuale sospensione ( *es. chiusura periodo estivo* ) dal ..... al .....

**Durata effettiva n° mesi:** .....

**Monte ore totale:** .....

**Orario entrata e uscita :** .....

#### **Indennità di partecipazione**

Non prevista

Prevista (importo mensile lordo: ..... agevolazioni:..... )

#### **AMBITO/I DI INSERIMENTO**

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ATTIVITA' OGGETTO DEL TIROCINIO**

*Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

*Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi del percorso formativo*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**POLIZZE ASSICURATIVE**

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n° 092447169

Responsabilità civile AXA ASSICURAZIONI polizza n° 404286219

Le attività assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede dell'ente/azienda purché indicate nel progetto formativo alla voce "sede operativa"

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:



- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- 3) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione tra le parti, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di esprimere, ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito agli artt. 15 e ss. del Regolamento.

**Il tirocinante***Firma*

.....

**Il soggetto ospitante***Timbro e firma del tutor aziendale*

**M.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03040 Patrica (Fr)  
Tel. 0775.833016 - Fax 0775.839345  
C.F./P. IVA: 02340470606 SDI: M5UXCR1  
CCIAA N° 138995 del 03.05.2002

**Il soggetto promotore***Timbro e firma del tutor universitario*  
**UNIVERSITA' ECAMPUS**



H I C E T N U N C

**e-CAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

.....

\_\_\_\_\_