|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIENDA:**  **logo_rem_1**  **Via Ferruccia 16 / A – 03010 PATRICA** | | |
| **FIGURE** | **NOMINATIVO** | **FIRMA** |
| **DATORE DI LAVORO / R. S. P. P.** | PACE ADELE |  |
| **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA** | SPAZIANI CARLO |  |
| **ELABORATO:**  **PROCEDURA PER LA RACCOLTA**  **ED ANALISI SISTEMATICA DEI QUASI INFORTUNI**  In allegato:   1. Registro schede di raccolta dati 2. Elaborazioni schede e resoconto annuale   **DATA REDAZIONE: 12/01/2016** | | |
|

## ANAGRAFICA AZIENDA

|  |  |
| --- | --- |
| **Anagrafica Azienda** |  |
| Ragione Sociale | R. E. M. S. r. l. |
| **Sede Legale - Operativa** |  |
| Comune | Patrica |
| Provincia | 03010 - FR |
| Indirizzo | Via Feruccia 16 / A |
| Partita IVA e Codice fiscale | 02240470605 |
| Telefono | 0775 / 839345 |
| Settore Ateco | RISCHIO ALTO |

**Datore di lavoro/R.S.P.P.**

|  |
| --- |
| **PACE ADELE** |

**Medico Competente**

|  |
| --- |
| **CIPRIETTI GIANCARLO** |

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

|  |
| --- |
| **SPAZIANI CARLO** |

### ELENCO LAVORATORI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMINATIVO** | **DATA NASCITA** | **DATA ASSUNZIONE** | **MANSIONE/QUALIFICA** |
| LISI GERARDO | 20/10/1964 | 15/07/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| IORIO GIULIO | 29/01/1963 | 15/07/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| IACOUCCI ROBERTO | 14/03/1959 | 22/07/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| FRATANGELI BERNARDO | 07/05/1958 | 11/12/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.5 |
| FRATANGELI EZIO | 15/07/1964 | 11/12/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| LISI ANGELO | 21/09/1966 | 11/12/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| BOCCIA PAOLO | O4/07/1965 | 11/12/2002 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| CRETARO ANTONELLO | 08/12/1973 | 10/01/2003 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| DI MAGGIO MARCO | 27/03/1982 | 25/01/2008 | ELETTRICISTA LIV.4 |
| MATTACOLA GIANNI | 04/04/1968 | 06/06/2008 | OPERAIO-AVVOLGITORE LIV.4 |
| ROMA ETTORE | 25/01/1989 | 27/02/2012 | SP. DI MANUT. LIV.3 |
| ZAGAROLI MARCO | 03/05/1984 | 02/03/2015 | AGG. ELETTROMECCANICO LIV.3 |
| QUATTROCIOCCHE JACOPO | 28/12/2015 | 28/12/2015 | OPERAIO COM. LIV.2 |
| EVANGELISTI ALFREDO | 05/04/1967 | 08/02/2005 | IMPIEGATO TECNICO LIV.5 |
| SPAZIANI CARLO | 28/04/1958 | 28/11/2005 | IMPIEGATO DIRETTIVO LIV.7 |
| VIVOLI ANTONELLA | 25/10/1962 | 20/01/2003 | IMPIEGATA DI CONCETTO LIV.4 |
| SPAZIANI ELEONORA | 06/05/1986 | 28/12/2015 | IMPIEGATA AMM. P.TIM. LIV.5 |
| DI PALMA ROBERTO | 30/06/1981 | 01/02/2016 | PERS. NON QUAL. DELLE ATT. INDUSTR E PROF. ASSIM. |

### DESCRIZIONI ATTIVITA’ AZIENDALI

L’ attività lavorativa svolta dalla R. E. M. srl può essere suddivisa in tre settori, quali:

**UFFICI AMMINISTARTIVI E TECNICI**

* Gestione tecnica e amministrativa dell’azienda.

**ELETTROMECCANICA**

* Manutenzione e riparazione di macchine elettriche rotanti generiche (motori elettrici).

**ELETTRICA, ELETTRONICA E AUTOMAZIONE**

* Progettazione, realizzazione, istallazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, quadri elettrici.

### SCOPO DEL DOCUMENTO

Definire le procedure di intervento in caso di quasi infortunio al fine di uniformare e migliorare le misure tecnico - organizzative atte a ridurre gli effetti dannosi di tali eventi.

Analizzare i quasi infortuni, al pari degli eventi che portano a infortunio, significa tenere sotto controllo e prevenire eventi che possono procurare infortunio.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione è circoscritto agli eventi ritenuti rilevanti perché correlati a possibili infortuni che possono accadere durante l’orario di lavoro, all’interno dei luoghi di lavoro o comunque delle fasi appartenenti al ciclo produttivo aziendale.

### DEFINIZIONE

**QUASI INFORTUNIO:** qualsiasi evento, correlato al lavoro, che avrebbe potuto causare un infortunio o danno alla salute (malattia) o morte ma, solo per puro caso, non lo ha prodotto.

Un evento quindi che ha in sé la potenzialità di produrre un infortunio, solo la fortunata interruzione nella catena degli eventi ha evitato feriti, vittime o danneggiamenti. In altre parole, un danno mancato, al quale tuttavia si è andati molto vicini.

### MODALITA’ OPERATIVE

|  |
| --- |
| **Individuazione** di un quasi infortunio |

|  |
| --- |
| La procedura non può essere applicata, poiché nell’anno non sono avvenute situazioni di quasi infortunio |

NO

SI

|  |
| --- |
| **Segnalazione**: compilare la scheda descrittiva con le modalità indicate nella presente procedura |

|  |
| --- |
| **Valutazione** dell’evento accaduto |

|  |
| --- |
| **Applicazione** di misure di prevenzione e protezione |

|  |
| --- |
| **Analisi** dei dati, elaborazioni e resoconto annuale |

|  |
| --- |
| Controlli e verifiche annuali |

### MACROFASI PRINCIPALI DI GESTIONE

Di seguito vengono elencate le macro fasi indispensabili per la corretta gestione dei quasi infortuni:

1. Individuazione di un quasi infortunio.
2. Segnalazione attraverso la compilazione della scheda di raccolta dati.
3. Valutazione dell’evento accaduto.
4. Applicazione di misure di prevenzione e protezione da adottare.
5. Analisi dei dati con resoconto annuale.
6. Controlli e verifiche annuali.

### 1. INDIVIDUAZIONE DI UN QUASI INFORTUNIO

Tutti i lavoratori sanno identificare un quasi infortunio. Il datore di lavoro ha fornito loro una definizione chiara e condivisa di ciò che la REM srl intende per quasi infortuni, allo scopo di rendere ogni lavoratore in grado di identificare questo tipo di eventi.

### 2. SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI RACCOLTA DATI.

Il datore ha messo a disposizione dei lavoratori una scheda descrittiva di raccolta dati, semplice, chiara e di immediata applicazione.

### 3. VALUTAZIONE DELL’EVENTO ACCADUTO

In questa fase il datore di lavoro, con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, valutano quanto accaduto e quanto sarebbe potuto accadere, andando a ricercare le cause del quasi infortunio.

### 4. APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In questa fase il datore di lavoro, sentito il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, indica quali misure di prevenzione e protezione intende adottare al fine di ridurre la possibilità di accadimento di un evento simile.

5. **ANALISI DEI DATI – RESOCONTO ANNUALE**

Valutazione della corretta applicazione delle misure di prevenzione protezione indicate e dell’efficacia delle stesse.

6. **CONTROLLI E EVERIFICHE ANNUALI**

Per ultimo bisogna definire le attività di controllo per il mantenimento ed il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

### ISTRUZIONE OPERATIVA COMPILAZIONE SCHEDA DATI DI RACCOLTA

**Data di effettuazione raccolta dati**: meglio se corrisponde con la data di avvenimento.

**Tipologia:** sezione indicate come promemoria per i lavoratori.

**Data di avvenimento:** momento di accadimento utile a capire l’eventuale presenza di esterni, clienti, apertura o spegnimento automatica di impianti ecc. è utile indicare il giorno della settimana.

**Descrizione**: va indicato l’evento descrivendo l’accaduto e la situazione in cui si è verificato dettagliando il più possibile le circostanze.

**Eventuale note esplicative:** raccolta di tutte le informazioni utili alla ricostruzione del quasi infortunio, compreso la percezione di chi lo ha provocato, di chi era nelle vicinanze e di chi poteva subirlo.

### ESEMPIO DI SCHEDA DI RACCOLTA QUASI INFORTUNIO A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI

La tabella di seguito riportata (Tab. 1), riporta l’esempio di scheda descrittiva di raccolta dati, custodita presso l’azienda e da utilizzare in caso di eventuale quasi infortunio (elaborazioni). Il RLS è tenuto alla compilazione con le modalità precedente descritte.

**Tab. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DI EFFETTUAZIONE RACCOLTA DATI** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2016 |
| **DATA AVVENIMENTO** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2016 |
| **TIPOLOGIA** | Quasi Infortunio |
| **DESCRIZIONE AVVENIMENTO** |  |
| **DESCRIZIONE**  **DETTAGLIATA EVENTO** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE**  **(Dichiarazioni sull’accaduto)** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### SOMMARIO

[ANAGRAFICA AZIENDA 2](#_Toc442108032)

[Datore di lavoro/R.S.P.P. 2](#_Toc442108033)

[Medico Competente 2](#_Toc442108034)

[Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza 2](#_Toc442108035)

[ELENCO LAVORATORI 3](#_Toc442108036)

[DESCRIZIONI ATTIVITA’ AZIENDALI 4](#_Toc442108037)

[SCOPO DEL DOCUMENTO 5](#_Toc442108038)

[CAMPO DI APPLICAZIONE 5](#_Toc442108039)

[DEFINIZIONE 5](#_Toc442108040)

[MODALITA’ OPERATIVE 6](#_Toc442108041)

[MACROFASI PRINCIPALI DI GESTIONE 7](#_Toc442108042)

[1. INDIVIDUAZIONE DI UN QUASI INFORTUNIO 7](#_Toc442108043)

[2. SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI RACCOLTA DATI. 7](#_Toc442108044)

[3. VALUTAZIONE DELL’EVENTO ACCADUTO 7](#_Toc442108045)

[4. APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 7](#_Toc442108046)

[5. ANALISI DEI DATI – RESOCONTO ANNUALE 7](#_Toc442108047)

[6. CONTROLLI E EVERIFICHE ANNUALI 7](#_Toc442108048)

[ISTRUZIONE OPERATIVA COMPILAZIONE SCHEDA DATI DI RACCOLTA 8](#_Toc442108049)

[ESEMPIO DI SCHEDA DI RACCOLTA QUASI INFORTUNIO A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI 8](#_Toc442108050)

[SOMMARIO 9](#_Toc442108051)