**SICUREZZA, QUALITA’ E AMBIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **Durata ore** | **Numero destinatari** |
| Formazione e aggiornamento per addetto al primo soccorso | 16 |  |
| Formazione e aggiornamento per addetto alla squadra antincendio | 16 |  |
| Formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro | 8 |  |
| Ruolo e responsabilità dirigenti e preposti | 8 |  |
| La conduzione dei carrelli elevatori in sicurezza | 24 |  |
| Direttiva macchina: sicurezza e manutenzione | 8 |  |
| Il corretto utilizzo dei DPI | 24 |  |
| I modelli organizzativi per la gestione dei rischi | 8 |  |
| Rischi fisici: rumori e vibrazioni | 8 |  |
| Rischio chimico: la gestione delle sostanze pericolose | 8 |  |
| Rischio elettrico: PES e PAV | 8 |  |
| La valutazione del rischio stress lavoro correlato | 8 |  |
| Ergonomia: dai videoterminali alla movimentazione meccanica dei gravi | 8 |  |
| Progettazione e ottimizzazione di sistemi integrati: qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro  | 40 |  |
| ISO 14001: la gestione del sistema aziendale | 32 |  |
| OHSAS 18001 la gestione certificata del sistema sicurezza aziendale: | 32 |  |
| ISO 9001: la gestione del sistema qualità | 32 |  |
|  |  |  |

**COMUNICAZIONE & LINGUE STRANIERE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **Durata ore** | **Numero destinatari** |
| Inglese (livello: base, intermedio o avanzato) | 40 |  |
| Spagnolo (livello: base, intermedio o avanzato) | 40 |  |
| Tedesco (livello: base, intermedio o avanzato) | 40 |  |
| Problem solving  | 24 |  |
| Time management: saper gestire il tempo per essere competitivi | 40 |  |
| Team building: tecniche per la costruzione di team efficaci | 16 |  |
| Come scegliere i nuovi collaboratori e rivalutare quelli già in azienda | 8 |  |
| Principi di gestione delle risorse umane | 16 |  |
| La "buona azienda": creare valore per la società, risolvere i problemi del mondo e fare profitti | 16 |  |
| La riunione che serve: Metodi collaudati per incontri di lavori a "forte relazione", costruttivi e concreti | 16 |  |
| L'arte del comando: come condurre il proprio personale all'eccellenza delle prestazioni | 16 |  |
| Costruzione del Modello 231: l'implementazione in azienda | 16 |  |
| Reti d'Impresa: Insieme per Vincere | 16 |  |
| La gestione delle priorità nelle organizzazioni produttive | 8 |  |
| La tutela prevenzionistica della donna e della lavoratrice madre | 16 |  |
| Leadership al femminile | 16 |  |
| Leadership e resiliensa | 16 |  |

**MANAGEMENT & HUMAN RESOURCES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **Durata ore** | **Numero destinatari** |
| L'impresa che comunica da "grande": Strumenti e soluzioni per la comunicazione economico- finanziaria | 40 |  |
| Il nuovo ruolo del CFO come gestore della complessità | 32 |  |
| Governare i processi aziendali con i sistemi di budget e controllo | 40 |  |
| Il Business Plan, scenario planning e piano industriale per governare le dinamiche aziendali | 40 |  |
| Il controllo di gestione in condizioni ambientali perturbate | 32 |  |
| Il ruolo degli indicatori di processo nel sistema di Corporate Performance Management | 32 |  |
| Il calcolo dei costi per attività lungo la catena del valore (ABC) | 32 |  |
| Preventivazione costi e contabilità | 40 |  |
| Gare di appalto | 32 |  |
| Le garanzie bancarie internazionali | 16 |  |
| Le gare d’appalto internazionali e le garanzie bancarie internazionali | 16 |  |
| I "Mercati Emergenti": nuove opportunità di sviluppo | 16 |  |
| L'internazionalizzazione delle PMI: opportunità e crescita | 16 |  |
| Metodi e strumenti per implementare un sistema di controllo di gestione | 32 |  |
| Reinventare il Business Model | 40 |  |
| La gestione della produzione e della logistica in azienda | 40 |  |
| FMEA (Failure Mode Effect Analysis) di prodotto/processo | 24 |  |
| Gestione delle scorte e dei magazzini | 16 |  |
| Studio del lavoro, tempi e metodi | 24 |  |
| Logistica integrata e flessibile | 40 |  |
| Gestione della commessa: tecniche di Project Management | 40 |  |
| Gestione dell'innovazione e dell'internazionalizzazione | 40 |  |
|  |  |  |

**INFORMATICA & INNOVAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **Durata ore** | **Numero destinatari** |
| Strumenti Office 2010 | 32 |  |
| MS Excel: approfondimenti | 24 |  |
| MS Word: approfondimenti | 24 |  |
| "App"le the best for the best Workers | 16 |  |
| I nuovi strumenti MS Office per la gestione d'impresa | 40 |  |
| L’utilizzo del CAD in azienda | 32 |  |
| Il database marketing: come gestire le informazioni sulla clientela e trasformarle in bisogni da soddisfare  | 20 |  |
| L’utilizzo delle nuove tecnologie e dei social networks per migliorare le performance aziendali | 16 |  |
| Elaborare un piano di marketing alla luce dei nuovi mezzi di comunicazione di massa | 16 |  |
| Governare i processi aziendali con l'ICT: strategie, modelli e best practices per lo sviluppo dell'innovazione | 32 |  |
| Il "Mobile" per il Costumer Relationship Management | 24 |  |
|  |  |  |

**Per ulteriori azioni di specifico interesse aziendale è possibile inserirle nelle apposite righe lasciate in bianco alla fine di ciascuna area.**

**DATI RIEPILOGATIVI**

In relazione al numero di dipendenti di cui si prevede la partecipazione ad azioni formative del Piano, di cui al precedente punto 1.1 (*il dipendente che partecipa a più corsi deve essere conteggiato un’unica volta*), si prevede la partecipazione di:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | n. \_\_\_\_  | dipendenti coinvolti  |
|  | n. \_\_\_\_  | lavoratrici donne in formazione |
|  | n. \_\_\_\_\_  | lavoratori in formazione di età superiore a 45 anni, sospesi (cassa integrazione, contratti di solidarietà) lavoratori stranieri. |
|  | n. \_\_\_\_ | quadri, n.\_\_\_\_ impiegati, n.\_\_\_ operai |

Ragione Sociale:

|  |  |
| --- | --- |
| Referente: |  |