



Piano Formativo
Avviso Generalista

2011/2012

Indice

Cod	Area A Ambiente sicurezza ed innovazione Organizzativa	durata
A01	Agg. sulla formazione e informazione in materia sicurezza sui luoghi di lavoro	8
A02	Aggiornamento e formazione di pronto intervento e primo soccorso	16
A03	Aggiornamento, formazione ed addestramento antincendio	16
A04	Valutazione dei rischi e analisi degli infortuni per modalità di accadimento	32
A05	La Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato	8
A06	Benessere organizzativo e conciliazione in azienda	8
A07	La sicurezza nel cantiere edile	8
A08	Addestramento all'utilizzo e alla valutazione dei DPI	12
A09	Addestramento all'utilizzo di ponteggi in sicurezza	12
A10	Analisi delle condizioni ambientali	8
A11	Applicazione del D.Lgs. 152/06	16
Cod	Area B Sviluppo Organizzativo	durata
B01	Relazioni Professionali Efficaci	16
B02	Comunicazione interpersonale	16
B03	La leadership al femminile	8
B04	La gestione delle riunioni	16
B05	Time management	16
B06	La valutazione delle performance del personale e dell'organizzazione	16
Cod	Area C Innovazione tecnologica	durata
C01	La Gestione dell'innovazione e della tecnologia	24
C02	Lean Product Development	24
C03	Design for Six Sigma	24
C04	Tecnologie e metodologie per il miglioramento ambientale	24
C05	Tecnologie in materia di efficienza energetica ed energie rinnovabili	24
C06	Pianificazione strategica di prodotto	16
C07	Reliability e Robust Design	16
C08	VRP – Variety Reduction Program	16
C09	Technology roadmapping	16
C10	Gestione di un processo di internazionalizzazione aziendale	16
Cod	Area D Competenze tecnico professionali	durata
D01	Amministrazione del personale	16
D02	Il rapporto di lavoro: documentazione e comunicazioni	8
D03	La gestione della liquidità nella piccola impresa	16
D04	Strutturazione degli investimenti all'estero	8
D05	Gli strumenti di analisi finanziaria nelle PMI	8
D06	Trend Analysis	24
D07	La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche d.lgs. 231/01	16
D08	Customer Relationship Management	8
D09	Marketing: formazione di base	24
D10	Marketing e pianificazione strategico-gestionale	16

D11	Gestire un sito web aziendale	12
D12	L'Open Source in Azienda	16
D13	Metodologie ed infrastruttura IT a supporto dei processi aziendali	16
D14	Privacy e gestione dei dati	8
D15	I contratti di Rete per le Piccole e Medie Imprese	8

Cod	Area E Competenze gestionali e di processo	durata
E01	Percorso di accompagnamento al Sistema di Gestione per la Qualità	24
E02	La norma OHSAS 18001	24
E03	I Sistemi di Gestione Ambientale: ISO 14001 ed EMAS	24
E05	Introduzione alla ISO 26000: gli standard internazionali di responsabilità sociale	24
E06	LCA – Life Cycle Assessment: la ISO 14040	12
E07	Internal auditing secondo la linea guida UNI EN ISO 19011	24
E08	Il Bilancio sociale: la certificazione SA8000	12
E09	Formazione inerente le Procedure di Gestione Integrata	24
E10	Project Management – I Livello	16
E11	Project Management – II Livello	16
E12	Tecniche di programmazione e controllo del progetto	24

Cod	Area F Qualificazione e Riqualificazione	durata
F01	Corso di Patente Europea per l'uso del Computer ECDL Core	24
F02	Corso di Patente Europea per l'uso del Computer ECDL Advanced	24
F03	Corso di Patente Europea per l'uso del Computer ECDL Specialised	24
F04	I nuovi strumenti Office per la gestione d'impresa	16
F05	Inglese corso Base A1-A2	40
F06	Inglese corso Intermediate B1-B2	40
F07	Inglese corso Avanzato C1-C2	40
F08	Business English	40
F09	Italiano per stranieri	32
F10	Life Skills	16
