

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TORINO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

NAT SERVICE S.R.L.



WP921T

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) STRADA DEL FRANCESE 132/3 CAP 10156
Domicilio digitale/PEC	natservice@pec.it
Numero REA	TO - 918083
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	07757340018
Partita IVA	07757340018
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	27/04/1999
Data iscrizione	03/06/1999
Data ultimo protocollo	28/06/2024
Amministratrice Unica	GRIBAUDI LUIGINA DOMENICA
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/07/1999
Attività esercitata	riparazione e manutenzione di macchine ed apparecchiature industriali
Codice ATECO	33.12
Codice NACE	33.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	10.400,00
Addetti al 31/03/2024	36
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	41

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	6
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	6
8 Attività, albi ruoli e licenze	10
9 Sedi secondarie ed unita' locali	12
10 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TORINO (TO) STRADA DEL FRANCESE 132/3 CAP 10156
Domicilio digitale/PEC	natSERVICE@pec.it
Partita IVA	07757340018
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 918083

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 07757340018 Data di iscrizione: 03/06/1999 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 27/04/1999
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	- L ATTIVITA' DI REVISIONE, RETROFIT, MONTAGGIO, ASSIEMAGGIO, ASSEMBLAGGIO, COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI, ANCHE PRESSO TERZI; LA LAVORAZIONE, ANCHE PRESSO TERZI, CON UTILIZZO DI PROPRI O DI ALTRI ...
Poteri da statuto	POTERI DA STATUTO

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07757340018
del Registro delle Imprese di TORINO
Precedente numero di iscrizione: TO-1999-83748
Data iscrizione: 03/06/1999

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/06/1999
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/04/2024

informazioni costitutive

Denominazione: NAT SERVICE S.R.L.
Data atto di costituzione: 27/04/1999

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2025

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

- L ATTIVITA' DI REVISIONE, RETROFIT, MONTAGGIO, ASSIEMAGGIO, ASSEMBLAGGIO, COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI, ANCHE PRESSO TERZI; LA LAVORAZIONE, ANCHE PRESSO TERZI, CON UTILIZZO DI PROPRI O DI ALTRI BENI; LA PROGETTAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI; IL COMMERCIO ALL INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI; L ATTIVITA' DI AGENTE DI COMMERCIO, CON O SENZA DEPOSITO, NEL SETTORE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI UTENSILI INDUSTRIALI E COMUNQUE DI QUALUNQUE MANUFATTO ATTO AD UN IMPIEGO NEL PROCESSO INDUSTRIALE E AGRICOLO; L ACQUISTO, LA VENDITA, LA COSTRUZIONE, L AMMINISTRAZIONE, IL GODIMENTO DI FABBRICATI E PORZIONI DI FABBRICATI, DI BENI MOBILI DESTINATI AGLI STESSI, COMUNQUE DI BENI IMMOBILI ANCHE IN CONDOMINIO O IN COMUNIONE O DIRITTI SU DI ESSI; - L ASSUNZIONE E LO SVOLGIMENTO IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, SIA VERSO PRIVATI CHE NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI, DI: - LAVORI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED IN GENERALE DI BENI MOBILI DI OGNI TIPO; - LAVORI DI PULIZIA, MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DI UFFICI, NEGOZI, STABILIMENTI ED IN GENERALE DI IMMOBILI CIVILI ED INDUSTRIALI; - ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DI CASSONETTI, VASCHE, PAVIMENTAZIONI NONCHE' SERVIZI DI IGIENE URBANA IN GENERALE. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI: - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE, QUESTE ULTIME IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO; - ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, SEMPRE IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, IN SOCIETA', ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E CONSORZI ESISTENTI O DA COSTITUIRE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE E COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO; - CONCEDERE IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E SENZA CARATTERE DI PROFESSIONALITA', FIDEJUSSIONI, AVALLI ED ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI; - CONCEDERE FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA A FAVORE DI SOCIETA' DEL PROPRIO GRUPPO O DI TERZI, NEI LIMITI DI LEGGE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI RAPPORTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, SEMPRE ALL'ESCLUSIVO SCOPO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. - ESERCITARE IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO ORGANIZZATIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, FIDEJUSSIONI ED AVALLI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI, AMMINISTRATIVI, DIREZIONALI ED AFFINI. RESTA SALVA L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI LA LEGGE RICHIEDE APPOSITE AUTORIZZAZIONI OD ISCRIZIONI ED IN PARTICOLARE SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE: L'ESERCIZIO IN VIA PREVALENTE E/O NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 106, COMMA 1 DEL D.LGS 1 SETTEMBRE 1993 NUMERO 385; L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DEL D.LGS 24 FEBBRAIO 1998 N 58; L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO NEPPURE NELL'AMBITO DEI PROPRI SOCI; LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, L'ATTIVITA' ASSICURATIVA E TUTTE LE ATTIVITA' VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LEGISLAZIONE.

Poteri

poteri da statuto

POTERI DA STATUTO

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

- APPROVAZIONE NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.
- SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE AI SENSI DEL DECRETO
LEGISLATIVO 6/2003.

MODIFICA DELL'ART.2 DELLO STATUTO.

modifica articoli dello statuto

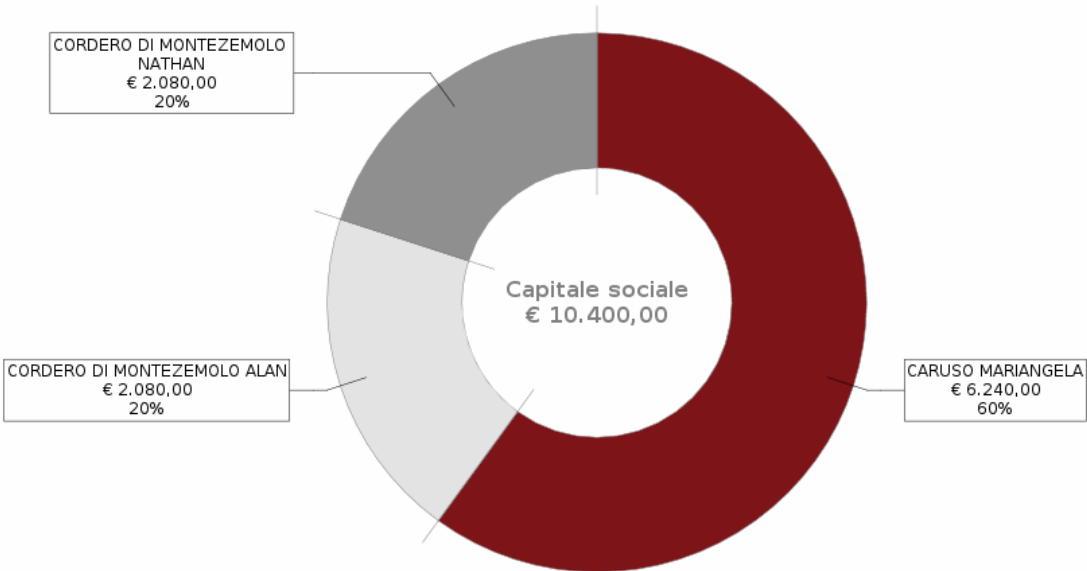
CON ATTO DEL 07/10/11 MODIFICA DEGLI ARTICOLI 2, 24 E 25 DELLO STATUTO
SOCIALE, INTRODUZIONE DELL'ARTICOLO 32 NELLO STATUTO SOCIALE E DEPOSITO DEL
NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.400,00
	Sottoscritto:	10.400,00
	Versato:	10.400,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/09/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non
sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CARUSO MARIANGELA CRSMNG70A64L219N	6.240,00	60 %	proprietà'
CORDERO DI MONTEZEMOLO ALAN CRDLNA01D09L219Y	2.080,00	20 %	proprietà'
CORDERO DI MONTEZEMOLO NATHAN CRDNHN98R21L219T	2.080,00	20 %	proprietà'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
-------	--------	---	--------------

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 02/09/2021**
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.400,00 Euro

Proprieta'

**CORDERO DI MONTEZEMOLO
ALAN**

Quota di nominali: 2.080,00 Euro
Di cui versati: 2.080,00
Codice fiscale: CRDLNA01D09L219Y
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA FELICE ROMANI 24 CAP 10131

Proprieta'

**CORDERO DI MONTEZEMOLO
NATHAN**

Quota di nominali: 2.080,00 Euro
Di cui versati: 2.080,00
Codice fiscale: CRDNHN98R21L219T
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA FELICE ROMANI 24 CAP 10131

Proprieta'

CARUSO MARIANGELA

Quota di nominali: 6.240,00 Euro
Di cui versati: 6.240,00
Codice fiscale: CRSMNG70A64L219N
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TORINO (TO) VIA FELICE ROMANI 24 CAP 10131

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica con atto del 21/06/2021

Data deposito: 02/09/2021
Data protocollo: 02/09/2021
Numero protocollo: TO -2021-122668

5 Amministratori

Amministratrice Unica

GRIBAUDI LUIGINA DOMENICA Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratrice Unica
GRIBAUDI LUIGINA DOMENICA

Rappresentante dell'impresa
Nata a CIRIE' (TO) il 13/12/1940
Codice fiscale: GRBLND40T53C722X

domicilio

PINO TORINESE (TO)
VIA TETTI ROCCO 10 CAP 10025

carica

amministratrice unica
Data atto di nomina: 30/01/2024
fino al 31/12/2024
Data di prima iscrizione: 20/10/2016
Durata in carica: data certa
Data presentazione carica: 28/02/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

SCALABRINO FABIO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale
SCALABRINO FABIO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 23/12/1984
Codice fiscale: SCLFBA84T23L219D
TORINO (TO)
PIAZZA GRAF ARTURO 118 CAP 10126
Indirizzo di posta elettronica certificata: dr.fabioscalabrino@pec.it

carica

revisore legale
Data atto di nomina: 19/12/2023
Data iscrizione: 16/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 186789
Data: 28/03/2023
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore
Procuratore

CARUSO GIUSEPPE
GALLI MATTIA

Procuratore
CARUSO GIUSEPPE

domicilio

Nato a MUSSOMELI (CL) il 16/12/1942
Codice fiscale: CRSGPP42T16F830X
VOLPIANO (TO)
VIA CASNE 31 CAP 10088

carica

procuratore
Data atto di nomina: 02/03/2017
Data iscrizione: 14/03/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON RIFERIMENTO ALL'INSTAURAZIONE, GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO INTERCORRENTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE E, PIU' IN GENERALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE AMPI POTERI IN COSTANZA DEL PRESENTE MANDATO CON RAPPRESENTANZA CHE SI INTENDE STIPULATO FINO A REVOCA O RINUNZIA ANCHE SENZA GIUSTIFICATO MOTIVO.

LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE ATTA A DELEGARE AL NOMINATO PROCURATORE L'ESERCIZIO DEI SEGUENTI POTERI E L'ESPLETAMENTO DELLE SEGUENTI SPECIFICHE FUNZIONI:

- DIREZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DI TALE FUNZIONE; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE E LA LORO RISOLUZIONE ATTRAVERSO L'IRROGAZIONE DI LICENZIAMENTI INDIVIDUALI OVVERO COLLETTIVO, L'ESERCIZIO DEL POTERE DIRETTIVO, NONCHE' DISCIPLINARE E DI CONTROLLO MEDIANTE L'ADOZIONE DI CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E RELATIVI PROVVEDIMENTI, IN BASE ALLE LEGGI, AI CONTRATTI E AI REGOLAMENTI VIGENTI.
- GESTIONE DELLE POLITICHE DI CARRIERA E DI RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE A MANSIONI SUPERIORI, L'ATTRIBUZIONE DI TRATTAMENTI ECONOMICI EXTRACONTRATTUALI SIA IN COSTANZA DI RAPPORTO DI LAVORO SIA IN SEDE PRE-ASSUNTIVA OVVERO PASSAGGI DI LIVELLO.
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ATTRAVERSO L'ANALISI DEI BUDGET E LA PROIEZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, IN RELAZIONE A SPECIFICHE ESIGENZE DI INTERNALIZZAZIONE E/O ESTERNALIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI.
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' ORGANIZZATIVA DELLE DIVERSE BRANCHE DI ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E PER IL LORO ORGANICO SVILUPPO.
- ESECUZIONE DEI PROVVEDIMENTI INERENTI LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE, IN CONFORMITA' ALLE DECISIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, AI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ALLE ALTRE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO.
- SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI COLLETTIVI DI SECONDO LIVELLO CON EFFICACIA SOGGETTIVA E OGGETTIVA VINCOLANTE PER LA SOCIETA' IN EPIGRAFE, NONCHE' GESTIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI.
- RAPPRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE AVANTI TUTTI I TENTATIVI DI CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE EX ART. 410 E 411 C.P.C. ED IN QUALUNQUE RIUNIONE IN SEDE SINDACALE CHE PREVEDA LA PRESENZA DELLA SOCIETA', CONFERENDOGLI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE COMUNQUE LE CONTROVERSIE, DI PROCEDERE ALL'ATTIVITA' DI CONCERTAZIONE E FIRMA DI ACCORDI SINDACALI, NONCHE' PROVVEDA AGLI ADEMPIMENTI ED ALLE DICHIARAZIONI INERENTI E CONSEGUENTI A TAL FINE DALLA LEGGE PREVISTE, SENZA CHE MAI AL NOMINATO PROCURATORE POSSA ESSERE MAI OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, CON PROMESSA DI VALIDO E RATO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.
- QUALUNQUE ATTIVITA' CHE SIA AFFINE, CONNESSA, CONSEGUENTE ED ACCESSORIA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DATORIALI COSI' COME INTESO DALLE LEGGI, DAI REGOLAMENTI E DAI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI O DI RIFERIMENTO.

LE PARTI SI DANNO RECIPROCAMENTE ATTO CHE LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI E POTERI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E' CONFERITA NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

- A) ESSA RISULTA DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA;
- B) IL DELEGATO POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- C) LA DELEGA ATTRIBUISCE AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE FUNZIONI;
- D) IL CONTENUTO DELLA PROCURA E' INTEGRALMENTE ACCETTATO DAL DELEGATO.

Procuratore
GALLI MATTIA

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 23/05/1990
Codice fiscale: GLLMTT90E23L219W
PINEROLO (TO)
VIA MOLINO DELLE LIME 4/F CAP 10064

carica

poteri

procuratore

Data atto di nomina: 19/07/2022

Data iscrizione: 28/07/2022

A. PER QUANTO CONCERNE GLI ENTI, DIPARTIMENTI, REPARTI E UFFICI AZIENDALI TUTTI, AD ECCEZIONE DELL'ENTE DIREZIONE RISORSE UMANE, MODIFICARE, NOVELLARE, TRASFORMARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, IVI COMPRESI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI, E, OVE ATTIVATI NELL'AMBITO DEI MEDESIMI COMPARTI, LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUE E I CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, ANCHE OCCASIONALE, I CONTRATTI RELATIVI A BORSE DI STUDIO, LE PRESTAZIONI D'OPERA, ANCHE OCCASIONALI, NEL RISPETTO DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEFINITI DAL BOARD , DALLA FUNZIONE RISORSE UMANE E DAI RISPETTIVI RESPONSABILI;

B. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI IN QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA, ANCHE QUALE INTERMEDIARIO, STANTE LA QUALIFICA DI CONSULENTE DEL LAVORO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI "&PLUS S.R .L.";

C. CURARE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL LIBRO UNICO DEL LAVORO, LA CUI TENUTA E' DELEGATA ALLA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI "&PLUS S.R.L.";

D. PREDISPORRE ED AGGIORNARE LE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI;

E. RILASCIARE DICHIARAZIONI GIURIDICO/ECONOMICHE RELATIVE AL PERSONALE;

F. EFFETTUARE LE COMUNICAZIONI E DENUNCE MINISTERIALI NECESSARIE (ASSUNZIONI, VARIAZIONI, CESSAZIONI), ANCHE QUALE INTERMEDIARIO, STANTE LA QUALIFICA DI CONSULENTE DEL LAVORO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI "&PLUS S.R.L.";

G. IN QUALITA' DI SOSTITUTI DI IMPOSTA: MODELLO 770 - MODELLO CU - MODELLO F24 - UNIEMENS - GESTIONE LUL - AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ANCHE QUALE INTERMEDIARIO, STANTE LA QUALIFICA DI CONSULENTE DEL LAVORO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI "&PLUS S.R.L.";

H. CURARE LE PRATICHE RELATIVE AI TRASFERIMENTI DI DATI, INFORMAZIONI E LA PRODUZIONE DI ATTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, AGLI ENTI DI ASSISTENZA SANITARIA, FORMAZIONE E PREVIDENZA COMPLEMENTARE, AL CENTRO PER L'IMPIEGO NELLE SUE ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, AL MINISTERO DEL LAVORO NELLE SUE ARTICOLAZIONI CENTRALI E TERRITORIALI, ALLE REGIONI E ALLE CITTA' METROPOLITANE OVE NECESSARIO;

I. CURARE I RAPPORTI E GESTIRE I RICORSI AMMINISTRATIVI CON GLI ENTI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO H);

J. SOTTOSCRIVERE CON LE ISTITUZIONI COMPETENTI LE CONVENZIONI, I CONTRATTI E LA CORRISPONDENZA PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE, AD ES. NULLA OSTA AL LAVORO, VISTI DI INGRESSO, PERMESSI DI SOGGIORNO, CODICI FISCALI;

K. CURARE LA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI, RICHIESTE E CONTRATTI NECESSARI PER LE ASSUNZIONI OBBLIGATORIE DI PERSONALE DIVERSAMENTE ABILE E APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE;

L. ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE DI TESTI DI ACCORDI, REGOLAMENTI E NORMATIVE INTERNE;

M. PROVVEDERE ALLA TRATTAZIONE DEGLI AFFARI RELATIVI ALL'ASSETTO GIURIDICO ED ECONOMICO, CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE DEL DIRITTO DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE E DEL DIRITTO TRIBUTARIO;

N. PREDISPORRE I PROCEDIMENTI E I PROVVEDIMENTI ATTINENTI AI PASSAGGI DI LIVELLO, ALLE TRASFORMAZIONI DI CONTRATTO, DI ORARIO, ETC., CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, DELLA SELEZIONE DI PERSONALE E DELL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI;

O. PREDISPORRE E CURARE LE PRATICHE FORMALI, VERSO I LAVORATORI E VERSO GLI ENTI PREPOSTI, DI COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA MOBILITA' DEL PERSONALE, DISTACCHI, MESSA A DISPOSIZIONE, TRASFERIMENTI, COMANDI;

P. SVOLGERE ATTIVITA' ISPETTIVA IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E CONTRATTUALI CONCERNENTI L'ORDINAMENTO DEL PERSONALE;

Q. ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI CUI AGLI ARTT. 2106 COD. CIV. E 7 L. N. 300/1970, ATTRAVERSO LA CONTESTAZIONE DEGLI ILLECITI E L'ADOZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, DI NATURA CONSERVATIVA ED ESPULSIVA;

R. MODIFICARE I CONTRATTI DI LAVORO DEL PERSONALE, SOSPENDERE E TRASFERIRE IL PERSONALE, STABILENDO O MODIFICANDO LE CATEGORIE, LE QUALIFICHE, LE INCOMENZE, LE RETRIBUZIONI E LE INDENNITA' DI LICENZIAMENTO O LIQUIDAZIONE;

S. DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE I PROGETTI DI FORMAZIONE LEGATI A FINANZIAMENTI ESTERNI NONCHE' LE RELATIVE CONVENZIONI (AD ES. FONDIMPRESA);

T. CERTIFICARE I CONTRATTI DI LAVORO E I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE;

U. INTIMARE LA RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO, ANCHE ANTE TEMPUS, E DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO, ANCHE ANTE TEMPUS, CON

RIFERIMENTO AI LICENZIAMENTI DISCIPLINARI E A QUELLI INERENTI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E AL REGOLARE FUNZIONAMENTO DI ESSA, INDIVIDUALI, PLURIMI E COLLETTIVI, ANCHE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA LEGALE DEI DIRIGENTI E AD ECCEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'ENTE DIREZIONE RISORSE UMANE.

2. CON RIFERIMENTO ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN SEDE STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE:

A. NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI CIVILI CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE DEL DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE;
B. IN RELAZIONE A COLLEGI, ARBITRATI E CONCILIAZIONI STRAGIUDIZIALI EX ART. 185, 410 SS. C.P.C., CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI OD ANCHE SOLO OPPORTUNI PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE COMUNQUE LE CONTROVERSIE, DI PROCEDERE ALL'ATTIVITA' DI CONCERTAZIONE E FIRMA DI ACCORDI GIUDIZIALI, STRAGIUDIZIALI, ANCHE IN SEDE SINDACALE, E PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI ED ALLE DICHIARAZIONI INERENTI E CONSEGUENTI A TAL FINE DALLA LEGGE PREVISTE, SENZA CHE MAI AL NOMINATO PROCURATORE POSSA ESSERE MAI OPPOSTO DIFETTO O IMPRECISIONE DI POTERI, CON PROMESSA DI VALIDO E RATO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

3. CON RIFERIMENTO ALLE RELAZIONI SINDACALI:

A. INDIVIDUARE E PROPORRE LE POLITICHE DI RELAZIONI INDUSTRIALI NELL'AMBITO DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA SINDACALE, AL FINE DI GARANTIRE UN ARMONICO SVILUPPO DELLE ATTIVITA', DEL CLIMA AZIENDALE E DI MOTIVAZIONE NONCHE' LA SALVAGUARDIA DEL LIVELLO DI CONFLITTUALITA' INTERNA, CONTRATTARE ACCORDI CON I RAPPRESENTANTI SINDACALI DEI LAVORATORI AD OGNI LIVELLO, AZIENDALE E TERRITORIALE, E, RELATIVAMENTE AGLI ACCORDI AZIENDALI, PROVVEDERE ALLA RELATIVA STIPULA;

B. ASSICURARE LA GESTIONE DI CONTROVERSIE CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI VIGILANZA IN COERENZA CON LA NORMATIVA IN VIGORE E CON LE POLITICHE DEFINITE, AL FINE DI TUTELARE LA SOCIETA' DA EVENTUALI RISCHI CIVILISTICI E PENALI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;

C. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESO QUELLO DI TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', AMMINISTRATIVA E FISCALE E DAVANTI ALLE RISPETTIVE COMMISSIONI ANCHE DI GRADO SUPERIORE;

4. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, DEGLI ENTI DI ASSISTENZA SANITARIA, FORMAZIONE E PREVIDENZA COMPLEMENTARE, DEL CENTRO PER L'IMPIEGO NELLE SUE ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, DEL MINISTERO DEL LAVORO NELLE SUE ARTICOLAZIONI CENTRALI E TERRITORIALI, DELLE REGIONI E CITTA' METROPOLITANE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ANCHE STRANIERO, PRESSO LE POSTE E I TELEGRAFI, PROCEDENDO A SPEDIZIONI E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RILASCIANDO QUIETANZE DI QUANTO RISCOSSO E FACENDO DENUNCE DI AVARIA;

5. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI CUI E' PROCURATORE;

6. NON E' ESCLUSA ESPRESSAMENTE ESCLUSA LA SUB-PROCURA;

7. E' CONFERITO MANDATO ALL'ESECUZIONE DI QUALUNQUE ATTIVITA' CHE SIA AFFINE, CONNESSA, CONSEGUENTE ED ACCESSORIA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, AUTONOMO E PARASUBORDINATO, NONCHE' ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE COSI' COME INTESO DALLE LEGGI, DAI REGOLAMENTI E DAI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICATI O DI RIFERIMENTO.

8. LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI E POTERI DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E' CONFERITA NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

I ESSA RISULTA DA ATTO SCRITTO RECANTE DATA CERTA;

II IL DELEGATO POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE;

III LA DELEGA ATTRIBUISCE AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE FUNZIONI.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	36
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	07/07/1999
Attività esercitata	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE INDUSTRIALI
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/07/1999

attività' esercitata nella sede legale

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE INDUSTRIALI

attività' secondaria esercitata nella sede legale

REVISIONE, RETROFIT, MONTAGGIO, ASSIEMAGGIO, ASSEMBLAGGIO, COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI, ANCHE PRESSO TERZI; PROGETTAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI; FABBRICAZIONE, REVISIONE MACCHINE UTENSILI, ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 46/90; ATTIVITA' DI PULIZIA DI IMPIANTI E MACCHINARI INDUSTRIALI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 33.12 - riparazione e manutenzione di macchinari
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 28.4 - fabbricazione di macchine per la formatura dei metalli e di altre macchine utensili
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.20.09 - installazione di altre macchine ed apparecchiature industriali
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.20.21 - controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/06/2024)

Numero certificato: 5045
Data di prima emissione: 12/01/2010
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ICIM S.P.A.
Codice fiscale: 12908230159
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
18 - Macchine Ed Apparecchiature

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/03/2024)

	I trimestre				
Dipendenti	36				
Indipendenti	0				
Totale	36				

Distribuzione dipendenti

	I trimestre			
Collaboratori	2			

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)

	I trimestre			
Tempo Determinato	30%			
Tempo Indeterminato	70%			

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)

	I trimestre			
Tempo Pieno	97%			
Tempo Parziale	3%			

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)

	I trimestre			
Apprendista	3%			
Operaio	78%			
Impiegato	19%			

Addetti nel comune di MARANELLO (MO)
Unità locali: 2

	I trimestre			
Dipendenti	1			
Indipendenti	0			
Totale	1			

Addetti nel comune di TORINO (TO)
Sede

	I trimestre			
Dipendenti	35			
Indipendenti	0			
Totale	35			

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MO/2

VIA DINO FERRARI 50 MARANELLO (MO) CAP 41053

Unita' Locale n. MO/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MODENA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

Ufficio Amministrativo, Sede Operativa

Data apertura: 10/01/2011

MARANELLO (MO)

VIA DINO FERRARI 50 CAP 41053

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 375859

INSTALLAZIONE DI MACCHINARI E APPARECCHIATURE INDUSTRIALI.

Codice: 33.2 - installazione di macchine ed apparecchiature industriali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

28/06/2024

Protocollo n.129438/2024

Data protocollo: 28/06/2024

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2023