

Il team Centro Sud è lieto di assisterLa:

Telefono: 06-95595511
Fax: 06-95595530
Email: serive6514@mewa.it

Valentina Di Battista
Berenice Crocianielli

Il Suo Codice cliente: 9395027000

Spett.le

R.E.M. S.R.L.

VIA FERRUCCIA, 12 B

03010, PATRICA (FR)

Alla cortese att.ne Sig.ra Pace

San Cesareo 23/12/2015

Gentile Cliente,

La ringraziamo per aver scelto MEWA S.r.l. come fornitore di servizi di noleggio tessile.

Il nostro Team responsabile per la Sua Regione è a disposizione per ogni eventuale necessità o chiarimento durante l'orario d'ufficio (dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00) al numero diretto:

06 – 955955 11

ed è composto dai seguenti collaboratori:

Sig.ra Valentina Di Battista

Sig.ra Berenice Crocianielli

Cogliamo l'occasione per ricordarLe che il contratto SLIM ha la durata di 3 mesi.

Ci auguriamo che al termine di tale periodo Lei decida di sottoscrivere un contratto abbigliamento MEWA standard con maggiore scelta e personalizzazione dei capi o di prolungare il contratto in essere.

Per Sua convenienza evidenziamo alcuni aspetti del nostro servizio:

la ns. lavanderia è dotata di un sistema di lettura ottica che memorizza il codice a barre di ogni singolo indumento in entrata e uscita dal processo di lavaggio. Questo codice individua univocamente ogni singolo capo di abbigliamento e permette di associarlo al portatore ed alla azienda cliente, e di memorizzare informazioni fondamentali per un accurato trattamento dei capi. Si conosce quindi di ogni capo le date di consegna, lavaggio, il numero di riparazioni eseguite ecc.

La distinta che alleghiamo ad ogni ns. documento di trasporto è il risultato di tale movimentazione e Vi specifica nel dettaglio:

1. l'abbigliamento lavato, ritirato sporco presso di Voi al precedente passaggio;
2. eventuali capi puliti mancanti, da consegnare in occasione della successiva fornitura;
3. eventuali capi sostituiti a seguito normale usura;
4. eventuali capi dismessi e non ancora rientrati in Mewa.

In merito a quest'ultima casistica, Vi preghiamo di restituire gli indumenti dei Vostri dipendenti dimissionari in sacchi separati, indicando sul DDT il numero specifico dei pezzi consegnatici per tipo di abbigliamento e per indossatore, ed inviandoci anticipatamente via fax l'apposito nostro modulo "Restituzioni" compilato con i dati richiesti, per consentirci di avvisare la ns. lavanderia di trattenere gli abiti in questione. Così facendo, la ricostruzione delle movimentazioni risulterà più chiara ed agevole per entrambe le parti. Cogliamo l'occasione per invitarVi ad utilizzare anche i restanti moduli per la segnalazione delle riparazioni che il nostro assistente Vi illustrerà di persona in occasione della prima consegna di indumenti.

Solamente a seguito restituzione, dietro Vostro preavviso tramite il suddetto modulo "Restituzioni", le nostre fatture potranno essere decurtate nel canone di noleggio per la parte relativa ai pezzi da dismettere, a partire dal momento in cui gli stessi verranno trattenuti dalla nostra lavanderia.

Per gli indumenti che non risultano resi, procederemo ad addebitarVi il valore residuo dei capi in questione come stabilito dalle condizioni di noleggio e acquisto a tergo del contratto e contemporaneamente a scolarli dalla fattura di noleggio.

Sicuri di intraprendere un proficuo rapporto per entrambe le parti, con l'occasione porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Mewa S.r.l.

Assistenza Clienti – Team centro - Sud

Allegati:

Copia del contratto, Modulo RSPP, Autorizzazione all'invio delle fatture in Pdf, spiegazione fattura.

R.E.M. S.r.l.
 Via Ferruccia 16/A - 03010 PATRICA (FR)
 Tel. 0775.830116 - 334285 - Fax 839345
 P. IVA 02240470605
 CCIAA n. 138995 del 03.05.2002



Contratto

pag. 1 di 1

Nome/ditta REM. SM

Codice settore settore AUTOMAZIONE E MANOVOLABORAZIONE

Codice fiscale Partita IVA 02240470605

Via VIA FERRUCCIA 16/A CAP/località/frazione 03013 PATRICA (FR)

Tel. 0775 830116 fax 0775 839345

E-Mail ADELE.POLE@REM-COTONI.IT

Fattura elettronica Sì No

E-Mail per fattura elettr. ADELE.POLE@REM-COTONI.IT

Il termine di consegna della prima fornitura decorre dalla presa taglie complessiva di tutti gli indossatori.

1° TOUR DISPONIBILE

Frequenza di consegna

settimanale 2 settimane

Responsabile ordine S.R. ADENE POLE tel. fax E-Mail

Interlocutore S.R. ADENE POLE tel. fax E-Mail

Indirizzo per fornitura, se diverso, o avvertenze

MODIFICA IL PRECEDENTE

Note F = INDUMENTO ESTIVO 16/05 - 14/09 I = INDUMENTO INVERNALE 15/09 - 15/04

MEWA Servizio noleggio abbigliamento da lavoro

Articolo	N° dell'articolo	Colore	DIN/EN-Norm (come definito dal cliente)	Dotazione	N° indossatori	Cambio settimanale per persona	Canone/Prezzo per settimana per Indumento	Emblema petto	Emblema schiena	Nome
<u>1 PANTALONE TWIN. 2logr</u>	<u>0600149</u>	<u>BLU ROYAL</u>			<u>5</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>0,31</u>		
<u>1 PANTALONE TWIN. 3logr</u>	<u>0560007</u>	<u>" "</u>			<u>5</u>	<u>13</u>	<u>0,33</u>			
<u>1 FILA TECNICO</u>	<u>0840055</u>	<u>" "</u>			<u>5</u>	<u>13</u>	<u>0,32</u>	<u>0,05</u>		
<u>PIE BATES</u>	<u>0620044</u>	<u>BLU ROYAL</u>			<u>5</u>	<u>13</u>	<u>1</u>	<u>0,31</u>	<u>0,05</u>	

CONFERMA D'ORDINE

Tutti gli importi in Euro al netto dell'IVA Contributo trasporto settimanale 1,16 Fatturato settimanale minimo Costo di approntamento **1,50 €** per capo preparato

Accettiamo a che l'importo da pagare a 30 gg/f.m. venga addebitato sul nostro conto TOTALE CANONE SETTIMANALE € 83,63 + IVA

IBAN

RiBa Bonifico NECESSARIA FIDUCIARIA DI RICOVERO PER IN USO PER SERVIZIO TIS (BANI TECNICA)

Accettiamo il presente contratto e le sue condizioni generali riportate a tergo. L'ammortamento da parte di MEWA dei prodotti tessili noleggiati si protrae per diversi anni. Pertanto il contratto avrà durata fino a quando siano decorsi 3 anni solari (da gennaio a dicembre) successivi all'anno della prima consegna dei prodotti tessili noleggiati.

Data / Timbro / Firma Cliente 15-12-2015 **R.E.M. S.r.l.** Via Ferruccia 16/A - 03010 PATRICA (FR) Tel. 0775.830116 - 334285 - Fax 839345 P. IVA 02240470605 CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

Codice Cliente
 Venditore MEWA ROBERTO DE LUCA
 Codice Venditore

Al sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificamente le condizioni generali a tergo riportate: CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

Data / Timbro / Firma Cliente 15-12-2015 **R.E.M. S.r.l.** Via Ferruccia 16/A - 03010 PATRICA (FR) Tel. 0775.830116 - 334285 - Fax 839345 P. IVA 02240470605 CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

Tour N°
 Già cliente MEWA sì no

Sede legale:
 MEWA S.R.L. Via Centrale Termica, 1 20029 Turbigo (MI) Tel.: +39 (0331) 896001 Fax: +39 (0331) 871909 C.F. 01271360214 - P.IVA 12717620152

MEWA S.R.L. Via Maurizio Iaconelli, 22 00030 San Cesario (RM) Tel.: +39 (06) 95595511 Fax: +39 (06) 95595530

Assistenza Clienti
 Team 1 Centro-Nord Tel.: +39 (0331) 896091
 Team 2 Nord-Ovest Tel.: +39 (0331) 896092
 Team 3 Nord-Est Tel.: +39 (0331) 896091
 Team 4 Centro-Sud Tel.: +39 (06) 95595511

copie: 1.bianco = MEWA foglio 2.bianco = cliente foglio 3.giallo = cliente

B-VBS 001 05/12

Condizioni generali e di acquisto del contratto

1 Oggetto del contratto /limiti di fornitura

1.1 MEWA mette a disposizione del cliente per la sua attività prodotti tessili (abiti da lavoro, emblemi, biancheria, articoli accessori, etc.) conformemente agli accordi stipulati a fronte pagina (dotazione di abbigliamento) e, con la frequenza indicata, provvede al ritiro di quelli da prelevare per il ricondizionamento. Le taglie delle confezioni non idonee vengono rimpiazzate a cura di MEWA con altrettante taglie esatte.

1.2 L'utilizzo ottimale della dotazione d'abbigliamento è di responsabilità del cliente. La durata minima calcolata di vita dei capi di abbigliamento si desume dal punto 4.6

1.3 Il cliente, se il contratto non è stato disdetto, ha il diritto di aumentare o di diminuire il deposito di abbigliamento, a seconda del numero di dipendenti di volta in volta impiegati sino alla comunicazione della disdetta. Se, nell'arco dei 12 mesi, la riduzione supera il 15%, MEWA ha il diritto di pretendere dal cliente l'acquisto, al valore residuo (par. 4.6), dell'abbigliamento in dotazione.

1.4 MEWA mette a disposizione i mezzi organizzativi necessari allo svolgimento delle operazioni di ritiro, raccolta e consegna degli indumenti. Nel giorno stabilito per il ritiro, nel luogo convenuto ed accessibile per il carico, il cliente riconsegna i prodotti tessili sporchi, da caricare sui mezzi di trasporto predisposti da MEWA. E' inoltre facoltà di MEWA di affidare in appalto a terzi in tutto o in parte le suddette attività di ritiro, raccolta e consegna degli indumenti presso la sede del cliente, e di ciò il cliente ne dà preventiva autorizzazione. In tale ultimo caso il cliente non sosterrà alcun costo aggiuntivo.

1.5 MEWA, dietro richiesta e a fronte del prezzo settimanale specificato in contratto, mette a disposizione del cliente anche gli armadi, il servizio-armadi, sacchi indumenti e altri servizi; ciò per un miglior svolgimento all'interno dell'azienda della gestione degli indumenti.

2 Durata del contratto/risoluzione

2.1 Il contratto entra in vigore ed è vincolante non appena viene confermato per iscritto da MEWA, ma al più tardi con la prima fornitura.

2.2 Il contratto è valido per il periodo minimo concordato a fronte. Il contratto decorre a partire dalla prima consegna dei prodotti tessili.

2.3 Il contratto si rinnoverà automaticamente di anno in anno salvo disdetta che dovrà pervenire in forma scritta all'altra parte a pena di decadenza almeno 6 mesi interi prima della scadenza. Dopo la disdetta, per la restante durata del contratto, il cliente non potrà richiedere una riduzione del quantitativo. Una richiesta scritta di aumento del quantitativo da parte del cliente (investimento di MEWA), durante il rapporto contrattuale disdetto da parte del cliente, comporta un nuovo accordo e produce l'annullamento automatico della disdetta.

3 Canone/Prezzo

3.1 Per tutta la durata del contratto il cliente deve corrispondere il canone/prezzo settimanale concordato a fronte. Il costo di approntamento viene imputato per ciascun capo preparato.

3.2 Modifiche della quantità per ogni articolo vengono indicate sulla fattura e, in deroga al punto 6.2, si considerano approvate dal cliente.

3.3 Il canone/prezzo considera già le ferie aziendali ed altri eventuali periodi di inattività del cliente. Il canone/prezzo comprende l'utilizzo globale delle prestazioni concordate, indipendentemente dall'effettivo consumo. In particolare il canone/prezzo per i capi ad uso stagionale è dovuto anche per i periodi di mancato uso, essendosi di ciò tenuto conto nella determinazione del suo ammontare settimanale.

3.4 Qualora si verificassero variazioni dei costi del personale, variazioni dei prezzi da parte di fornitori e variazioni di altri costi, MEWA avrà la facoltà di adeguare annualmente il canone/prezzo.

3.5 Previo consenso del cliente, MEWA effettuerà la fatturazione in formato elettronico. Con la stipula del presente contratto, il cliente dichiara di accettare fatture elettroniche.

Sarà obbligo di colui che la riceve materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo, che costituisce l'originale della fattura medesima. La fattura inviata da MEWA tramite posta elettronica andrà, pertanto, stampata e conservata a cura del soggetto ricevente in forma cartacea.

3.6 Le fatture vanno pagate subito dopo il ricevimento.

3.7 In caso di ritardo pagamento da parte del cliente, MEWA avrà il diritto di applicare un interesse di mora pari al tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/02 con riserva di richiedere il risarcimento del danno ulteriore. Inoltre, il ritardato o mancato pagamento anche parziale di una fattura, determinerà la decadenza del cliente dal beneficio del termine, con la conseguenza che si renderanno immediatamente esigibili tutte le fatture già emesse anche se non ancora scadute e che i canoni per i periodi successivi saranno dovuti mensilmente senza dilazione. In caso di ritardo pagamento, MEWA avrà il diritto di sospendere provvisoriamente la fornitura del servizio.

3.8 Modifiche agli indumenti aggiuntive o successive richieste dal cliente vengono fatturate al costo di produzione. Gli abiti appositamente modificati per il collaboratori del cliente, che non possono essere diversamente utilizzati, non saranno ritirati da MEWA, ma conteggiati al valore residuo (par. 4.6). Questo vale anche per gli indumenti tenuti in magazzino da MEWA appositamente per il cliente.

3.9 In caso di sostituzione di articolo o cambio di linea su richiesta del cliente, l'articolo o la linea da sostituire deve essere indennizzato al valore residuo maggiorato del trenta per cento per spese di riapprovvigionamento, secondo le modalità descritte nel par. 4.6.

3.10 Nel caso il fatturato settimanale minimo non sia esplicitamente indicato in contratto, esso ammonta all'80 % dell'importo del primo fatturato settimanale addebitato successivamente alla fornitura della intera dotazione.

3.11 Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA.

4 Ulteriori obblighi del cliente

4.1 Il cliente non è autorizzato a trasferire o a cedere a terzi, totalmente o in parte i prodotti tessili o i contenitori MEWA. I prodotti tessili sono di esclusiva proprietà di MEWA e per il lavaggio dovranno essere consegnati esclusivamente alla stessa.

4.2 Il cliente tratterà con cura i prodotti che gli vengono messi a disposizione; non ha il diritto di apportare modifiche a detti prodotti. Qualora i prodotti vengano smarriti dal cliente oppure vengano danneggiati al di fuori della normale usura, rispetto a un normale utilizzo conforme al contratto, o ancora nel caso in cui gli indumenti debbano venire sostituiti prima del raggiungimento della durata di vita attesa, il cliente è tenuto a un indennizzo secondo il valore residuo (par. 4.6)

4.3 Il cliente è tenuto a mantenere gli indumenti privi di corpi solidi estranei, non contaminati da sostanze etichettate come: tossiche, molto tossiche, cancerogene, mutagene, teratogene, sostanze radioattive o infette da microrganismi patogeni. Il cliente si assume la responsabilità dei danni subiti da MEWA per la presenza di una o più condizioni sopracitate.

4.4 Contestazioni relative a evidenti divergenze di quantità e qualità dei prodotti tessili messi a disposizione dovranno essere comunicate per iscritto, entro 5 giorni lavorativi.

4.5 In caso di modifiche da apportare alla dotazione degli indumenti, il cliente concede a MEWA un periodo di tempo congruo per l'adeguamento della dotazione.

4.6 Alla cessazione del contratto, MEWA può richiedere al cliente l'acquisto dei prodotti tessili al valore residuo. Questo, tuttavia, non vale quando è MEWA stessa che ha dato motivo di risolvere il contratto a causa del suo comportamento, che ha costituito per il cliente una ragione di risoluzione senza preavviso. Il valore residuo degli indumenti è calcolato come segue: valore "al nuovo", corrispondente al prezzo d'acquisto dell'indumento, maggiorato del trenta per cento, per spese di riapprovvigionamento, con la deduzione del 2,2% di ammortamento mensile a partire dall'utilizzo con forniture settimanali e rispettivamente ammortamento del 1,2% mensile nel caso di forniture bisettimanali e/o stagionale, laddove ogni capo di abbigliamento viene ammortizzato solo fino al raggiungimento del suo valore minimo di mercato. Il valore minimo di mercato di ogni capo ammonta a cinque Euro e si basa sull'ulteriore utilità economica dell'articolo e sulle misure messe in atto da MEWA per la conservazione del valore corrente. Per i capi d'abbigliamento che sono stati sostituiti oppure integrati nel corso del periodo contrattuale, è determinante per la fatturazione il momento del primo utilizzo. Alle parti resta il diritto di riservarsi di fornire la prova di un valore residuo inferiore o superiore.

4.7 Il cliente può recedere dal contratto per gravi motivi con preavviso di due mesi. In tal caso sarà a suo carico una indennità penitenziale pari ai canoni di noleggio ancora dovuti fino alla scadenza regolare del contratto.

4.8 Qualora lo stabilimento del cliente che utilizza i prodotti tessili dovesse essere trasferito a terzi a seguito di atto giuridico, il cliente dovrà impegnare detto terzo a mantenere il contratto in essere con MEWA. In caso contrario, gli obblighi derivanti da questo contratto rimarranno a carico del cliente.

5 Responsabilità

5.1 MEWA è responsabile solo in caso di dolo e di grave negligenza.

5.2 L'importo massimo imputabile a MEWA a causa di una sua responsabilità, si limita all'importo complessivo relativo a dieci settimane.

5.3 L'importo massimo di responsabilità civile di cui al punto 5.2 non si applica in casi di danni alla vita, all'incolumità e alla salute attribuibili ad una violazione degli obblighi di MEWA dovuta a negligenza da parte di MEWA, di un suo rappresentante legale o di persona che agisce per suo incarico.

6 Varie

6.1 Il Foro competente è Legnano, con esclusione di ogni altro Foro.

6.2 Accordi accessori, modifiche e aggiunte a questo contratto sono validi solo se redatti in forma scritta. Per modifiche della quantità è sufficiente che le stesse vengano documentate come indicato al punto 3.2.

6.3 Qualora una delle clausole di questo contratto non sia valida, il contratto rimane valido in ogni sua altra parte. I contraenti dovranno sostituire la clausola non valida con un nuovo accordo economicamente adeguato. Va comunque esclusa una clausola per cui se una parte del rapporto contrattuale dovesse essere invalida, il rapporto contrattuale nel suo insieme diverrebbe invalido, se non si potesse presumere che il contratto sarebbe stato stipulato anche senza la parte invalida.

6.4 Ciascuna parte garantisce all'altra che, in relazione al presente contratto, rispetterà tutti gli obblighi imposti dal DLGS 196/2003 (di seguito legge sulla Privacy). Ogni parte terra indenne l'altra in relazione ad ogni azione, pretesa e perdita che l'altra possa subire, compresa, a mero titolo esemplificativo, ogni sanzione che possa essere imposta ai sensi della legge sulla privacy derivante da violazioni della garanzia di cui al presente articolo.

6.5 MEWA può trasferire in qualunque momento i suoi diritti e doveri derivanti da questo contratto ad un'altra impresa del gruppo MEWA, a condizione che l'insieme delle prestazioni oggetto del contratto non venga ridotto.



Il sistema di servizi MEWA

- Ranni tecnici
- Abbigliamento da lavoro e protettivo
- Tappeti assorbilio e zerbini
- Rivestimenti protettivi
- Dispositivi di protezione individuale



MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO DELLE FATTURE TRAMITE IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

la vigente normativa (Risoluzione del 04/07/2001 n° 107) in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente alle società di inviare i documenti fiscali mediante posta elettronica (e-mail), in sostituzione al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo.

La nostra società sta offrendo ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture che saranno emesse.

Sarà obbligo di colui che la riceve a materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo, che costituisce l'originale della fattura medesima. La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per fruire dei vantaggi di ricevere le nostre prossime fatture direttamente tramite posta elettronica ed optare così per tale modalità di invio sussiste la necessità di un Vostro consenso esplicito in tale direzione. Al riguardo sarà necessario compilare la parte sottostante con i dati richiesti in modo leggibile, e rispedire la presente autorizzazione timbrata e firmata al fax n.

06-95595530

Certi che tale opportunità sia gradita ed in attesa di un Vostro riscontro, porgiamo distinti saluti.

Mewa S.r.l.

San Cesario li 01.12.2011

Codice 9395024000 La società REM SRL
con sede in PATRICA provincia di FR
c.a.p. 03010 in via FERRUCCIA 16/A
partita iva 02240470605 codice fiscale 02240470605

AUTORIZZA

la società Mewa S.r.l. ad inviare le fatture tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, gli indirizzi e-mail ai quali si chiede di inviare le previste fatture sono i seguenti:

1) amministrazione@rem-motori.it 2) _____

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque delle parte con apposita comunicazione scritta.

PATRICA 02/02/2016
Luogo, data

ADELE PACE
nome cognome (leggibile)

REM S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 PATRICA (FR)
Tel. 0775.839345 - 839345 - Fax 839345
P.IVA 02240470605
CCIAA n. 14 9595010

Oggetto:
Titolo:

ALLEGATO
AVVISI RISCHI DA CLIENTE

Identificazione:

All.1 PRO-SIC-023

rev. 00

DA RESTITUIRE AL R.S.P.P. MEWA S.r.l.
n. Fax: 0331 871909

Egregio Cliente,
come prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 siamo a raccogliere informazioni sui rischi che potrebbero interessare il nostro autista durante la permanenza nella sua azienda, questo al fine di individuare idonee misure preventive e protettive per i nostri lavoratori. Per questa ragione Le chiediamo di collaborare compilando con attenzione il seguente questionario.

RAG. SOCIALE

COD. CLIENTE

A) L'autista MEWA per svolgere il servizio transiterà unicamente attraverso piazzali aziendali, locali di servizio e uffici?

NO

SI

Sulla base della valutazione dei rischi (decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008^{m.l.}), nei comparti aziendali attraversati dal personale MEWA sono presenti i seguenti rischi:

B) Sono presenti sostanze aero disperse tali da rendere opportuno l'utilizzo di dispositivi di protezione per le vie respiratorie: <i>Se si, indicare la tipologia di sostanza e la protezione da voi adottata</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	sostanza: filtro protettivo:	

C) È Presente rumore tale da rendere necessario l'utilizzo di otoprotettori? <i>Valori oltre il secondo livello di azione -Art. 189 d.lgs 81/08 - LEX=85dB(A), e ppeak=140 Pa(dB(C) riferito a 20 µPa)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

D) Con riferimento al percorso che dovrà affrontare l'autista, sono presenti vie di transito promiscue pedoni/mezzi?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

E) Sono presenti particolari insidie sulla pavimentazione? <i>(pavimento bagnato, presenza di ostacoli, presenza di dislivelli, ecc.)</i>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

F) È possibile la presenza di carichi sospesi?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

G) Si eseguono lavorazioni che possono determinare la proiezione di liquidi o frammenti solidi?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

H) Sono presenti superfici calde e macchine con parti esposte in movimento?	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

ALTRI RISCHI DA SEGNALARE: (rischi non considerati sopra ed eventuali note)

DATA 02/02/2016

REM S.r.l.
Via Ferruccio 15/A - 03010 PATRICA (FR)
Tel. 0775.830115 - 339285 - Fax 829345
P. IVA 0290470508
CCIAA n. 13695 del 03.05.2002

1 MEWA SRL
 Indirizzo
 Tel.: 0000/000000
 Fax: 0000/000000

2 **Fattura**

3 N° fattura/data
 0000000000 / 00.00.0000
 Codice cliente
 0000000000
 Partita I.V.A.
 00000000000
 Codice fiscale
 00000000000
 Partita I.V.A.
 IT00000000000

4 Cliente

Per favore indicare sempre codice cliente
 e numero fattura con il pagamento.

5 Pos.	Codice articolo/descrizione	Quantità	Prezzo unitario		6 Fatt. Settimane	Q.tà	EUR
							Importo
7	0000000000 – Luogo di consegna						
8	Eventuali note						
9	Dotazione base:						
10	00000000 articolo A	0	0,00	100 PZ	31-34	4	0,00
20	00000000 articolo B	0	0,00	1 PZ	31-34	4	0,00
10 30	00000000 Contributo di trasporto	0	0,00	1 PZ	31-34	4	0,00
11	Totale parziale						0,00
12	Entrate:						
	W 00000000 L 00000000						
40	00000000 articolo C	0	0,00	1 ST	33-34	2	0,00
	Totale parziale						0,00
	Uscite:						
	L 00000000 L 00000000						
50	00000000 articolo A	0	0,00	100 ST	33-34	2	0,00 -
	Totale parziale						0,00 -
13	Somma luogo di consegna 0000000000						0,00
14	Imponibile 0000000000						0,00
	I.V.A. 20,00 %						0,00
Totale fattura:							0,00

15 Condizioni di pagamento

16 Ulteriori informazioni

17 Sede società MEWA
 R.E.A. XX 0000000
 R.I.MI 00000000000
 Capitale Sociale: 000 EUR int.v.
 Socio unico: XXX

Cod. Fisc. 00000000000
 Partita IVA 00000000000

Banca XXXXXX XXXXXXXXXX
 ABI 00000
 C.A.B. 00000 CIN X
 N.ro.conto 000000000000

Spiegazione fattura per i settori abbigliamento, panni tecnici e tappeti

- 1** Mittente (indirizzo della società MEWA che fornisce) incl. numero di telefono e fax
- 2** Tipo di fattura (fattura, nota di accredito ecc.)
- 3** Numero della fattura / data e codice cliente / partita I.V.A. e codice fiscale del cliente
Per favore indicare in caso di pagamento o di richieste all'assistenza clienti!
- 4** Intestazione della fattura
- 5** Colonne nella fattura:

Pos.	posizione nella fattura
Codice articolo/ descrizione	codice articolo e descrizione dell'articolo
Quantità	quantità che viene fatturata
Prezzo unitario	prezzo per singolo pezzo, per 100 pezzi ecc.
Importo	quantità x prezzo unitario x quantità di settimane = importo totale per singolo articolo
- 6** Fatt. Settimane il periodo in cui è stato offerto il servizio viene indicato sulla fattura in settimane.
- 7** codice cliente ed indirizzo del Vostro luogo di consegna
- 8** eventuali riferimenti da Lei richiesti (p.e. numero d'ordine, centro di costo ecc.)
- 9** articoli che si trovano nella dotazione base incluse le modifiche (aumenti e riduzioni) indicate nella fattura precedente
- 10** contributo di trasporto per singola settimana
- 11** totale parziale della dotazione base /delle entrate/delle uscite per categoria prodotto
- 12** entrate/uscite:
qui vengono indicate le modifiche del deposito avvenute nel corso del mese.
- 13** somma del Vostro luogo di consegna al quale è stato fornito il materiale
- 14** imponibile = totale della fattura al netto dell'I.V.A., I.V.A. e totale fattura
- 15** condizioni di pagamento
- 16** ulteriori informazioni da parte di Mewa
- 17** sede MEWA, ragione sociale, partita I.V.A., codice fiscale, numero R.E.A. e R.I., capitale sociale, dati bancari e socio unico