

ALLEGATO AL CONTRATTO DI LOCAZIONE OPERATIVA
COPERTURA CONTRATTA DAL LOCATORE PER LA GESTIONE DEI RISCHI DI DANNO/FURTO

Il Cliente in qualità di utilizzatore e custode dei beni concessi in locazione operativa da GE Capital Services S.r.l. (il "Locatore"), è tenuto a rispondere degli eventuali danni o furto dei beni (i "Beni").

OGGETTO DELLA COPERTURA

1. OGGETTO DELLA COPERTURA

- 1.1 Il Locatore, qualora ve ne siano le condizioni, provvederà:
(a) in caso di furto o danno totale ai Beni oggetto del Contratto alla risoluzione dello stesso e all' addebito al Cliente delle somme di cui al successivo punto 1.2;
(b) in caso di danno parziale ai Beni oggetto del Contratto (ad esclusione dei beni apple iPhone e iPad), al rimborso delle spese di riparazione fatto salvo le spese di consegna, installazione e training...

2. BENI INCLUSI NELLA COPERTURA

- 2.1 Sono inclusi nella copertura del Locatore i Beni oggetto dei contratti di locazione che siano classificabili come "Office Equipment" quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fotocopiatrici, elaboratori (PC), server di valore sino ad euro 2.000.000,00, storage, routers, scanner, fax, stampanti, centralini telefonici, PC portatili/notebook, sistemi fotografici, Tablet e Smartphone e altri beni simili...

3. ESCLUSIONI

- 3.1 La copertura offerta dal Locatore non si presta per i danni:
a) di deterioramento o logoramento, che siano conseguenza naturale dell'uso o del funzionamento o causati dagli effetti graduali degli agenti atmosferici, causati da ruggine, corrosione, incrostazione, limitatamente alla sola parte direttamente colpita, nonché di natura estetica che non compromettano la funzionalità dei Beni;
b) ai Beni per i quali siano trascorsi più di dieci anni dal 31 dicembre dell'anno di costruzione;
c) causati da difetti già esistenti e di cui il Cliente era a conoscenza;
d) causati con dolo o colpa grave del Cliente o delle persone cui debba rispondere a norma di legge;
e) per i quali deve rispondere, per legge o per contratto, il costruttore e/o fornitore dei Beni;
f) dovuti a smarrimento o ammanchi constatati in sede di inventario o di verifiche periodiche;
g) verificatisi o causati in occasione di trasporto, trasferimento, montaggio, smontaggio e collaudo, salvo che tali operazioni siano dovute a manutenzione e revisione eseguite sul luogo di installazione dei Beni;
h) verificatisi in occasione di terremoto, maremoto o eruzione vulcanica;
i) dovuti all'inosservanza delle prescrizioni per la manutenzione e l'uso, indicate dal costruttore e/o fornitore dei Beni;
j) verificatisi in occasione di atto di guerra, occupazione militare, invasione, adozione di misure da parte di potenze straniere, ostilità (con o senza dichiarazione di guerra), guerra civile, rivoluzione, ribellioni, insurrezioni, assunzioni od usurpazioni di poteri di carattere militare, esercizio del diritto di guerra, scioperi, serrate, tumulti, sommosse popolari, occupazioni di fabbrica o di edifici in genere, sequestri, devastazioni, distruzioni, provvedimenti di qualsiasi governo o di altra autorità anche locale di diritto o di fatto, atti di persone che agiscono per conto od in connessione con organizzazioni, la cui attività sia diretta a rovesciare con la forza il governo di diritto o di fatto, ad influenzarlo con il terrorismo o la violenza, atti vandalici e dolosi, atti di terrorismo o di sabotaggio, salvo che il Conduttore o il Cliente provi che il danno non ha alcun rapporto con tali eventi;
k) verificatisi in occasione di esplosioni e radiazioni nucleari o di contaminazioni radioattive; salvo che il Cliente provi che il danno non ha alcun rapporto con tali eventi;
l) indiretti da qualsiasi causa originati;
m) a Smartphone, Tablet e similari non adeguatamente protetti nel rispetto degli obblighi di conservazione e manutenzione dei Beni.

4 - AMBITO TERRITORIALE DELLA COPERTURA

La copertura contratta dal Locatore è limitata ad eventi verificati sul territorio italiano, Repubblica di San Marino e Stato Vaticano per i Beni ad impiego fisso. Per i soli Beni ad impiego mobile la copertura è estesa al territorio mondiale.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

5- OBBLIGO DI CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE

- 5.1 Il Cliente secondo quanto previsto nel Contratto è tenuto a stipulare un contratto di assistenza tecnica e manutenzione nella forma più estesa con il fabbricante o il fornitore dei Beni locati o con una ditta specializzata e autorizzata dagli stessi. Sono quindi a completo carico del Cliente i danni determinati da mancata manutenzione e per i quali la riparazione e/o la sostituzione dei pezzi di ricambio rientrano nell'ambito del citato contratto di assistenza tecnica e manutenzione.
5.2 I Beni devono essere conservati dal Cliente con diligente cura e tenuti in condizioni tecniche e funzionali in relazione al loro uso e alla loro destinazione, secondo le norme della buona manutenzione.
5.3 I danni ai Beni locati imputabili a variazione di tensione e/o corrente sono soggetti a copertura a condizione che l'impianto sia alimentato con idonei sistemi di protezione e stabilizzazione e che il danno sia conseguente al danneggiamento di dette apparecchiature così come comprovato da specifica relazione tecnica che il Cliente si impegna a fornire al Locatore.
5.4 I Beni classificati come Smartphone, Tablet e similari dovranno essere sempre protetti da una custodia protettiva rigida che copra ogni parte del bene e per i Tablet includa anche una protezione dello schermo.
5.5 Il "smart cover" rimovibili o le custodie senza la protezione dello schermo non sono sufficienti a garantire la richiesta di protezione necessaria per godere della copertura offerta dal Locatore.

6- OBBLIGO DI DENUNCIA IN CASO DI DANNO O FURTO

- 6.1 In caso di verificazione di un danno o furto ai Beni, il Cliente deve darne comunicazione al Locatore entro 3 giorni dall'evento inviando una comunicazione scritta con indicazione di data, ora e luogo, causa presunta dell'evento e riferimenti dettagliati dei Beni coinvolti (quali: numero seriale e/o il riferimento del contratto di locazione) esclusivamente ad uno dei seguenti recapiti:
- sito web del Locatore MY HOME (attraverso la funzione dedicata)
- mail serviziocliente@ge.com
- fax al n 0224129816
- raccomandata a/r a: Servizio Clienti c/o GE CAPITAL SERVIZI FINANZIARI Via Vecchia di Cuneo, 136 Loc. Pogliola 12084 Mondovì (CN).
Il Locatore non prenderà in gestione comunicazioni inviate a recapiti diversi da quelli indicati e trasmesse oltre il termine di cui sopra.
6.2 In caso di furto o rapina o di danneggiamento presumibilmente doloso la comunicazione dovrà essere accompagnata dalla copia della denuncia sporta alle competenti Autorità nella

quale sia indicata data, ora e luogo, la causa presunta dell'evento e i riferimenti dettagliati dei Beni coinvolti (quali: numero seriale e/o riferimento del contratto di locazione).
6.3 Il Cliente è tenuto a conservare le tracce ed i residui dei Beni oggetto di danneggiamento e delle parti sostituite, effettuandone anche riprese fotografiche o similari, fino a conclusione della gestione della pratica da parte della Locatore e sarà tenuto a fornire tempestivamente al Locatore l'eventuale documentazione integrativa richiesta per la gestione della pratica, quale ad esempio, materiale probante l'evento e quant'altro richiesto dal Locatore.
6.4 In caso di furto di Smartphone e/o Tablet, o beni similari, il Cliente dovrà adoperarsi tempestivamente per bloccare l'uso attraverso il blocco del codice IMEI (c.d. blocco IMEI), inviando copia del Fax o della ricevuta di invio della raccomandata trasmessa all'operatore telefonico per la richiesta di blocco unitamente alla comunicazione di denuncia di cui al precedente punto 6.1.

7-RIPARAZIONE DEL DANNO

- 7.1 Il Cliente sarà tenuto a fornire nel più breve tempo possibile al Locatore il preventivo per le riparazioni dei Beni danneggiati e non potrà iniziare la riparazione del Bene o modificare lo stato delle cose, in assenza di formale autorizzazione da parte del Locatore.
7.2 Le riparazioni dei Beni per godere della copertura del locatore dovranno essere effettuate esclusivamente da centri di assistenza autorizzati.

Stampa con data 27/04/2015, firma di ANH. D. Ferruccio, R.E.M. S.r.l. e informazioni di contatto: Via Ferruccio 16/A - 03041 PATRIGIA (FR) - Tel. 0775.830116 - Fax 839345 - P. IVA 02240470605 - CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

4
1
00
02240470605
407464