

Ferentino (FR), 29 Ottobre 2020

PREVENTIVO

COMUNICAZIONE RISERVATA

Ns. Rif.: REM20201028.01_SOF

Spettabile

R.E.M.

Via Ferruccia 12,

03010 Patrica, Lazio

P. IVA 02240470605

Alla cortese attenzione della dott.ssa ELEONORA Spaziani

Oggetto: Erogazione corso 'Team working' .

PREMESSA

Facendo seguito alle intese intercorse, sottoponiamo a **R.E.M.** la nostra proposta per l'intervento formativo in oggetto.

Sedi operative:

03013 Ferentino (FR) - Via ASI Asse Attrezzato, 11
Tel. 0775.223771 - Fax 0775.223191

65128 Pescara - Piazza S. Allende, 2
Tel. 085.9155445 - Fax 085.9155444

Sede legale:

03013 Ferentino (FR) - Via ASI Asse Attrezzato, 11
e-mail: insi@insi.it - www.insi.it

s.r.l. Trib. FR n. 6343 - C.C.I.A.A. FR 95506
Codice Fiscale e Partita IVA 01688940608

ANALISI FABBISOGNI

Il fabbisogno rintracciato evidenzia la necessità di investire nelle dinamiche di sviluppo del gruppo di lavoro attraverso un percorso di 'Team Working'

FINALITÀ DELL'INTERVENTO FORMATIVO

o Il lavoro in team e portatore di valore aggiunto in termini di qualità di risultati, di competenze acquisite e di esperienze maturate, ma poiché non è una condizione naturale può diventare, in alcuni casi, motivo di tensione, logorio, insoddisfazione e scarso rendimento

OBIETTIVI DELL'INTERVENTO FORMATIVO

- L'obiettivo principale del corso e quello di fornire ai partecipanti la possibilità di sviluppare competenze finalizzate ad operare in team, integrandosi con i colleghi e le altre funzioni aziendali e contribuendo al raggiungimento dei risultati attesi in base alle responsabilità del ruolo ricoperto. La finalità è di rafforzare le conoscenze e le competenze delle risorse coinvolte in area sicurezza

DETTAGLIO ATTIVITÀ FORMATIVE

ELENCO AZIONI FORMATIVE PREVISTE

Titolo corso	Durata ore	N. ed.	Part. Ed.	Part. Totali	Totale ore
Team Working	16	1	5	5	16
		1		5	16

VERIFICA DELL'EFFICACIA FORMATIVA

Per quanto concerne le attività di verifica della formazione, proponiamo il seguente livello di efficacia:

Valutazione relativa alle azioni formative oggetto della presente Offerta:

- è necessario frequentare almeno il **75%** delle ore formative previste;
- la verifica di apprendimento in uscita si intende superata con almeno il **75%** delle risposte esatte;

il soddisfacimento di entrambi i requisiti, consentirà l'ottenimento dell'Attestato di frequenza con profitto.

METODOLOGIA DI GESTIONE DEL PROGETTO

L'intervento di IN.SI. si articola nelle attività di seguito descritte.

Progettazione e l'erogazione dell'intervento:

- definizione dell'impianto formativo dei corsi;
- condivisione con i referenti aziendali del Cliente delle logiche formative, dei contenuti ed i supporti didattici;
- editing del materiale didattico;
- erogazione della formazione condividendo con i referenti del Cliente i consulenti incaricati per la docenza, le testimonianze aziendali, la pianificazione ed i calendari dei vari interventi formativi;
- erogazione di verifiche di apprendimento in uscita, per ciascuna azione formativa presente nel Piano;

- verifica, congiuntamente con il Cliente, degli esiti dell'apprendimento ed il gradimento dei partecipanti ai percorsi formativi.

Gestione e Rendicontazione dei progetti a valere sui Fondi Interprofessionali a cui il Cliente è iscritto:

- assistenza tecnica alla struttura del Cliente che gestisce i piani formativi sulle procedure e sugli adempimenti per l'utilizzo del proprio Conto Formazione e della piattaforma;
- assistenza alla predisposizione del Piano Formativo e alla presentazione al Fondo Interprofessionale;
- assistenza per la preparazione degli accordi sindacali;
- monitoraggio di controllo sulla piattaforma;
- rendicontazione conclusiva del Piano Formativo attraverso la verifica della documentazione contabile del progetto e la predisposizione del rendiconto.

Al fine di poter verificare la documentazione richiesta dal Fondo Interprofessionale in fase di presentazione, di gestione e di rendicontazione del Piano Formativo, il Cliente fornirà tutti i dati necessari per lo svolgimento di tali attività, secondo le specifiche indicate dal Fondo Interprofessionale per la gestione dei Piani Formativi Aziendali.

IMPEGNI E TEMPI

L'avvio delle attività verrà concordato con l'azienda. I Piani Formativi devono essere completati entro 12 mesi dalla data di presentazione: entro tale limite devono considerarsi anche le attività di gestione amministrativa del Piano che, normalmente, sono completate entro 30 gg. dal termine delle attività formative. Prima dell'avvio delle attività verrà concordato con il Cliente il calendario delle azioni formative.

SEDI COINVOLTE NEL PROGETTO

STABILIMENTO DI PATRICA Via Ferruccia 12, 03010 Patrica, Lazio

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte delle nostre prestazioni, Vi fattureremo i seguenti importi:

Riepilogo Costi

Voci	Attività	Tariffa h	Impegno h	giornate	Totale
A1	Docenza	€ 100,00	16	2	€ 1.600,00
C7	Monitoraggio e valutazione	€ 75,00	1	0,13	€ 75,00
D2	Gestione e rendicontazione del progetto	€ 75,00	3	0,38	€ 225,00
	Totale				€ 1.960,00

*I costi sono da intendere al netto dell'IVA.

Il piano formativo verrà speso totalmente sul fondo interprofessionale, per il quale la ns Società fornisce, compreso nel finanziamento, il servizio chiavi in mano per la presentazione della domanda, la gestione amministrativa, la gestione della piattaforma e la rendicontazione.

FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà con cadenza mensile. Condizioni di pagamento: 30 gg. d.f.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità della presente offerta è di 30 gg. a partire dalla data di emissione.

CONDIZIONI GENERALI

OGGETTO DELLE CONDIZIONI GENERALI – DEFINIZIONI

Con le presenti Condizioni Generali il Cliente e IN.SI. (di seguito le Parti o, singolarmente la Parte), intendono disciplinare alcuni aspetti generali del rapporto contrattuale fra le medesime, avente ad oggetto la prestazione dei Servizi descritti dettagliatamente nell'Offerta, ai termini ed alle condizioni che seguono.

Il Contratto è da intendersi costituito dall'Offerta accettata dal Cliente e dalle presenti Condizioni Generali.

I termini in maiuscolo, non altrimenti definiti nelle Condizioni Generali, hanno il significato ad essi attribuito nell'Offerta.

VALIDITA' CONTRATTUALE

Il Contratto supera e annulla qualsiasi altro accordo scritto o verbale tra le parti relativamente ai Servizi descritti, contiene tutti gli accordi tra le Parti e regola tutti i rapporti fra le medesime. Ciascuna delle Parti del Contratto riconosce che nel Contratto sono contenuti tutti gli accordi relativi alle prestazioni di Servizi indicate ed alle regole da rispettare, né esiste altrove, né in forma orale né scritta, alcun altro accordo relativo ad esso.

INVALIDITA' CONTRATTUALE

L'eventuale nullità o invalidità di singole clausole del Contratto non comporterà la nullità o invalidità delle altre. Le parti si impegnano a negoziare in buona fede una disposizione sostitutiva che possa mantenere inalterato l'equilibrio contrattuale.

VARIAZIONI AL CONTRATTO

Il Cliente avrà il diritto di richiedere per iscritto a IN.SI. in qualsiasi momento, anche in deroga agli artt. 1660 e 1661 c.c., variazioni al tipo e alle caratteristiche dei Servizi. Nel caso in cui dette variazioni comportassero un aumento o una diminuzione dei costi e/o una variazione dei tempi di evasione e/o di intervento stabiliti dal Contratto, le Parti si impegnano a negoziare in buona fede nuovi prezzi e/o tempi di consegna e/o di intervento secondo criteri di equità e riferendosi a quanto eventualmente stabilito nell'Offerta.

IN.SI. potrà apportare le variazioni di cui sopra solo a seguito (1) di richiesta scritta da parte del Cliente (2) di fissazione di nuovi prezzi e tempi di evasione/intervento.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione scritta tra le parti dovrà essere inviata, in lingua italiana, presso le rispettive sedi legali al momento della conclusione del Contratto o presso il domicilio eventualmente eletto a tal fine e comunicato per iscritto all'altra

parte; in difetto, la comunicazione sarà considerata priva di effetto. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà, inoltre, essere comunicata all'altra parte per iscritto, a mezzo lettera raccomandata a.r., pena la sua inefficacia.

Le Parti concordano che le comunicazioni inviate via email alla casella di posta elettronica, comunicata contestualmente all'accettazione del Contratto, si considereranno effettuate in forma scritta.

REQUISITI DEL CLIENTE

Il Cliente dichiara di essere in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni;
- dei necessari requisiti di idoneità con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d. Lgs. n. 81 del 2008, in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto.

IN.SI. si riserva il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei suddetti requisiti e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione, in qualsiasi momento l'effettivo possesso di tali requisiti. Nel caso in cui venisse a mancare anche uno solo dei requisiti sopra indicati o nell'ipotesi in cui il Cliente non fornisca a IN.SI. la documentazione comprovante il possesso di tali requisiti, IN.SI. si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c..

RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

In conformità a quanto espressamente stabilito dall'art. 1229 del c.c., si conviene che le limitazioni di responsabilità previste nelle successive clausole del presente Articolo non saranno applicabili, nel caso di danni provocati con dolo o colpa grave dal Cliente.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a IN.SI. per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzo o mancato utilizzo dei Servizi. Il Cliente solleva integralmente IN.SI. da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo illecito, improprio o anormale dei Servizi, Servizi se causato da terzi attraverso il sistema del Cliente.

In nessun caso IN.SI. sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento al Contratto o per i danni causati al Cliente e/o a terzi dal malfunzionamento o dai ritardi dei Servizi derivanti da responsabilità dei gestori delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi o interruzioni.

LAVORO SOMMINISTRATO

IN.SI. dichiara che i Servizi saranno eseguiti con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. IN.SI. può, inoltre, avvalersi di lavoratori somministrati, nel pieno rispetto di quanto disposto in materia di somministrazione di manodopera dal D. Lgs. n. 276 del 2003.

VERIFICHE - ISPEZIONI

Il Cliente, se dotato di Certificazione Qualità ISO 9001, avrà diritto in ogni momento di verificare qualsiasi parte dei Servizi e di eseguire o far eseguire da terzi ispezioni e controlli ai Servizi in corso di esecuzione, dando a IN.SI. un congruo preavviso scritto. IN.SI. fornirà gratuitamente le necessarie facilitazioni al fine di agevolare lo svolgimento.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CLIENTE

Il Cliente avrà il diritto di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi in cui:

- IN.SI. apporti, senza l'autorizzazione scritta del Cliente, modifiche e/o variazioni ai Servizi e/o al relativo progetto di esecuzione e non ripristini gli stessi alle condizioni previste nel Contratto entro 5 giorni dal ricevimento di richiesta inviata dal Cliente;
- IN.SI. violi l'obbligo di riservatezza delle informazioni ricevute a fronte del Contratto, ai sensi del successivo Articolo "Diritto di recesso da parte del Cliente"

Le certificazioni esibite o prodotte da IN.SI., ai fini dell'aggiudicazione del Contratto o della sua esecuzione, risultino, in qualsiasi momento, irregolari.

Per la risoluzione del Contratto in accordo al presente Articolo il Cliente invierà a IN.SI. apposita comunicazione scritta. In ogni caso, prima di poter procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi del presente Articolo, il Cliente dovrà inviare a IN.SI. diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimando a IN.SI. , per iscritto, di porre rimedio ai fatti contestati entro il termine che il Cliente stesso riterrà opportuno, e comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di risolvere il Contratto qualora IN.SI. venga sottoposto a procedura concorsuale e nel caso di persistenza dell'evento di Forza Maggiore di cui all'Art. "Forza Maggiore" per oltre 30 (trenta) giorni consecutivi.

DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL CLIENTE

Fatto salvo quanto previsto all'Art. "Informazioni riservate, norme di etica commerciale e responsabilità amministrativa", il Cliente potrà, a sua assoluta discrezione e senza fornire alcuna giustificazione a IN.SI., con semplice comunicazione scritta, recedere da tutto o parte del Contratto o richiedere la sospensione totale o parziale dei Servizi, in qualsiasi momento con un preavviso scritto di almeno 180 giorni. Non subiranno gli effetti del recesso o della sospensione, solo ed esclusivamente i Servizi che alla data della comunicazione del Cliente risulteranno già eseguiti totalmente.

Per quanto concerne i Servizi iniziati ma non ancora ultimati da IN.SI., il Cliente riconoscerà, a seguito di richiesta scritta di IN.SI. , un indennizzo concordato tra le Parti sulla base del valore effettivo della parte dei Servizi eseguiti; inoltre, in deroga all'art. 1671 c.c., verranno rimborsati unicamente gli eventuali costi e/o oneri inevitabili sostenuti e documentati da IN.SI. in relazione ai Servizi stessi.

Il recesso o la sospensione avranno effetto dalla scadenza del termine di preavviso sopra indicato, fatto salvo quanto previsto dall'Art. "Transizione finale".

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

IN.SI. sospenderà l'esecuzione di uno o più Servizi in caso di contenzioso con il Cliente, ovvero di ritardo superiore a 60 gg dalla data prevista di pagamento da parte del Cliente, ovvero negli altri casi eventualmente previsti dall'Offerta, senza che possa essere ritenuta responsabile per eventuali danni che da tale sospensione possano derivare al Cliente.

FORZA MAGGIORE

IN.SI. non sarà considerata responsabile di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a forza maggiore. Per “forza maggiore” si intendono eventi e/o circostanze di carattere eccezionale e/o imprevedibile che, malgrado i loro interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non potessero arrestare, evitare e/o controllare e che impedissero totalmente o parzialmente l'esecuzione del Contratto.

A solo titolo indicativo e senza alcun carattere di limitazione, sono considerate cause di forza maggiore le seguenti: guerre, sommosse, incendi, alluvioni, terremoti ed altri eventi naturali di carattere eccezionale, scioperi nazionali e di categoria, impedimenti dovuti a specifici provvedimenti legislativi, altri impedimenti di uguale gravità indipendenti dalla volontà delle Parti ed aventi tutti carattere di imprevedibilità. L'evento di forza maggiore sospenderà gli obblighi delle Parti per la durata dell'evento, ma non inciderà sulla validità del Contratto.

Tutti i danni subiti da IN.SI. derivanti direttamente o indirettamente da eventi di forza maggiore saranno a carico dello stesso. Analogamente il Cliente non potrà reclamare alcun compenso e/o indennizzo da parte di IN.SI. per i danni dello stesso Cliente, subiti in conseguenza di eventi di forza maggiore.

Non sono considerati cause di forza maggiore i ritardi dovuti a ritardi da parte del Cliente nell'approvvigionamento di materiali e/o servizi necessari per il corretto svolgimento dei Servizi descritti nel Contratto.

Gli eventi di forza maggiore dovranno essere comunicati per iscritto, con assoluta tempestività e comunque entro il 3°(terzo) giorno dal verificarsi dell'evento, dalla PARTE colpita all'altra PARTE. Nella comunicazione dovranno essere fornite sufficienti spiegazioni sulla causa di forza maggiore e sulla prevedibile durata.

Per i ritardi provocati da eventi di forza maggiore, IN.SI. avrà diritto ad una dilazione dei termini di tempo proporzionale agli effetti che tali ritardi hanno provocato sull'andamento dei Servizi. La durata della dilazione sarà concordata per iscritto tra le Parti.

Qualora gli eventi di forza maggiore persistessero, o se ne prevedesse la persistenza per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni consecutivi, le Parti si riuniranno per stabilire i criteri da osservare per il proseguimento o per la risoluzione del Contratto, trascorsi 30 giorni consecutivi.

INFORMAZIONI RISERVATE, NORME DI ETICA COMMERCIALE E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi della normativa vigente in tema di Privacy, rispetto al trattamento dei dati personali, IN.SI. porta a conoscenza del Cliente che i dati personali da esso forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività oggetto del Contratto, formano oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di IN.SI..

Il titolare del trattamento è IN.SI., nella persona del suo legale rappresentante.

I dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di IN.SI..

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza. I dati saranno conservati presso la sede di IN.SI. per i tempi prescritti dalle norme di legge.

Tutte le proprietà fisiche, le informazioni ed i dati messi a disposizione di una o dell'altra Parte nel corso dell'erogazione dei Servizi, saranno utilizzati in modo da evitare qualsiasi perdita e/o danneggiamento nonché, per quanto riguarda le indicazioni, la documentazione ed i dati, in modo strettamente riservato e confidenziale.

Nel caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, il Cliente si impegna per un periodo di 5 anni ad un obbligo di riservatezza con riferimento ai documenti ed alle informazioni di cui fosse entrato nella disponibilità durante l'esecuzione del Contratto inerenti IN.SI. e/o i Servizi.

In particolare, il personale incaricato dell'erogazione dei servizi è impegnato a evitare qualsiasi forma di divulgazione al di fuori dell'azienda delle informazioni e dei dati ricevuti.

In tal caso il Cliente può avvalersi delle forme di tutela previste dalla legge sulla privacy.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ FISICHE ED INTELLETTUALI DEL CLIENTE

In particolare, il personale incaricato dell'erogazione dei Servizi è impegnato a evitare qualsiasi duplicazione dei documenti messi a disposizione se non per uso strettamente legato all'erogazione del servizio in ottemperanza all'art. 13 della legge 633/41 e successive modifiche.

TUTELA DELLE PROPRIETÀ FISICHE ED INTELLETTUALI DI IN.SI.

E' fatto divieto al Cliente, a qualsiasi titolo, di utilizzare o riprodurre su propria ed autonoma iniziativa la documentazione fornita da IN.SI. e il materiale, incluso il software, di proprietà di IN.SI. fornito nello svolgimento nell'ambito dell'incarico affidatole.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

I Servizi saranno eseguiti in osservanza a tutte le norme di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e di protezione dell'ambiente dall'inquinamento e/o radioprotezione previste dalla normativa vigente.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DI IN.SI.

IN.SI. si obbliga a comunicare tempestivamente al Cliente ogni modifica dell'atto costitutivo o dello statuto o dei soggetti che amministrano la Società, anche ai fini dell'applicazione della normativa antimafia.

TRANSIZIONE FINALE

In caso di cessazione del Contratto, qualora non sia stata stabilita tra le Parti una proroga o un rinnovo dello stesso, IN.SI. collaborerà con il Cliente per assicurare un passaggio ordinato dei Servizi al nuovo appaltatore, alle condizioni economiche da definire in sede di valutazione delle attività.

In particolare le Parti si impegnano a predisporre sollecitamente un piano, denominato "Piano di Trasferimento", per il passaggio di consegne al nuovo appaltatore contenente la descrizione dei compiti delle Parti per il trasferimento del carico di lavoro e con la relativa pianificazione temporale. Il Piano di Trasferimento, dovrà prevedere che le attività debbano essere completate entro la data di cessazione del Contratto. Qualora richiesto dal Cliente, anche in base alla durata e alla complessità dell'attività di trasferimento, potranno essere tenuti SAL periodici per:

valutare l'andamento delle attività

identificare eventuali anomalie/criticità, identificare le responsabilità e individuare azioni correttive;

concordare e pianificare attività/servizi particolari.

Nel caso in cui il Cliente lo richieda, IN.SI. si impegna a fornire altresì ogni collaborazione per assisterlo nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento di un'eventuale nuova gara per l'affidamento dei Servizi. La valutazione economica relativa sia alla predisposizione del Piano di Trasferimento, sia nella predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento di un'eventuale nuova gara, sia alla sua esecuzione, verrà effettuata a valle della richiesta scritta da parte del Cliente.

Nel caso di cessazione per risoluzione o di recesso ai sensi delle presenti Condizioni Accessorie, i termini dell'Attività volta ad assicurare il passaggio ordinato dei Servizi al nuovo appaltatore, saranno quelli concordati dalle Parti.

IN.SI. trasferirà al Cliente tutti i supporti contenenti i dati del Cliente .

Con riferimento all'"Informazioni Riservate, Norme di Etica Commerciale e Responsabilità Amministrativa", IN.SI. restituirà, alla scadenza del Contratto, qualsiasi documento e/o supporto informatico in suo possesso contenente informazioni riservate.

Il termine delle attività di transizione viene certificato da un'approvazione formale da parte del Cliente. Ciò costituisce anche liberatoria per IN.SI. per l'attività e i Servizi erogati a fronte del Contratto.

DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata al Cliente la cessione totale o parziale del Contratto senza il consenso scritto di IN.SI.. In caso contrario IN.SI. avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Contratto è retto e disciplinato dalla legge italiana.

Per ogni controversia tra le Parti derivante o connessa con l'interpretazione e l'esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Frosinone, con esclusione di qualsiasi foro concorrente.

Un amministratore

IN.SI. S.r.l.
Amministratore Delegato
Dot.ssa Carlotta Landi

Per accettazione

IL CLIENTE _____


R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.630116 - Fax 0775.638345
C.F.P. Na 02290170616 S01 INSDCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

(data, timbro e firma di un legale rappresentante)

Il Cliente ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dichiara, inoltre, di aver preso esatta conoscenza di ciascuna delle clausole e condizioni contenute nell'Offerta e nelle Condizioni Generali e di approvarle tutte espressamente.

Per accettazione

IL CLIENTE _____


R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.630116 - Fax 0775.638345
C.F.P. Na 02290170616 S01 INSDCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

(data, timbro e firma di un legale rappresentante)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Per accettazione è necessario firmare, scansionare ed inviare via e-mail la presente Offerta all'indirizzo Isabella.dipofi@insi.it

VI RESTITUIAMO LA PRESENTE PER ACCETTAZIONE

(Ns. Rif.:REM20201028.01_SOR)


REM S.r.l.
Via Ferruccio 18/A - 03010 Ferentino (FR)
Tel. 0775 430116 - Fax 0775 433345
C.F.P. No 0220170845 SBN INDIRIZI
CCIAA N. 13895 del 05/06/2002

Firmato :

Data :28/10/2020.....