PROTOCOLLO AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO

Il presente protocollo si prefigge di ridurre la probabilità di diffusione del contagio del COVID-19 nei luoghi di lavoro.

GENERALE

A seguito dell'emanazione del DPCM 11 marzo 2020 che prevede

Riduzione al minimo indispensabile dei contatti stretti;

Adozione di dispositivi di protezioni individuali quali mascherine FFP2/FFP3, guanti, occhiali etc;

Pulizia e disinfezione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, dei mezzi etc.

Rispetto delle norme igieniche personali, quali il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone tutti i lavoratori, sono obbligati, in qualsiasi situazione lavorativa, salvo i casi regolamentati dal presente protocollo, a mantenere una distanza di sicurezza di almeno 1 m da altri individui. Qualora nel corso dell'attività lavorativa, si ravvisasse la necessità di dover scendere ad una distanza inferiore ad un metro da altri individui, i lavoratori sono obbligati ad interrompere l'attività e rivolgersi al proprio preposto/responsabile per la riorganizzazione del lavoro seguendo i criteri indicati dalla presente procedura.

È vietato qualsiasi tipo di contatto fisico con tutto il personale: strette di mano, baci, abbracci, condivisione di cibo e/o bevande, cellulari personali, penne, matite etc. Si ribadisce l'assoluta necessità dell'utilizzo dei 5 DPI già obbligatori (Casco, guanti, occhiali, Scarpe, indumenti alta visibilità). Tutto il personale dovrà avere cura di lavare frequentemente le mani utilizzando i prodotti detergenti ed i servizi igienici messi a disposizione dall'azienda.

GESTIONE EMERGENZE PER SOSPETTO CONTAGIO

Il personale inizialmente asintomatico che durante l'orario di lavoro dovesse sviluppare Sintomi COVID-19 deve:

Indossare immediatamente il facciale filtrante e di guanti in dotazione;

Comunicare immediatamente al proprio preposto/responsabile tali circostanze;

Non stazionare in luoghi chiusi in presenza di altro personale, mantenendo la distanza di 2 m dalle altre persone;

Allontanarsi dal posto di lavoro e contattare il medico curante.

PERPRIMO SOCCORSO

Qualunque intervento di primo soccorso svolto dagli Addetti Gestione Emergenze dovrà essere eseguito secondo le seguenti modalità:
Indossare la mascherina FFP2/3;

Indossare guanti in lattice;

Indossare gli occhiali in dotazione;

Effettuare il primo soccorso, limitando i contatti con la persona da soccorrere;

Chiamare il 112;

ORGANIZZAZIONE LAVORI

L'organizzazione di lavori che prevedono la presenza contemporanea di 2 o più persone, dovrà essere svolta con l'utilizzo costante della mascherina FFP2/FFP3. Tale regola è valida per tutto il personale presente in sito (personale sociale, appaltatori, trasportatori). Qualora nel corso dell'attività lavorativa, si ravvisasse la necessità di dover lavorare in collaborazione con altro personale, bisogna interrompere l'attività lavorativa e rivolgersi al proprio preposto/responsabile per la riorganizzazione del lavoro seguendo i criteri indicati dalla presente procedura.

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO INTERNI

È necessario limitare allo stretto necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto interni e gli spostamenti interni. È necessario limitare l'utilizzo di mezzi di trasporto interni da parte di più persone contemporaneamente. Se non se ne può fare a meno, è obbligatorio utilizzare la mascherina e arieggiare costantemente il mezzo di trasporto. È vietato trasportare personale esterno/visitatori etc.

UTILIZZO ATTREZZATURE DI LAVORO PROMISCUO

Gli operatori che utilizzano mezzi mobili ad uso promiscuo (escavatori, pale, carroporti etc.) ad inizio e fine turno devono effettuare una disinfezione dei quadri di comando (manopole/joystick etc.) con il detergente messo a disposizione seguendo la procedura:

Indossare guanti, mascherina, occhiali;

Procedere alla detersione delle superfici con il detergente messo a disposizione

Lasciare arieggiare per dieci minuti prima di iniziare l'attività lavorativa

Gli operatori che utilizzano utensili quali torni, trapani, attrezzature elettriche portatili etc. prima e dopo l'utilizzo provvederanno a detergere le superfici seguendo la seguente procedura:

Indossare guanti, mascherina, occhiali;

Inumidire uno strofinaccio con il detergente messo a disposizione ;

Procedere alla detersione delle superfici;

UTILIZZO ATTREZZATURE VARIE

Tutte le attrezzature di lavoro, anche quelle in dotazione, devono essere trattate con la soluzione detergente messa a disposizione almeno una volta per turno di lavoro.

POSTAZIONI DI LAVORO AD USO PROMISCUO

Per i lavoratori impegnati in turni avvicendati al cambio turno dovranno detergere le superfici degli sportelli, banchi, consolle di controllo, mezzi di comunicazione etc. con il detergente messo a disposizione rispettando la seguente procedura:

Indossare guanti, mascherina, occhiali;

Procedere alla detersione delle superfici;

Lasciare arieggiare per dieci minuti prima di iniziare l'attività lavorativa;

ACCESSO A SPOGLIATOI, REFETTORI ETC.

L'uso dei refettori e degli spogliatoi è regolamentato e l'accesso dovrà essere contingentato in modo da evitare l'assembramento tra le persone. L'accesso ai refettori, agli spogliatoi ed ai servizi igienici da parte di tutto il personale che opera presso l'unità produttiva (dipendente e terzo), dovrà essere regolamentato, in modo da garantire il rispetto del mantenimento della distanza superiore ad un metro tra i lavoratori, consentendo l'accesso ai predetti locali una persona per volta.

ACCESSO A UFFICI, LOCALI E REPARTI UFFICI/LOCALI

Sono limitati gli accessi agli uffici, sale di controllo e locali in genere allo stretto necessario; inoltre è necessario effettuare un ricambio d'aria periodico all'interno degli stessi, quando possibile.

SPEDIZIONI

Il personale (addetto spedizioni) dovrà indossare durante le operazioni di consegna la mascherina FFP2/3 ed i guanti in lattice/nitrile. E' vietato l'accesso di corrieri in ambienti chiusi; DDT, formulari etc andranno compilati e firmati all'esterno avendo cura di mantenere le dovute distanze di sicurezza.

TRASPORTATORI

Per gli autotrasportatori in ingresso è vietato stazionare davanti agli uffici. L'accesso a tale zona dovrà essere limitato ad una persona per volta. Il trasportatore che accede allo sportello deve indossare preventivamente la

mascherina FFP2/3 e mantenerla per tutta la durata delle operazioni fino all'uscita dallo stabilimento.