



Spett.le

Toscani Eddo

OGGETTO: DESIGNAZIONE INCARICO DI "PREPOSTO ALLA SORVEGLIANZA PRESSO SITO OPERATIVO ESTERNO"

Cantiere: SORGANIA POWER S.P.A –Centrale Termoelettrica Via della Cogna, Località Campo di Carne , 04011 Aprilia (LT)

Lavori: Manutenzione e prove elettriche periodiche motori elettrici

Con la presente si comunica la Sua designazione quale "Preposto" con funzione di sorveglianza della squadra di lavoratori a sua disposizione per le attività aziendali.

Per lo svolgimento di tale compito le verranno messi a disposizione mezzi e tempi adeguati e non subirà alcun tipo di pregiudizio.

Come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 81/08, con l'occasione le rammentiamo che in qualità di preposto lei dovrà:

a. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

- b. verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c. richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

DLAWEB S.r.l.

Sede Legale e Operativa : Via G. Verdi, 40 – 23847 Molteno (LC) – ITALIA
Tel. +39 031 850271 – Fax +39 031 875550
web : www.dlaweb.it e-mail : info@dlaweb.it legal-mail : dlaweb@pec.it
Capitale sociale € 10.000 iv – P.IVA / C.F. 03247170131 – R.E.A. Lecco n. 311066

- e. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- f. segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis. in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;

Si sottolinea che il suo ruolo risulta fondamentale per contribuire a creare spirito di gruppo, trasmettere orgoglio aziendale e attivare i migliori rapporti inter-funzionali per il successo del nostro lavoro nel rispetto della salute e sicurezza della persona. È quindi importante il suo massimo impegno per:

- interpretare al meglio gli obiettivi aziendali;
- informare i lavoratori in merito alle informazioni ricevute e delle quali è venuto a conoscenza;
- saper ascoltare i lavoratori, anche nelle situazioni difficili, affrontando le questioni con spirito costruttivo e positivo;
- saper farsi ascoltare;
- gestire il rapporto con i colleghi, interpretando le loro esigenze e osservazioni per quanto
- riguarda le tematiche della prevenzione del rischio;
- ispirare fiducia e saper convincere.

Si ricorda che è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio di tale sua attività e che è tenuto alla riservatezza di quanto sopra scritto per effetto del D. Lgs. 196/03.

Data 12.12.2022

Vegh - Quella

Firma per presa visione ed accettazione da parte del Preposto

Firma del Preposto
Toscani Eddo Luigi
Toscani Eddo Luigi



ATTESTATO DI FREQUENZA

(ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81)

Si attesta che il Sig. Toscani Eddo Luigi	Codice Fiscale TSCDLG52H22F918F
Nato a Nogara (VR)	Il 22/06/1952
Ruolo	Lavoratore
Ha frequentato il corso di Aggiornamento	
previsto dal punto 9 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011	
Monte ore frequentato 6	Periodo di svolgimento del corso 17/12/2019
Settore di riferimento ATECO 71.20.10	
Soggetto che ha organizzato il corso DLAweb S.r.l.	
Sede del corso DLAweb S.r.l. – Via G. Verdi, 40 – 23847 Molteno (LC)	
L'attestato rilasciato ai sensi dell'Accordo del 21 Dicembre 2011 sancito in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è valido su tutto il territorio nazionale	
N° progressivo di registrazione 2/2019	
Soggetto organizzatore del corso e Responsabile del Progetto Formativo: Sig.ra Veggiani Ornella P.I. Marco Peruch	
Data 17/12/2019	Luogo Molteno (LC)