

Modulo unificato		Quadro C		C.I.P. /Prot.		
C1	☐	Richiesta di regolarità contributiva per appalto pubblico di: Forniture ☐ - Servizi ☐				
C2	☐	Verifica autodichiarazione alla data del ____/____/____				
C3	☐	Aggiudicazione gara d'appalto alla data del ____/____/____				
C4	☐	Stipula contratto				
C5	☐	Stipula convenzione				
C6	☐	Rilascio concessione				
C7	☐	Emissione ordinativo				
C8	☐	Liquidazione finale e regolare esecuzione				
C9	☐	Liquidazione fattura				
C10	☐	Richiesta di regolarità contributiva per iscrizione albo fornitori alla data del ____/____/____				
C11	☐	Richiesta di regolarità contributiva per attestazione SOA alla data del ____/____/____				
C12	☐	Richiesta di regolarità contributiva per agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni e autorizzazioni alla data del ____/____/____				
C13	☐	Richiesta di regolarità contributiva per lavori privati in edilizia				
I	TIPO RICHIEDENTE *	☐ Azienda ☐ Intermediario ☐ Stazione Appaltante ☐ SOA				
II	RICHIEDENTE					
1	Codice Fiscale *			E-mail	☐ PEC	
2	Denominazione / ragione sociale *					
3	Indirizzo *	cap		Comune		Pr
		Via/Piazza				N°
III	IMPRESA					
1	Codice Fiscale *			E-mail	☐ PEC	
2	Denominazione / ragione sociale *					
3	Sede legale *	cap		Comune		Pr
		Via/Piazza				N°
4	Sede operativa *	cap		Comune		Pr
		Via/Piazza				N°
5	Indirizzo attività (1)	cap		Comune		Pr
		Via/Piazza				N°
6	Recapito corrispondenza *	☐ sede legale ☐ sede operativa ☐ e-mail PEC (4)				
7	Tipo impresa *	☐ impresa ☐ lavoratore autonomo				
8	C.C.N.L. applicato *	☐ EDILIZIA ☐ Altri SETTORI (vedi istruzioni)		Durata del servizio (3)		Dal ____/____/____ Al ____/____/____
9	Importo appalto (Iva escl.) € (2)			Totale addetti al servizio (3)		
IV	ENTI PREVIDENZIALI					
1	INAIL - codice ditta *			INAIL - Posizioni assicurative territoriali *		
2	INPS - matricola azienda *			INPS - sede competente *		
3	INPS - ProvCom(ISTAT)Prog			INPS - sede competente *		
4	INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane/agricoltori *			INPS - sede competente *		
4	CASSA EDILE - codice impresa *			CASSA EDILE - codice cassa *		

(1) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(2) campo obbligatorio per forniture e servizi scelta da C2 a C9

(3) campo obbligatorio per appalto di servizi

(*) campi obbligatori

(4) Il recapito della corrispondenza via PEC è possibile solamente per le richieste che contengono l'iscrizione alla Cassa Edile.

Luogo /data

firma richiedente

QUADRO "C"

C1) Barrare per la richiesta di regolarità contributiva per appalti di forniture o di servizi (barrare la casella di interesse per la specifica); barrare poi una delle caselle da C2 ad C9 per specificare il motivo della richiesta come di seguito indicato:

C2) per la verifica *dell'autodichiarazione* indicando obbligatoriamente la data della stessa.

C3) per l'aggiudicazione di appalto indicando obbligatoriamente la data di aggiudicazione provvisoria.

C4) per la stipula del contratto di appalto.

C5) per la stipula di convenzione per la gestione di servizi o attività pubbliche (non associate ad appalti di lavori).

C6) per il rilascio di concessione per servizi o attività pubbliche (non associate ad appalti di lavori).

C7) per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

C8) per la liquidazione finale e regolare esecuzione.

C9) per la liquidazione di fattura.

Le caselle C10-C11-C12 - C13 sono alternative tra di loro ed alternative rispetto a C1;

C10) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori. L'indicazione della data è obbligatoria solo se la richiesta è effettuata per la verifica di autodichiarazione.

C11) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini dell'attestazione SOA indicando obbligatoriamente la data alla quale si intende richiedere la regolarità.

C12) Barrare la casella per richiedere il DURC ai fini di agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni e autorizzazioni. L'indicazione della data è obbligatoria solo se la richiesta è effettuata per la verifica di autodichiarazione.

C13) Barrare la casella per richiedere il DURC per i lavori privati in edilizia (ai fini della concessione edilizia o della DIA).

CAMPO I: il campo specifica chi sta richiedendo il DURC - campo obbligatorio

Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di azienda, intermediario, Stazione Appaltante o SOA.

CAMPO II: il campo è relativo ai dati del richiedente - campo obbligatorio

1) Indicare il Codice Fiscale del richiedente; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo); indicare se è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

2) Indicare la denominazione o la ragione sociale del richiedente.

3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) del richiedente.

CAMPO III: il campo è relativo all'impresa per cui si richiede il DURC - campo obbligatorio

1) Indicare il Codice Fiscale dell'impresa; indicare il relativo indirizzo di posta elettronica (facoltativo).

2) Indicare la denominazione/ragione sociale dell'impresa.

3) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede legale.

4) Indicare l'indirizzo preciso e completo (cap – comune – provincia – via e n° civico) della sede operativa.

5) Solo per artigiani e commercianti indicare l'ultimo indirizzo comunicato all'INPS (cap – comune – provincia – via e n° civico).

6) Barrare la casella che interessa per specificare il recapito presso il quale si vuole ricevere il DURC; il recapito per Posta Elettronica Certificata (PEC) è possibile solamente per le richieste che contengono l'iscrizione alla Cassa Edile.

7) Barrare la casella di interesse per specificare se trattasi di impresa esecutrice o lavoratore autonomo.

8) Indicare il CCNL applicato barrando la casella di interesse ed indicare la durata del servizio.

- 9) Indicare l'importo dell'appalto ed il numero degli addetti al servizio per cui si richiede il DURC; da non compilare se è stata barrata una delle caselle *da C10 a C13*.

CAMPO IV: il campo riguarda i dati relativi agli Enti autorizzati al rilascio del DURC - campo obbligatorio

- 1) Per INAIL indicare il codice ditta e le relative PAT riferite alla copertura dello specifico rischio.
- 2) Per INPS indicare la matricola azienda riferita all'attività svolta/da svolgere e la sede competente.
- 3) Per INPS indicare la posizione contributiva individuale (imprese artigiane individuali o familiari) e la relativa sede competente.
- 4) Per Cassa Edile indicare il codice impresa e il codice cassa.

AVVERTENZE FINALI

Per ogni foglio e' necessario riportare il luogo e la data della richiesta, la firma del richiedente ed il codice identificativo della pratica (per richieste successive alla prima riferite ad un medesimo appalto o lavoro).

Altri SETTORI - CCNL

Abbigliamento
Acquedotti
Aerofotogrammetria
Agenzie Aeree, di Assicurazione, Ippiche e marittime
Agricoltura con obbligo iscrizione Inail
Alimentari
Allevatori e Consorzi zootecnici
Assicurazioni
Autorimesse e Noleggio
Autostrade
Barbieri e Parrucchieri
Boschi e Foreste
Bottoni
Budella e Trippa
Calzature
Carta
Case di Cura
Cemento
Ceramica e abrasivi
Chimica
Cinematografi e cinematografia
Commercio
Concerti
Consorzi Agrari e di Bonifica
Credito
Dirigenti
Discografici
Elaborazione dati
Emittenti Radio – Televisive
Energia Energia – Elettrica
Enti di Previdenza Privatizzati
Ferrovie dello Stato
Formazione Professionale
Fotoincisori
Fotolaboratori
Gas e gas liquefatto
Giocattoli
Giornali Quotidiani
Giornalisti
Gomma e Materie plastiche
Grafica - Grafica editoriale
Interinali
Istituti – Consorzi vigilanza privata
Istituti Socio – assistenziali
Lampade e cinescopi
Lapidei
Laterizi
Lavanderie
Legno e Arredamento
Magazzini generali
Maglieria
Marittimi
Metalmeccanica
Miniere

Nettezza urbana Igiene ambientale
Odontotecnici
Ombrelli
Oreficeria
Organismi esteri
Ortofrutticoli ed agrumari
Palestre ed Impianti sportivi
Panificazione
Pelli e cuoio
Pesca marittima
Petrolio
Piloti collaudatori Tecnici di volo Collaudatori
Pompe funebri
Porti
Proprietari di fabbricati
Recapito
Retifici
Sacristi
Scuderie – Ippodromi
Scuole laiche Scuole materne Scuole religiose
Servizi in appalto Ferrovie dello stato
Servizi in appalto Ferrovie secondarie
Servizi postali in appalto
Servizi in appalto della amministrazione Monopoli
Servizi in appalto per conto della Amministrazione della Difesa
Servizi sanitari
Soccorso stradale
Spedizione e Trasporto merci
Studi professionali
Tabacco
Teatri e Trattenimento
Telecomunicazioni
Terme
Tessili
Trasporti
Tributario
Turismo
Vetro
Viaggiatori e Piazzisti
Videofonografia
Enti pubblici