|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OGGETTO: | **Riunione di Sicurezza e Coordinamento** | Data | 14/09/2020 |
| Luogo: | SALA riunioni Sorgenia |
| Durata: | 16.00 - 16.45 |
| Relatori: | ing. V. Roccasalva (CSE - GIS international) |
| Distribuzione: | Tutte le imprese interessate, Funzioni di Sorgenia | Azione di | Entro il |
| 1. **Premessa**

In data odierna si è svolta la riunione di sicurezza e coordinamento giornaliera con i referenti Sorgenia e i referenti delle imprese impegnate nei lavori in oggetto, durante la quale sono state affrontate le seguenti tematiche:1. **Comunicazioni di coordinamento**

Ing. V. Roccasalva (CSE): è stata aggiornata in data odierna la notifica preliminare in quanto sono state agiunte nuove imprese.- CSE comunica che circa il 75% della documentazione di cantiere (ITP e POS) sono pervenuti e validati. Alcune ditte devono ancora fare il loro ingresso, altre potrebbero aggiungersi successivamente. In tal caso la notifica preliminare verrà aggiornata.- CSE: parte della documentazione delle imprese sta per essere inoltrata allo staff di coordinamento; si sta cercando di evaderla man mano che viene ricevuta via mail1. **Gestione aree COVID-19**

Sorgenia ha approntato delle misure per la lotta al COVID-19 che ogni impresa dovrà rispettare. Misure di controllo della temperatura e indossamento della mascherina sono controllati da personale addetto. Anche nelle aree comuni (zona ristoro, beagni, ecc.) sono stati apposti dei cartelli per l’obbligo di distanziamento , sono stati collocati e messi a disposizione gel igienizzanti. Sono stati posti dei limiti per ingresso in sala controllo e in area amministrativa. Le riunioni di coordinamento si svolgono al momento in area “casale” con partecipazione minima, con misure di distanziamento e mascherina indossata. La riunione si svolge con porte aperte per la circolazione dell’aria.- Si ricorda a tutte le imprese che è vietato creare assembramenti e occorre tenere la distanza tra una persona e l’altra di 2 metri. Indossare la mascherina chirurgica in caso di distanze <2m1. **Housekeeping e HSE di campo**

Sono previsti giornalmente delle attività di coordinamento di campo e delle attività di sopralluoghi HSE:- CSE: tutte le scalette dei ponteggi devono essere riverificate e fissate saldamente: Testani domani con lo staff CSE faranno sopralluoghi congiunti- CSE: richiesto oggi di fare pulizia e ordine in zona TV dove si trovava Aurelia in fase di smontaggi meccanici con PDL n.033118: eseguita dal CSE checklist di controllo a constatazione.- Il verbale di “consegna ponteggi” deve risultare affisso ad ogni ponteggio. Ciò è preliminare al successivo utilizzo.- Alcune aree di lavoro benchè delimitate non riportano il carrello identificativo. Il cartello deve riportare indicazioni del nominativo della ditta esecutrice, del preposto, del n. di cell del preposto, del n. di PDL- Si ricorda che l’ingresso delle maestranze prima delle ore 7.00 non è previsto. Possono essere valutati casi in cui necessita il fuori orari in ingresso che devono comunque essere richiesti ed autorizzati da Sorgenia.- CSE: invita tutte le ditte che devono eseguire sbullanoture con **“chiavi a battere”** ad utilizzare il dispositivo **“finger save”**Finger Saver- Ing. Toro (dir.CTE): sottolinea che ancora la zona dove è presente ANSALDO deve delimitata1. **Spazi Confinati**

Sono previste in fermata attività in spazi confinati che preventivamente saranno oggetto di briefing informativo per le maestranze impegnate. Il briefing è condotto dallo staff di coordinamento, dal ROS SQSC e da personale Sorgenia ove disponibile.- CSE raccomanda di produrre per ogni spazio confinato tutta la documentazione preliminare necessaria e di formare quindi un “dossier” specifico per lo spazio confinato.- La pausa pranzo della squadra SQSC e del CSE è prevista, in genere, dalle 12.30 alle 13.301. **Coordinamento attività di fermata**

Segue Coordinamento attività di fermata con diversi interventi da parte di SORGENIA/Manutenzione, delle imprese interessate e dello staff di coordinamento. Le imprese consegnano in sede di riunione i propri fogli sinottici, (vds fg. elenco attività impresa) e afferenti alla fermata.1. **Analisi delle attività**

- il CSE invita le ditte, con il supporto dei resp. di man. Mecc e man. Ele/Strum Sorgenia, ad enunciare le proprie attività dando lettura, a turno, dei propri sinottici relativi alle attività per il giorno successivo (Vds Attività come da sinottici imprese allegati)- Per le attività sopra enunciate le ditte confermano che non si ravvisano potenziali interferenze, tranne quelle eventualmente riportate nella sezione Gestione delle interferenze. In caso di interferenze rilevate in campo, non previste durante la riunione di coordinamento, occorrerà sospendere le attività e avvisare lo staff di coordinamento per la risoluzione in campo prevedendo lo sfalsamento temporale o spaziale delle attività al fine di eliminare tali interferenze.**NOTA BENE:***Per tutte le attività di cui sopra restano valide le prescrizioni riportate nei rispettivi permessi di lavoro, nei verbali di riunione.**Tutte le imprese dovranno compilare il file “attività lavorative alla fermata Sorgenia Power CTE”**da consegnare nel corso della riunione giornaliera, prevista* ***da lunedi a venerdi alle ore 16.00, e sabato alle ore 15.00***1. **Gestione delle interferenze**

- Non si ravisano in sede di riunione di coordinamento situazioni interferenziali.- Alcune attività tra Aurelia/Ansaldo e Isolpontinia in area TV potrebbero interferire ma le imprese lavorano su due zone completamente diverse spazialmente e delimitate. Quindi l’ipotesi di interferenza è remota. Segue verifica di campo.- Prevista attività di smotaggio e sollevamenti da parte di Aurelia per revisione valvole o sollevamento pompa alimento, ecc. In tutti questi casi la delimitazione per il sollevaemnto dovrà esere congrua con dovuta sorveglianza della stessa. Domani mattina si dovrà inibire una zona tra ilmTG1 e TG21. **Gestione CND, gammagrafie, RX**

- NON sono previste attività di CND, GAMMAGRAFIE, RX 1. **Indicazioni di carattere generale.**

- tutti i lavoratori devono essere provvisti e devono indossare il **tesserino** della propria ditta- è fatto obbligo a tutte le ditte interessate di partecipare alla **riunione giornaliera** di coordinamento; - si raccomanda di utilizzare e far utilizzare tutti i DPI necessari e congruenti con l'attività lavorativa da svolgere in area operativa- per tutte le ditte: **devono sempre utilizzare i DPI come da prescrizione POS e PSC**. Seguiranno controlli e verifiche specifiche da parte dello staff di coordinamento CSE.- si richiede massimo rispetto delle aree di parcheggio e della viabilità indicata nella planimetria logistica-viabilità di impianto. Le vetture non strettamente necessarie per dare operatività alle attività programmate devono essere parcheggiate all'esterno dell'area di impianto.- Si conferma che lo staff di coordinamento e la squadra di soccorso SQSC osservano la pausa pranzo nella fascia dalle ore 12.30 alle ore 13.30**NB\_1***Per tutte le attività di cui sopra restano valide le prescrizioni riportate nei rispettivi permessi di lavoro, e nei verbali di riunione.***ALLEGATI**- Format compilati: “sinottico/attività lavorative impresa"  |  |  |