

DOCUMENTI NECESSARI PER L'INGRESSO DI DITTE ESTERNE

Estratto Procedura Alenia Aermacchi

“ ACCESSO DI PERSONE E MEZZI ESTRANEI –PAZ11E ” – Gennaio 2012

La Ditta/Società, come da richiesta formalizzata dalla funzione Acquisti e Gestione Forniture (che ottempererà all'invio dell'allegato 1) deve far pervenire all'ufficio Sorveglianza, con congruo anticipo – almeno dieci giorni - rispetto alla data di inizio lavori, la seguente documentazione :

1 Richiesta d'ingresso della Ditta/Società su carta intestata , sulla quale devono essere chiaramente riportati :

- Estremi dell'ordine Alenia Aermacchi
- Nominativo e dati anagrafici del responsabile legale
- Numeri posizione assicurative INPS e INAIL della Ditta /Società
- Nominativo del responsabile dell'attività
- Consenso al trattamento dei dati personali rilasciato ad Alenia Aermacchi secondo il D.Lgs. 196/03
- Elenco e dati anagrafici dei dipendenti con l'indicazione dei rispettivi numeri di posizione sul libro unico:

Alla richiesta devono essere allegati :

- Fotocopia iscrizione alla C.C.I.A.A. (data rilascio non anteriore a tre mesi , non visura camerale)
- Fotocopia controfirmata per singola pagina del libro unico nel quale compaiono i dipendenti per i quali si richiede l'ingresso :
- Fotocopia del nulla osta del collocamento per ogni persona in elenco (per gli assunti dal 1.3.2008 copia certificato UNILAV) ;
- Certificato D.U.R.C. non anteriore a due mesi e fotocopie dei mod. F24 degli ultimi 2 anni ;
- Per i lavoratori extracomunitari, fotocopia Permesso di soggiorno valido ;
- Fotocopia assicurazione R.C.T e copia quietanza anno in corso ;
- elenco automezzi industriali (marca , tipo , targa , ecc.) con allegate fotocopie del contratto di assicurazione obbligatoria e della carta di circolazione ; fotocopia certificazione di omologazione, collaudo, verifiche periodiche, ecc (quando previsto) ;
- Per i consulenti, fotocopia del contratto di consulenza firmato in calce per accettazione dalle parti , iscrizione all'ufficio IVA Assicurazione R.C.T. o dichiarazione assunzione di responsabilità della società che si avvale del consulente .

In ottemperanza al dlgs n. 81/2008 “testo unico “ , art. 18 (u) e art .26:

All'ingresso i lavoratori devono essere muniti di apposita tessera di riconoscimento , corredata di fotografia contenente le generalità del dipendente e del datore di lavoro .data di assunzione ,nome ditta appaltatrice

Piano operativo di sicurezza (P.O.S.) da consegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale , Tassativamente prima dell'inizio dei lavori per le verifiche di legge .

Riferimenti :

<u>ING Calabrese</u>	tel. 0818871373	Stabilimento di Pomigliano
<u>Ing Iamele</u>	tel. 0881817827	Stabilimento di Foggia
<u>Dott. re Iovino</u>	tel. 0813154063	Stabilimento di Nola /Casoria
<u>Dott. re Stella</u>	tel. 0817370660	Stabilimento di Capodichino Nord .
<u>Dott.ssa Pevrot</u>	tel. 0119960213	Stabilimenti di Torino Corso Marche , Torino Caselle Nord e Sud
<u>Ing Di Bari Francesco</u>	tel. 0995631626	Stabilimento di Grottaglie
<u>Dott. Vallico Giovanbattista</u>	tel 0412693974 -3670	Stabilimento di Venezia
<u>Sig. Gramegna Francesco</u>	tel 0331813608	Stabilimento di Venegono Superiore (VA)

La documentazione deve essere rinnovata integralmente ogni anno e deve pervenire in formato PDF o JPG all'ufficio Coordinamento vigilanza ditte esterne o con supporti magnetici DVD CD all'indirizzo Alenia Nola Zona ASI –Località Bosco Fangone C.A.P 80035 (Napoli) oppure inviati via posta elettronica vigpomditte@alenia.it

La scadenza dei termini di presentazione , nei casi di lavoro continuato , é fissata entro e non oltre il 31 Gennaio .

Le urgenze saranno gestite sempre via e-mail vigpomditte@alenia.it tel 0813154310 fax 4006

FAC SIMILI Compilazione informazioni richieste (NOTA I MODELLI NON DEVONO ESSERE COMPILATI A MANO)

MODULO 1 RICHIESTA D'INGRESSO e DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'

MODULO 2 FORMAT ANAGRAFICO DA INVIARE SEMPRE IN FORMATO EXCEL NON IN PDF

MODULO 3 ELENCO AUTOMEZZI

MODULO 4 ELENCO ATTREZZATURE (da consegnare ai varchi d'ingresso per il controllo)

DICHIARAZIONE D'INGRESSO DITTE ESTERNE

si richiede l'ingresso per i siti : _____

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ e residente a _____, C.A.P. _____ Via

_____,
n. _____, nella sua qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa

Codice fiscale _____ Partita IVA _____, con
sede legale in

_____ Via _____ n. _____, tel

_____/_____ fax

n. _____/_____ e-mail _____

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed
Assistenziali

di cui alle seguenti posizioni assicurative:

INPS -Matricola N. _____ Sede di _____

INAIL -Matricola N. _____ Sede di _____

REFERENTE PER L'IMPRESA: SIG.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELLA DITTA

Nome e Cognome _____

Recapito _____ Tel _____ fax _____

IN FEDEDATA

AUTOCERTIFICAZIONE IMPRESA APPALTATRICE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, **consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali**

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità: di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall' art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, e in particolare di rispettare tutti gli obblighi organizzativi, gestionali e procedurali previsti dalle leggi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tra i quali: di aver elaborato e aggiornato il documento di valutazione dei rischi, di aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione, in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente nazionale di recepimento della direttiva n.391/89, ad esempio secondo la legislazione italiana (se altra legislazione gli equivalenti corrispondenti), di aver nominato, ove necessario, il medico competente, di fornire ai lavoratori attrezzature marcate Ce ove obbligatorio e sottoposte a regolare manutenzione, denuncia di esercizio e verifiche periodiche di legge, di aver provveduto alla formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, e di eventuali dirigenti e preposti, di averli sottoposti alla vigente sorveglianza sanitaria, ove obbligatorio, di aver elaborato tutte le necessarie procedure operative di sicurezza e igiene del lavoro, e, ove necessario, di aver predisposto il piano delle misure fisiche per la sicurezza dei lavoratori [di aver letto e di impegnarmi a rispettare il modello organizzativo 231 e il codice etico del committente presente sul sito:], **e a richiesta del committente esibirò l'originale della documentazione attestante l'adempimento esatto degli obblighi di cui sopra e di cui al D.Lgs. n. 81/2008. In caso di mancata esibizione il rifiuto sarà considerato grave violazione contrattuale, e autorizza il committente ad allontanare dal luogo di lavoro i lavoratori privi delle misure di sicurezza sopra indicate per grave violazione contrattuale e di legge.**

In fede data

Firma del Legale rappresentante o delegato di funzioni

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(CODICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -
D. LGS. 196/03)

Alenia Aermacchi S.p.A. è Titolare del Trattamento dei Dati Personali ed esercita tale titolarità nel pieno rispetto del DLgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.).

In occasione della Sua visita ad uno dei nostri siti, Alenia Aermacchi potrà raccogliere, attraverso modalità/sistemi cartacei, informatici e telematici, i Dati Personali che La riguardano.

Il trattamento dei Dati a Lei riconducibili sarà improntato ai principi di correttezza, liceità trasparenza e tutela, sia della Sua riservatezza, sia dei Suoi diritti.

I Dati rilevati e opportunamente trattati da personale incaricato nel rispetto della normativa, saranno utilizzati per i soli scopi di sicurezza delle persone e tutela dei beni.

Tali Dati potranno essere comunicati agli appartenenti ad altre Società fiduciarie che agiscono per conto del Titolare Alenia Aermacchi in qualità di Responsabili del Trattamento dei Dati "Esterni".

Solo in relazione al verificarsi di eventuali illeciti o di indagini i Dati potrebbero essere comunicati alle Autorità Giudiziarie o di Polizia.

Il conferimento dei Dati è indispensabile al fine di essere autorizzati all'accesso agli stabilimenti di Alenia Aermacchi S.p.A..

Come previsto dalla Legge (art. 7 del D.Lgs. 196/03) Le competono tutti i diritti di accesso ai Dati forniti e, ricorrendone gli estremi, Lei potrà chiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei Dati, indirizzando la richiesta a:

Alenia Aermacchi S.p.A.
Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(D. Lgs. 196/03 e s.m.i.)

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali, approvoandone i contenuti, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali.

FIRMA _____

REGOLE DI CONDOTTA

- ESPORRE IL BADGE IN MODO VISIBILE PER TUTTA LA PERMANENZA IN AZIENDA
- NON CIRCOLARE NELLO STABILIMENTO SENZA IL PROPRIO REFERENTE AZIENDALE

È VIETATO

- RIPRODURRE DOCUMENTI AZIENDALI
- SCATTARE FOTOGRAFIE
- REALIZZARE VIDEO
- ACCEDERE AGLI STABILIMENTI AZIENDALI CON APPARECCHIATURE INFORMATICHE/ELETRONICHE NON DICHIARATE
- INTERCONNETTERE APPARECCHIATURE INFORMATICHE/ELETRONICHE (PENDRIVE, DISPOSITIVI USB, ETC.) ALLE INFRASTRUTTURE ICT AZIENDALI
- ACCEDERE ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE, ELETTRONICHE E INDUSTRIALI PRESENTI NELLO STABILIMENTO

IN CASO DI EMERGENZA

ATTENZIONE

- NON UTILIZZARE GLI ASCENSORI
- ABBANDONARE IL POSTO DI LAVORO UTILIZZANDO I PERCORSI E LE USCITE DI EMERGENZA INDICATI DALLA SEGNALETICA
- IN CASO DI INCENDIO CHIAMARE IL _____
- IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA CHIAMARE IL _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso completa visione della Nota Informativa sui rischi e sulle norme di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 334/99.

FIRMA _____

Attenzione l'autorizzazione è solo per carico scarico

La sosta è consentita solo ai mezzi adibiti ad officine mobili e mezzi per lo spostamento di materiale espressamente autorizzati dal responsabile della sicurezza del sito interessato .

I mezzi devono essere intestati alla ditta, se personali non ottengono il permesso.

Elenco automezzi di cui si richiede l'ingresso

Automezzo tipo
Targa
N° telaio
N° libretto
Conducente
Eventuale visita ISPESL n° **scadenza**

Automezzo tipo
Targa
N° telaio
N° libretto
Conducente
Eventuale visita ISPESL n° **scadenza**

Automezzo tipo
Targa
N° telaio
N° libretto
Conducente
Eventuale visita ISPESL n° **scadenza**

Automezzo tipo
Targa
N° telaio
N° libretto
Conducente
Eventuale visita ISPESL n° **scadenza**

Automezzo tipo
Targa
N° telaio
N° libretto
Conducente
Eventuale visita ISPESL n° **scadenza**

FIRMA E TIMBRO

DELL'AMMINISTRATORE

