

In Ottemperanza al T.U.S.S.L. (D.Leg.vo.2008, n.81 e s.m.i. n.106/09), Stabilimento di Alenia Nola classificato ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del D.Lgs. 334/99 così come modificato dal D.Lgs 238/05 con prescrizioni ricevute degli Enti di Controllo.

- ✓ (Direttiva Seveso III) D.Lgs.334/99 art.8; -conoscenza dei ns.rischi anche di incidente rilevante con Valutazioni ,Prevenzione e Protezione;
- ✓ Piano di Sorveglianza Sanitaria da parte del Medico Competente a fronte dei rischi rilevati presso il ns. stabilimento compresi quelli relativi ai Rischi di Incidente Rilevante(Direttiva Seveso;art 8 d.lgs 334/99);
- ✓ Copia conforme ad originale della stesura del Documento di Valutazione dei Rischi e delle schede riportanti gli ultimi aggiornamenti effettuati con l'indicazione del nominativo del R.S.P.P ,del R.L.S e del Medico Competente art.28 com.2 e; espressamente evidenziata per la data certa ;
- ✓ Copia conforme ad originale di attestato attinente il possesso dei requisiti da parte del medico competente;e relativa iscrizione nell'elenco Ministeriale.
- ✓ Elenco dei lavoratori che potrebbero essere inviati ad intervenire presso Alenia Aermacchi di Nola con relativa formazione specifica dei Rischi a Incidente Rilevante in art.8 D.Lgs.334/99 s.m.i.;presso ente pubblico riconosciuto per legge.
- ✓ Copia conforme ad originale della stesura del Documento di valutazione dei Rischi (DVR) art. 29 comma 3 D.Leg.vo 81/2008 s.m.i (art.19 D.lgs 106/2009);
- ✓ Invio al SINP della documentazione di Sicurezza.
- ✓ Copia conforme ad originale di lettere di nomina R.S.P.P.
- ✓ Copia conforme ad originale di verbale di nomina degli R.L.S. da parte dell'Assemblea dei lavoratori;
- ✓ Copia conforme ad originale di documentazione attestante i requisiti degli R.L.S. con relativi attestati di evidenze ufficiali dell'invio all'inail entro i termini di legge (30 Marzo di ogni anno);
- ✓ Copia conforme ad originale degli attestati attinenti il possesso dei requisiti da parte dell' R.S.P.P., conforme all'accordo stato-Regioni (2006).
- ✓ Sicurezza sul luogo di lavoro : D.U.V.R.I. ex art. 26, c.3 D.Lgs. 81/2008 per le attività cronologiche da verificare con relativi verbali di intervento;
- ✓ Nomina del responsabile dei lavori; (D. Lgs. n. 106/2009, l'art. 89 comma 1 lettera f).
- ✓ Specifica tecnica relativa ai lavori oggetto di appalto;
- ✓ Cronoprogramma dei lavori dell'intervento oggetto di attività;
- ✓ Copia conforme originale del verbali di riunione periodica .
- ✓ Elenco dei Dispositivi Collettivi in base all'attività di merito con relative M.S.D.S. e S.D.D.P.

- ✓ Elenco dei dispositivi protezione individuale forniti ai lavoratori con relative M.S.D.S. e S.D.D.P.

Richiesta d'ingresso della Ditta/Società su carta intestata, sulla quale devono essere chiaramente riportati:

Nominativo e dati anagrafici del responsabile legale ;
Elenco e dati anagrafici dei dipendenti con l'indicazione dei rispettivi numeri di posizione sul libro unico;

Alla richiesta devono essere allegati :

Fotocopia Iscrizione alla C.C.I.A.A. (data rilascio non anteriore a tre mesi);
Fotocopia controfirmata per singola pagina del libro unico nel quale compaiono i dipendenti per i quali si richiede l'ingresso;

Certificato D.U.R.C. non anteriore a due mesi o fotocopia dei mod.F24 degli ultimi 2anni;