

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

1) FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO.

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto disciplinano tutti i rapporti tra SOFIR ITALIA Srl (di seguito denominata "Società Acquirente") ed i propri Fornitori e vengono integralmente accettate con la sottoscrizione del presente documento oppure qualora non venga fatta esplicita opposizione anticipatamente alla fornitura o prestazione oggetto del presente ordinativo. Qualsiasi pattuizione difforme avrà efficacia solo se esplicitamente accettata per iscritto dalla Società Acquirente.

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto sostituiscono e prevalgono sulle Condizioni Generali di Vendita del Fornitore.

2) DEFINIZIONI.

Per Beni si intendono i prodotti o la merce indicati nell'Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica, ove disponibile. Per Servizi si intendono uno dei servizi indicati nell'Ordine di Acquisto e nella Documentazione Tecnica, ove disponibile.

Per Ordine di Acquisto si intende l'ordine sottoposto dalla Società Acquirente al Fornitore per Beni o Servizi. Per Società Acquirente si intende la società che effettua un ordine e che intende acquistare Beni od ottenere Servizi dal Fornitore. Per Fornitore si intende la società che fornisce Beni e/o Servizi. Per Documentazione Tecnica si intende ogni specifica tecnica a cui i Beni o i Servizi devono attenersi.

3) VALIDITÀ DEGLI ORDINI DI ACQUISTO.

La Società Acquirente riconoscerà validi unicamente gli ordini conferiti per iscritto dai propri uffici competenti e notificati al Fornitore tramite formato cartaceo o elettronico. Il Fornitore che dia corso all'approntamento e/o alla consegna dei Beni e/o Servizi su intese verbali agisce a proprio esclusivo rischio e dovrà farsi parte diligente per ottenere la regolarizzazione prima di poter vantare alcun diritto nei confronti della Società Acquirente. Analogo rischio ed onere incombe al Fornitore in caso di varianti verbali ad ordini regolarmente conferitigli dalla Società Acquirente.

4) CONFERMA D'ORDINE E FORNITURA.

Il Fornitore è tenuto a dare conferma dell'accettazione dell'Ordine di Acquisto alla Società Acquirente entro 5 giorni dal suo ricevimento, comunicandola per iscritto tramite formato cartaceo o elettronico. In mancanza di tale conferma entro i termini sopra indicati, la Società Acquirente si riserva il diritto di accettare o rifiutare i Beni e/o Servizi nel frattempo già realizzati e/o erogati, addebitando le spese sostenute al Fornitore. Qualunque specifica condizione di fornitura in conflitto o in deroga alle presenti Condizioni Generali di Acquisto, inserita in conferma d'ordine dal Fornitore od in ogni altro documento relativo all'ordine stesso, si ritiene come non apposta, salvo esplicita accettazione proveniente per iscritto dalla Società Acquirente.

Le specifiche condizioni di fornitura indicate in corpo d'ordine dalla Società Acquirente si intendono tacitamente accettate dal Fornitore con l'esecuzione della prestazione prevista in Ordine di Acquisto.

- Qualora il Fornitore dovesse divenire insolvente oppure presentare o subire un'istanza per l'apertura di un procedimento concorsuale, la Committente avrà la facoltà di risolvere la parte non adempiuta del contratto di fornitura senza essere tenuta ad alcun indennizzo in favore del Fornitore e salvo il diritto del Committente a domandare il risarcimento degli eventuali danni patiti.
- La data di consegna prevista nell'ordine si intende vincolante. La conseguenza si intenderà avvenuta al momento dell'arrivo della merce presso la Committente o nel luogo indicato dalla Committente o concordato per iscritto tra le parti.

5) DOCUMENTAZIONE.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative italiane e/o comunitarie, è tenuto a produrre documentazione secondo le prescrizioni della Società Acquirente.

- ↓ RIMESSE O DOCUMENTI DI CONSEGNA - Ogni consegna effettuata dal Fornitore dovrà sempre essere accompagnata da un apposito documento di trasporto o rimessa che indichi:
 - La ragione sociale del Fornitore, corredata dalle indicazioni obbligatorie previste dalla legge;
 - La data ed il mezzo di spedizione;
 - Gli estremi dell'Ordine di Acquisto della Società Acquirente (numero, data ed eventuali altri riferimenti);
 - La distinta dei colli e delle quantità contenute in ciascuno di essi;
 - I documenti di certificazione della fornitura, ove applicabile;
 - Il luogo e l'indirizzo di consegna;
 - L'indicazione qualora si tratti di consegna unica o parziale o finale a fronte dell'Ordine di Acquisto;
 - Il codice del materiale e la descrizione dettagliata dello stesso, come indicato nell'Ordine di Acquisto della Società Acquirente.
- ↓ FATTURE - Le fatture del Fornitore (nel numero di copie prescritto) dovranno sempre indicare per ogni voce e/o consegna gli estremi dell'Ordine di Acquisto della Società Acquirente e quelli del proprio rimesso o documento di consegna. In caso di mancata od inesatta adempimento del Fornitore alle suddette prescrizioni, ferma restando ogni responsabilità del Fornitore stesso in caso di inosservanza delle disposizioni fiscali, la Società Acquirente si riserva di non accettare le consegne sino a regolarizzazione della documentazione oppure di accettarle, facendo però decorrere i termini di pagamento convenuti dal momento in cui il Fornitore avrà definitivamente provveduto a tale regolarizzazione, conformemente alle prescrizioni della Società Acquirente.
- ↓ ACCETTAZIONE - L'accettazione avviene sulla base della documentazione di conformità prodotta dal Fornitore. L'avvenuto pagamento non comporta rinuncia da parte della Società Acquirente alla facoltà di denunciare al Fornitore eventuali vizi, difetti o difformità dei Beni e/o Servizi che dovessero emergere dai controlli tecnico-qualitativi

La denuncia da parte della Società Acquirente potrà essere pertanto fatta in qualsiasi tempo dopo la ricezione di quanto ordinato e - in caso di vizi occulti - o della mancata consegna della certificazione di conformità del prodotto fornito, ove richiesta dalla specifica di riferimento, anche dopo che le forniture siano state immesse nel ciclo produttivo od incorporate in prodotti finiti venduti dalla Società Acquirente alla propria clientela.

- In caso di prevedibili ritardi di consegna il Fornitore ha obbligo di inviare tempestivamente alla Committente una comunicazione scritta indicando i motivi e la durata stimata dal ritardo.
- Se l'ordine è comprensivo dell'installazione e/o del montaggio e/o della messa in servizio dell'oggetto della fornitura quale prestazione aggiuntiva, ciò comporterà un collaudo formale da parte della Committente con relativo verbale scritto. La fornitura si intenderà accettata soltanto a seguito di collaudo positivamente ultimato senza il riscontro di vizi.
- Se è previsto il collaudo, il Fornitore dovrà anticipare la consegna dell'oggetto della fornitura di un tempo tale da permettere alla Committente di procedere al collaudo dell'oggetto della fornitura prima della data di consegna concordata. L'obbligo di consegna s'intende adempiuto dal Fornitore soltanto a collaudo positivamente avvenuto.
- L'eventuale corresponsione di pagamenti da parte della Committente prima del collaudo previsto non comporta rinuncia al collaudo od accettazione della fornitura.

- ↓ QUALITÀ - Il Fornitore si impegna a fornire Beni e Servizi conformi alle specifiche tecniche ed a gestire la relativa documentazione secondo quanto indicato nell'Ordine di Acquisto.

6) OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE.

In tutti i rapporti con la Società Acquirente, il Fornitore assume le seguenti obbligazioni accessorie:

- ↓ DIRITTO DI ACCESSO - Il Fornitore si impegna ad assicurare in qualsiasi momento agli ispettori della Società Acquirente, del suo Committente e delle Autorità preposte, incaricati dei controlli, libero accesso ai propri locali ed alle registrazioni applicabili senza necessità di preavviso, dalla data dell'Ordine di Acquisto a quella della spedizione di Beni od erogazione di Servizi.
- ↓ SUBFORNITORI - Fermo restando che il Fornitore è tenuto ad eseguire le prestazioni ordinate dalla Società Acquirente con mezzi propri - fatte salve le comuni prassi industriali ed il ricorso a subforniture preventivamente dichiarate alla Società Acquirente e dalla stessa espressamente accettate - egli risponde comunque direttamente verso la Società Acquirente di ogni eventuale inadempimento alle presenti Condizioni Generali di Acquisto da parte dei propri subfornitori. Il Fornitore si impegna a trasferire ai propri eventuali subfornitori tutte le specifiche applicabili. Il Fornitore si impegna ad assicurare in qualsiasi momento agli ispettori della Società Acquirente, incaricati dei controlli, libero accesso nei locali degli eventuali subfornitori senza necessità di preavviso, dalla data dell'Ordine di Acquisto a quella della spedizione di Beni od erogazione di Servizi.
- ↓ DISEGNI, MODELLI, ATTREZZATURE E DOCUMENTAZIONE TECNICA - Il Fornitore è tenuto a custodire con la massima cura i disegni, modelli, campioni, attrezzature e documentazione tecnica provenienti dalla Società Acquirente (anche in fase di richiesta d'offerta non seguita da Ordine di Acquisto) ed a non effettuare alcuna riproduzione né la divulgazione a terzi in qualsiasi forma, salvo quanto indispensabile in caso di ricorso a subforniture dichiarato alla Società Acquirente. La distruzione di disegni, modelli, campioni, attrezzature e documentazione tecnica deve essere espressamente autorizzata dalla Società Acquirente.
- ↓ RISERVATEZZA - La Società Acquirente richiede a ciascun Fornitore di rispettare e custodire con massima riservatezza qualunque informazione, notizia, dato e quant'altro inerente il rapporto di fornitura, attraverso espressa dichiarazione di riservatezza da prodursi su carta intestata.

7) RISOLUZIONE ANTICIPATA PER INADEMPIMENTO.

La Società Acquirente avrà diritto di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale nascente dall'Ordine di Acquisto, qualora il Fornitore rimanga inadempiente ad uno qualsiasi degli obblighi da essa qui assunti e non ponga rimedio a detto inadempimento dopo che la Società Acquirente gli abbia trasmesso una diffida ad adempiere entro un termine, ragionevolmente determinato dalla Società Acquirente.

8) RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DEI MATERIALI CONTRATTUALI.

In caso di recesso o di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale nascente dall'Ordine di Acquisto, il Fornitore si impegna a restituire alla Società Acquirente tutta la Documentazione Tecnica contrattuale ed i materiali sviluppati in esecuzione dell'Ordine di Acquisto, nonché tutte le informazioni, dati, documentazione, disegni, modelli, attrezzature e materiali ricevuti dalla Società Acquirente e comunque a non utilizzare, a qualunque scopo o titolo, tale documentazione in favore proprio e/o di terzi.

Preso atto di quanto sopra, si dichiara di accettare integralmente le presenti Condizioni Generali di Acquisto.

Luogo e Data: _____

Timbro e Firma
del Fornitore _____