

Milan, 07 Luglio 2015

Comunicazione importante per i fornitori di merci e servizi delle affiliate italiane del Gruppo Prysmian

Spettabile Fornitore,

Il Gruppo Prysmian ha recentemente avviato un processo di riorganizzazione di alcune attività amministrative, i cui effetti richiederanno la Vostra cortese attenzione comportando alcune modifiche operative.

Per tale motivo, Vi segnaliamo che a partire dal 13 Luglio 2015 saranno attivi:

1. Un nuovo Indirizzo Mail a cui inviare le fatture elettroniche (preferibilmente formato PDF: siete pregati di non inviare file in formato Word, Excel, Jpg o Tiff);
2. Un nuovo indirizzo di Posta Ordinaria per l'invio delle fatture cartacee (come alternativa all'invio tramite formato PDF);
3. Un nuovo Indirizzo Mail per richiedere informazioni e supporto;
4. Un nuovo Numero Telefonico per ulteriore assistenza o maggiori chiarimenti.

Attenzione: Le fatture che continueranno ad essere inviate direttamente agli abituali contatti in Prysmian potranno subire ritardi nella contabilizzazione con importanti conseguenze nel rispetto dei termini di pagamento.

1. Nuovo indirizzo mail a cui inviare le fatture elettroniche (preferibilmente formato PDF)

| Name | Email Address |
|--|----------------------------------|
| Invoice Fibre Ottiche Sud Srl, IT | invoice.it0133@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian Cavi e Sistemi Srl, IT | invoice.it0950@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian Cavi e Sistemi Italia Srl, IT | invoice.it0847@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian Electronics Srl, IT | invoice.it1533@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian PowerLink Srl, IT * | invoice.it1510@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian Spa, IT | invoice.it1170@prysmiangroup.com |
| Invoice Prysmian Treasury Srl, IT | invoice.it0218@prysmiangroup.com |

*** incluse anche le fatture direttamente intestate alle branch estere di Prysmian PowerLink.**

2. Nuovo indirizzo di Posta Ordinaria a cui inviare le fatture cartacee (in alternativa alle fatture in formato PDF)

| | Posta Ordinaria | Corriere |
|-------------------|------------------------|-----------------|
| | BSS EDM | BSS EDM |
| | PO BOX 403 | |
| Prysmian – Italia | Bucharova 8 | Bucharova 8 |
| | 15800 Praha 5 | 15800 Praha 5 |
| | Czech Republic | Czech Republic |

3. Nuovo indirizzo mail a cui richiedere informazioni e supporto

Ogni richiesta di informazione dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica supplier.italy@prysmiangroup.com indicando, nel oggetto della mail, uno dei codici riportati nella tabella sottostante e i vostri dati anagrafici:

| | |
|--------|---|
| AP100# | <i>Per richieste relative al proprio estratto conto</i> |
| AP101# | <i>Per richieste relative allo stato dei pagamenti</i> |
| AP102# | <i>Per tutte le altre richieste</i> |

4. Nuovo numero di telefono per ulteriori assistenza o maggiori chiarimenti

Prego rivolgersi allo: **+39 800119988**, operativo il Martedì mattina dalle 9.00 alle 13.00 per tutte le ulteriori informazioni di natura amministrativa.

Informazioni generali

Vi forniamo di seguito alcune istruzioni da seguire nella predisposizione dei Vostri documenti di addebito:

- i documenti da inviare al sopra citato indirizzo dovranno essere preferibilmente in formato PDF o in forma cartacea originale ed in unico esemplare;
- ciascun documento, sia esso una fattura e/o una nota credito, dovrà essere riferito ad un unico ordine d'acquisto;
- i documenti in oggetto dovranno contenere le seguenti informazioni:
 - ✓ numero dell'ordine di acquisto emesso da Prysmian;
 - ✓ indicazione completa del numero di bolla di consegna/documento di trasporto/bolla di accompagnamento;

- ✓ scadenza, condizioni e modalità di pagamento contrattualmente previste;
 - ✓ riferimenti bancari completi della Vostra Società, rammentandoVi al riguardo l'obbligatorietà del codice IBAN (se fornitori nazionali) ovvero del codice SWIFT (se fornitori esteri);
 - ✓ estremi della partita IVA della Vostra Società, obbligatoriamente preceduti dal prefisso Paese;
 - ✓ indicazione del luogo di consegna della merce e delle condizioni di resa (INCOTERMS);
- i documenti di variazione (note di debito/credito) dovranno contenere il riferimento alla Vostra fattura originariamente emessa nei nostri confronti.

Desideriamo precisarVi che, in assenza dei citati elementi, non sarà possibile garantire il corretto processo di contabilizzazione dei documenti da Voi emessi e, in particolare, il rispetto delle scadenze di pagamento contrattualmente definite.

Ogni altro documento diverso da fatture, note debito e note credito come, ad esempio, ordini, contratti, ecc... dovrà continuare ad essere inviato ai consueti riferimenti aziendali a Voi noti.

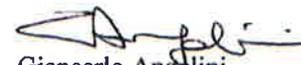
Infine, Vi precisiamo che, a parte gli aspetti di natura amministrativo-contabile evidenziati nella presente, restano invariate tutte le attuali relazioni commerciali e professionali con Voi intercorrenti ed i nostri referenti aziendali restano a Vostra completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Confidando nella Vostra cortese collaborazione, cogliamo l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

Distinti Saluti,



Pier Francesco Facchini
Group Chief Financial Officer



Giancarlo Angelini
Chief Purchasing Officer



Prysmian Group
Linking the Future



Prysmian Group
Linking the Future