PRYSMIAN CAVI E SISTEMI ITALIA Srl

Ordine d'acquisto

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

Indirizzo Consegna:
Ditta Prysmian Cavi Sis.It.
Stab. di Ascoli Piceno
Via Piceno Aprutina 55/b
63100 Ascoli Piceno AP

Indirizzo Ordine:
R.E.M. s.r.l.
Via Ferruccia 12/B
I-03010 PATRICA FR

Indirizzo Fattura:
Prysmian Cavi e Sistemi Italia Srl
Viale Sarca, 222 - Fabbr. 307 - 20126 Milano
Fax + 39.02.6449.5558

Per comunicazioni chiamare il martedì dalle 9.00 alle 17.00 il numero: + 39.02.6449.2304

Indirizzo Fornitore:
R.E.M. s.r.l.
Via Ferruccia 12/B
I-03010 PATRICA FR

Responsabile

Incoterm DDP .

Divisa ordine: EUR

Termini di pagamento
120gg data fattura fine mese

Dati acquirente:
L. Ferretti
Telefono: + 39 0736278232
Fax: + 39 0736278214
E-mail: luciano.ferretti@prysmian.com

Rif. Vs. offerta 8100 del 26 Ottobre 2010 -
Prezzo concordato

Pos.	Materiale Descrizione	Qtà Ordine.	Unità	Prezzo unità	Unità	Totale	Consegna data
10	Servoventilatori per Linea DTO2000 SERVOVENTILATORE P180 CON MOTORE ASINCRONO KW.1,1 1000 3X400V. HZ,50 - PORTATA 0,40mc/sec. -1600Pa - LA BOCCA SUL MOTORE E' 165X210 CON FORATURA 175X260mm.	2	NR	480,00	NR	960,00	22.11.2010

Valore netto ordine: EUR 960,00

Prysmian Cavi e Sist. It.
Firma non necessaria, Ordine d'Acquisto autorizzato elettronicamente
La Direzione Acquisti

Con riferimento alle disposizioni introdotte dal DPR 472/96 (soppressione BABV) vi informiamo che non verranno accettate consegne dibeni, a qualsiasi titolo, sprovviste di documento di trasporto, ovvero di fattura, che contenga almeno i seguenti dati:
- ORDINE

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

- NATURA, QUALITA' E QUANTITA' DEI BENI CONSEGNATI
- MOTIVO DELLA CONSEGNA

Nel caso di trasporto accompagnato da fattura, si ricorda che è necessario comunque l'invio della stessa, **A CURA DEL FORNITORE**, alla competente Direzione Amministrazione e Controllo per gli adempimenti amministrativi.
Sarà Vs. cura inviare allo stabilimento con la merce o via fax prima della consegna della merce, un TEST REPORT conforme al capitolato Prysmian Cavi e Sist. It. S.C. ed agli accordi intercorsi. In assenza di richieste specifiche dovrete inviare il vostro TEST REPORT standard.
In occasione della prima fornitura, dovrete inoltre inviare allo stabilimento la scheda di sicurezza della merce fornita , redatta in conformità alla normativa vigente.
Tale documentazione è parte integrante della fornitura; pertanto la mancata osservanza di quanto sopra comporterà l'emissione di un rapportodi NON CONFORMITA' ed il posticipo di 30 giorni del pagamento delle fatture.

CONTRIBUTO CONAI: Se non diversamente indicato si intende assolto

Il Fornitore dichiara e garantisce che tutte le sostanze, i preparati e/o gli articoli forniti sono e saranno conformi alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2006/1907 e sue successive modifiche ed integrazioni (qui di seguito il "Regolamento Reach").
Nel caso in cui la sostanza o il preparato fornito, dovesse rientrare nel novero delle sostanze o preparati "pericolosi" a sensi della Direttiva Europea n. 67/548 o del Regolamento Europeo n. 2008/1272, e loro successive modifiche ed integrazioni, il Fornitore si impegna a preparare ed a trasmettere immediatamente all'Acquirente lo "Scenario diEsposizione" (qui di seguito "SE") che includa le misure di gestione delrischio relative agli usi identificati dell'Acquirente, in osservanzadelle disposizioni del Regolamento Reach. In questa circostanza, il Fornitore potrà richiedere all'Acquirente tutte le ragionevoli informazioni necessarie per l'elaborazione dello SE. Tali richieste potranno essere comunicate per e-mail al seguente indirizzo diposta elettronica: stefano.luciano@prysmian.com e, in copia conoscenza, a reach@prysmian.com.

Nel caso in cui una delle sostanze fornite, in se stessa o quale parte di un preparato e/o di un articolo, dovesse rientrare nel novero delle "sostanze candidate", a sensi del Regolamento Reach, il Fornitore dovrà immediatamente informare di ciò l'Acquirente, inviando di volta in voltauna comunicazione per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica stefano.luciano@prysmian.com e, in copia conoscenza, a reach@prysmian.com.

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

Condizioni Generali di Acquisto

1) Il rapporto contrattuale conseguente al perfezionamento dell'ordine è unicamente regolato dalle presenti condizioni generali di acquisto, da quelle derogative o specifiche eventualmente riportate nel contesto dell'ordine e/o diversamente concordate per iscritto, che il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare integralmente rinunciando espressamente ad eventuali proprie condizioni generali e particolari di vendita.
2) L'ordine diventa irrevocabile per l'acquirente a partire dal momento in cui perviene al medesimo la cartolina di conferma allegata, debitamente sottoscritta dal Fornitore, per accettazione. L'acquirente si riserva il diritto di rifiutare la fornitura che il Fornitore abbia iniziato a eseguire senza inviare la conferma d'ordine.
3) Salvo diversi accordi scritti, i prezzi indicati nell'ordine si intendono fermi e non soggetti ad alcuna revisione. In ogni caso qualsiasi eventuale variazione dei prezzi, comunque motivata, sarà valida e vincolante per l'acquirente solo se preventivamente da questi accettata per iscritto.
4) I disegni, i capitolati, le norme ed ogni altra informazione o documentazione tecnica, nonch i modelli, i campioni o le eventuali attrezzature specifiche comunicati o messi a disposizione del Fornitore per l'adempimento della fornitura, rimangono di esclusiva proprietà dell'acquirente, possono venir usati dal Fornitore soltanto per l'esecuzione dell'ordine e devono essere tassativamente restituiti non oltre il termine della fornitura.
5) Salvo diversi accordi scritti, contestualmente alla stipula del contratto il Fornitore rinuncia a far valere nei confronti dell'acquirente suoi eventuali diritti di privativa industriale sul prodotto oggetto della fornitura e si impegna a sollevare in ogni caso l'acquirente da qualsivoglia responsabilità relativa ad infrazioni di eventuali diritti di terzi per brevetti e/o marchi riguardanti il prodotto fornito, di cui possa essere chiamato a rispondere l'acquirente in conseguenza della utilizzazione e della commercializzazione del prodotto stesso da parte di quest'ultimo. Se non espressamente indicato dal Fornitore prima dell'ordine si deve intendere che i materiali o i macchinari oggetto della fornitura sono liberi per l'esportazione verso il Paese indicato nell'ordine dove deve aver luogo la consegna ed in particolare non contengono materiali o componenti che possono avere interesse strategico.
6) La consegna e l'eventuale pagamento della merce non possono in nessun caso essere considerati come accettazione della merce e non esonerano né la responsabilità e la garanzia del Fornitore circa la sua quantità, qualità ed idoneità all'uso.
6.1) Il Fornitore garantisce che la quantità di merce consegnata corrisponde a quanto indicato nell'ordine. Saranno considerati probanti e definitivi i dati quantitativi riscontrati al controllo dell'acquirente per la merce giunta a destinazione. Qualora i quantitativi di merce consegnata non risultassero conformi al pattuito, l'acquirente potrà, a sua scelta:
a) accettare i quantitativi effettivamente consegnati ed apportare in egual misura variazioni nei quantitativi di eventuali forniture successive;
b) chiedere che il Fornitore provveda al ritiro dei quantitativi di merce eccedenti quanto ordinato con la facoltà di rispedirli direttamente a spese e rischio del fornitore e di addebitare al medesimo gli oneri finanziari conseguenti all'eventuale pagamento già effettuato e le spese di magazzinaggio qualora questi non vi provveda immediatamente;
c) ottenere che il Fornitore provveda immediatamente ad inviare i quantitativi di merce risultati mancanti, addebitando in ogni caso gli oneri e le spese conseguenti all'inadempienza del Fornitore.
L'acquirente dovrà esercitare le facoltà qui sopra previste entro 3 mesi dalla data di consegna della merce.
6.2) Il Fornitore garantisce che la merce fornita è esente da vizi, difetti di qualità ed è conforme al pattuito. La denuncia dei vizi e/o difetti di qualità della merce consegnata, potrà essere sempre fatta dall'acquirente entro 9 mesi dalla consegna della merce anche se la stessa fosse già stata messa in produzione. In questa ipotesi l'acquirente avrà diritto, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni, ad esercitare a sua scelta una o entrambe le seguenti facoltà:
a) ottenere l'immediata sostituzione della merce a spese del Fornitore che dovrà anche provvedere, sempre a sua cura, al sollecito ritiro del materiale non conforme presso l'acquirente;
b) respingere definitivamente la merce a spese del Fornitore senza chiederne la sostituzione e considerare annullato l'ordine per la parte relativa alla merce respinta.
6.3) Salvo diversi accordi il Fornitore garantisce l'idoneità all'uso del prodotto fornito per il periodo di 18 mesi dal momento della consegna. Salvo in ogni caso il diritto per l'acquirente al risarcimento dei maggiori danni, durante il periodo di garanzia indicato, il Fornitore dovrà sostituire a proprie spese e nel minor tempo possibile il prodotto indipendentemente dalla causa della inidoneità o da una sua responsabilità. Per il prodotto sostituito comincerà nuovamente a decorrere integralmente il termine di garanzia di cui sopra.
6.4) Fatto salvo quanto sopra esposto, l'acquirente si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, dal totale dei pagamenti in quel momento dovuti al Fornitore, il pagamento di un importo pari al prezzo della merce o del prodotto difettoso o non conforme fino a quando il Fornitore non abbia provveduto ad ottenere alle richieste sostitutive od alternative indicate dall'acquirente.
6.5) Fermi restando responsabilit ed obblighi derivanti dai precedenti commi il Fornitore è tenuto a mantenere, quando richiesto, presso i propri magazzini le scorte di materiali necessarie ad assicurare la continuità dei rifornimenti secondo i programmi; in particolare nell'evenienza che, per inidoneità del prodotto consegnato, si richieda immediatamente la sostituzione. Dette scorte, costituite da materiale collaudato, opportunamente ruotate, dovranno essere prontamente reintegrate non appena cessata l'emergenza.
7) L'acquirente ha diritto di far controllare e verificare presso il Fornitore la qualità dei materiali impiegati, i metodi di fabbricazione e di collaudo oggetto della fornitura. Il Fornitore si impegna quindi a consentire l'accesso ai suoi impianti al personale delegato dall'acquirente ad effettuare ispezioni e controlli.
8) Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di consegna e del trasferimento del rischio per danneggiamento o perdita totale o parziale della merce dal Fornitore all'acquirente, i prodotti forniti si intendono sempre consegnati presso i magazzini dell'acquirente o nel luogo da quest'ultimo indicato nell'ordine, anche se le spese di trasporto siano a carico dell'acquirente stesso.
9) Il Fornitore deve puntualmente rispettare i termini ed i programmi di consegna indicati nell'ordine rispetto ai quali non sono ammessi né ritardi né consegne anticipate. L'acquirente ha facoltà di rispedire le forniture eventualmente pervenute prima del termine pattuito, a spese del Fornitore o di addebitare a quest'ultimo le spese di magazzinaggio e gli oneri finanziari relativi al periodo di anticipata consegna. I ritardi nelle consegne (anche parziali), imputabili al Fornitore, legittimano l'acquirente ad esercitare una o entrambe le seguenti facoltà:
a) chiedere l'esecuzione dell'ordine ed applicare una penalità per il ritardo pari - salvo diversa misura eventualmente pattuita per iscritto - all'1% del valore complessivo del presente contratto, per ogni settimana di ritardo di consegna rispetto ai termini pattuiti.
b) ritenere in qualunque momento annullato di pieno diritto in tutto o in parte l'ordine risolvendo il contratto ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione al Fornitore.
10) Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia è competente il Foro di Milano; èttuttavia riservata all'acquirente la facoltà di adire ogni altro Foro eventualmente competente secondo le norme del Codice di Procedura Civile.
11) Il contratto ed i crediti da esso derivanti non sono cedibili; qualsiasi sua modificazione o integrazione richiede la forma scritta a pena di nullità e sarà limitata al particolare caso per il quale venga pattuita.
12) Salvo diversi accordi scritti, il Fornitore si obbliga a non pubblicizzare i suoi rapporti commerciali con l'acquirente ed in ogni caso a trattare come confidenziali tutte le informazioni tecniche, commerciali o di altra natura di cui venga a conoscenza in connessione con l'esecuzione dell'ordine.
13) Nel caso in cui intervengano circostanze tali da far prevedere che il Fornitore non sarà in grado di assicurare l'assolvimento corrente degli impegni assunti e tanto in caso di fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale a carico dell'impresa del Fornitore o in caso di liquidazione o cessione di tale impresa, l'acquirente avrà la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale mediante semplice comunicazione scritta.

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

NORMATIVE RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI D. LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

Prysmian Cavi e Sist. It., Titolare del Trattamento, (qui di seguito la "Società") informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici e per i seguenti scopi: (i) finalità connesse e strumentali alla conclusione, gestione ed esecuzione del presente contratto; (ii) finalità connesse e strumentali alla gestione del contenzioso, degli adempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie; (iii) finalità connesse all'esecuzione di obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie.
Nell'effettuare tale trattamento, la Società si avvarrà di proprio personale addetto alle funzioni Approvvigionamenti e Gestione Contratti. Il responsabile di tali funzioni aziendali è stato nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali a sensi del D. Lgs. 196/2003 (qui di seguito il "Codice Privacy").
I dati potranno essere comunicati, per le indicate finalità, a: (a) persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi di assistenza e consulenza; (b) società collegate o appartenenti al Gruppo Prysmian, anche all'estero; c) banche ed istituti di credito, imprese di assicurazione; d) soggetti cui la facoltà di accedere ai Dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria. I dati saranno portati a conoscenza di nostro personale, incaricato del trattamento, o di soggetti esterni responsabili del trattamento. I Dati, per le indicate finalità, potranno essere trasferiti all'estero anche in Paesi extra UE, comunque sempre nell'ambito delle società del Gruppo Prysmian.
L'elenco nominativo dei soggetti a cui i Suoi Dati sono o potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza è a Sua disposizione presso la Società e potrà richiederlo agevolmente inoltrando apposita richiesta al Titolare del trattamento.
I Dati richiesti sono funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto ed il loro trattamento non necessita del consenso. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati avrà, infatti, come conseguenza l'impossibilità di instaurare e proseguire correttamente il rapporto. Potete esercitare i diritti ex art. 7 del Codice Privacy rivolgendovi al Titolare del Trattamento apponendo sulla busta il riferimento "D.Lgs. 196/2003" o "Privacy", ovvero via e-mail al seguente indirizzo privacy.cables@prysmian.com.

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

Prysmian Cavi e Sist. It.
CODICE ETICO

L'etica del comportamento negli affari è per noi un valore fondamentale ed è una responsabilita condivisa da tutti i membri del Gruppo Prysmian. Ciascun dipendente ha la responsabilità di proteggere la nostra risorsa più preziosa: la reputazione. Il presente Codice Etico (il "Codice") deve essere osservato da tutti coloro che svolgono attività per conto di Prysmian Cavi e Sist. It. o di sue consociate, compresi i manager, i funzionari, i dipendenti, gli agenti, i rappresentanti, i lobbisti, gli stagisti, i collaboratori esterni, i fornitori e i consulenti ("Parti Interessate") e si propone di indirizzare l'assunzione di responsabilità nelle questioni legali ed etiche, di dissuadere dal compiere comportamenti scorretti e di promuovere:
-il rispetto di leggi, regole e regolamenti vigenti;
-una condotta onesta ed etica, che comprende la correttezza nella gestione di conflitti di interessi reali o potenziali nell'ambito di relazioni personali o professionali;
-l'integrità delle informazioni finanziarie, che possano influenzare le decisioni del management e del Consiglio di Amministrazione, nonché la percezione e la valutazione che il mondo esterno ha della nostra società
-la completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile trasparenza nei rapporti e nei documenti che mettiamo agli atti o inviamo alle autorità governative o usiamo nelle comunicazioni pubbliche; e infine
-responsabilità e trasparenza nell'osservanza del Codice, compresa la tempestiva attivazione del sistema di controllo interno a fronte di qualsiasi sospetto di violazione.
Per raggiungere questi obiettivi, il Codice invita le Parti Interessate ad esprimere qualsiasi preoccupazione sull'assunzione di responsabilità da parte dell'azienda. Non saranno tollerate pratiche discriminatorie o ritorsioni nei confronti di persone che, in buona fede abbiano riferito tali preoccupazioni. Chiunque si renda responsabile di tali pratiche discriminatorie e/o ritorsioni nelle circostanze appena descritte sar passibile di provvedimenti disciplinari, che potranno comportare anche anche la risoluzione del rapporto di lavoro.
Tutte le Parti Interessate sono tenute a leggere, approvare e sottoscrivere il Codice e tutte le altre applicabili politiche aziendali La violazione della legge, del Codice o di altre politiche o procedure aziendali sar passibile di provvedimenti disciplinari che potranno anche comportare la risoluzione del rapporto di lavoro e/o l'interruzione delle relazioni commerciali.

ARTICOLO 1 - Premessa

Prysmian Cavi e Sist. It. informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi enuciati in questo Codice, nella convinzione che l'etica del comportamento, in una azienda, debba essere perseguita congiuntamente e con uguale enfasi rispetto al successo ecomomico dell'azienda stessa.
Prysmian Cavi e Sist. It. si impegna a condurre la propria attività nel rispetto dei più alti standard di etica nel comportamento, nel rispetto della normativa vigente, ed evitando anche l'apparenza di comportamenti scorretti o illegali.

ARTICOLO 2 - Obiettivi e valori

L'obiettivo primario di Prysmian Cavi e Sist. It. è quello di creare valore per gli azionisti. Le strategie industriali e finanziarie e la conseguente condotta operativa ispirate all'efficiente uso delle risorse sono orientate al raggiungimento di questo obiettivo.
A tale fine, Prysmian Cavi e Sist. It. e tutte le parti interessate devono rispettare senza deroghe i seguenti principi di comportamento:
-come membri attivi e responsabili delle comunità nelle quali operiamo, dobbiamo assumerci l'impegno di rispettare tutte le leggi in vigore nei paesi in cui svolgiamo la nostra attività e di seguire tutti i principi comunemente riconosciuti di etica commerciale, come la trasparenza, l'onestà e la lealtà
-rifiutiamo qualsiasi coinvolgimento in comportamenti illegittimi, scorretti o comunque criticabili (nei confronti della comunità delle pubbliche autorità dei clienti, dei dipendenti, degli investitori e dei concorrenti) al fine di conseguire obiettivi economici, che perseguiamo esclusivamente con l'eccellenza delle prestazioni, la qualità la competitività di prodotti e servizi, basate sull'esperienza l'attenzione al cliente e l'innovazione;
-poniamo in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei menzionati principi di legalità trasparenza, correttezza e lealtà da parte delle Parti Interessate, e a vigilare sulla loro osservanza e concreta applicazione;
-garantiamo l'applicazione delle sanzioni previste per qualsiasi violazione di queste politiche e principi;
-manteniamo libri e registrazioni contabili accurate, ed assicuriamo agli investitori e alla comunità in generale la completa trasparenza sulle nostre attività
-ci impegniamo ad una concorrenza leale, funzionale ai nostri interessi così come all'interesse di tutti gli operatori presenti sul mercato, dei clienti e degli stakeholder;
-perseguiamo l'eccellenza e la competitività sul mercato, offrendo servizi e prodotti di qualità
-salvaguardiamo e potenziamo il valore di tutti i nostri dipendenti;
-rispettiamo l'ambiente e usiamo le risorse naturali in modo responsabile, con l'obiettivo di realizzare uno sviluppo sostenibile e di rispettare i diritti delle generazioni future.

ARTICOLO 3 - Azionisti

Prysmian Cavi e Sist. It. si impegna a garantire pari trattamento a tutte le categorie di azionisti, e ad evitare che si verifichino trattamenti preferenziali per una categoria o un'azienda. Perseguiamo i reciproci benefici che derivano dall'appartenenza a un gruppo di imprese, nel rispetto della normativa applicabile e dell'autonomo interesse di ciascuna società alla creazione di valore.

ARTICOLO 4 - Clienti

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti da Prysmian Cavi e Sist. It. si fonda sull'attenzione alla clientela e sulla prontezza nel soddisfarne le richieste. Noi cerchiamo pertanto di assicurare una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze del cliente, con correttezza, cortesia e spirito di collaborazione.

ARTICOLO 5 - Comunità

Prysmian Cavi e Sist. It. contribuisce al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali opera, offrendo servizi efficienti e prodotti tecnologicamente avanzati.
Noi ci consideriamo cittadini di ogni località nella quale stabiliamo la nostra attività e come i privati cittadini sentiamo la responsabilità di dare supporto alla comunità partecipando attivamente e sostenendo progetti che possono ulteriormente migliorare il benessere delle comunità locali, e di comportarci come cittadini corretti e partecipativi.
Prysmian Cavi e Sist. It. rispetta tutte le leggi e le regole vigenti, e intrattiene con le autorità locali, nazionali e sovranazionali buone relazioni, basate sulla piena e fattiva collaborazione e sulla trasparenza.
Coerentemente con questi obiettivi e con le responsabilità assunte nei riguardi dei diversi stakeholder, Prysmian Cavi e Sist. It. considera la ricerca e l'innovazione quali condizioni prioritarie per la crescita e il successo
Prysmian Cavi e Sist. It. vede con favore, e se necessario sostiene, le iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.
Prysmian Cavi e Sist. It. non versa contributi e non concede trattamenti di miglior favore o altriprivilegi, né dona oggetti di valore a rappresentanti governativi (compresi i dipendenti di organizzazioni o imprese possedute o controllate dallo Stato), a parti politiche o ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, salvo laddove consentito dalla legge, dalle disposizioni di questo Codice e delle altre politiche del Gruppo Prysmian.

ARTICOLO 6 - Risorse umane

Prysmian Cavi e Sist. It. riconosce la centralità del ruolo delle risorse umane; il contributo professionale dei dipendenti, in un contesto di reciproca lealtà e fiducia, sono l'ingrediente essenziale e imprescindibile per affrontare con successo tutte le attività del business.
Prysmian Cavi e Sist. It. tutela la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro e considera il rispetto dei diritti dei lavoratori fondamentale per lo svolgimento delle attività aziendali. I rapporti di lavoro e le politiche del Gruppo Prysmian garantiscono pari opportunità e favoriscono la crescita professionale di ciascun individuo.

ARTICOLO 7 - Ambiente

Prysmian Cavi e Sist. It. crede in una crescita globale sostenibile, nel comune interesse di tutti gli stakeholder, presenti e futuri. Gli investimenti e le scelte di business sono pertanto informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.
Senza pregiudicare l'osservanza della specifica normativa vigente, Prysmian Cavi e Sist. It. prende in considerazione le problematiche ambientali quando effettua le proprie scelte, adottando anche - se fattibile sia operativamente che economicamente - tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle loro attività

ARTICOLO 8 - POLITICA ANTI-CORRUZIONE

La corruzione di pubblici ufficiali è proibita.
-Nessuna delle Parti Interessate è autorizzata ad elargire direttamente o indirettamente nulla di valore a pubblici ufficiali allo scopo di ottenere o mantenere un rapporto commerciale, o di percepire indebiti vantaggi commerciali.
-Il termine "Pubblico Ufficiale" è usato nell'accezione più ampia, e comprende i dipendenti di strutture possedute o controllate dallo stato, le organizzazioni internazionali

pubbliche, i partiti politici e i candidati a cariche pubbliche. Nelle trattative con organizzazioni o persone collegate alla struttura pubblica, i dipendenti di Prysmian Cavi e Sist. It. devono conformarsi ai principi che regolano il nostro modo di operare enunciati in questo Codice e attenersi rigorosamente alle politiche e procedure del Gruppo Prysmian.
La corruzione a livello commerciale proibita.
-Nessuna delle Parti Interessate è autorizzata ad elargire direttamente o indirettamente nulla di valore a qualsiasi persona allo scopo di ottenere o mantenere accordi commerciali, informazioni riservate o indebiti vantaggi commerciali.
-Nessuna delle Parti Interessate può accettare nulla di valore per aver aver indebitamente aggiudicato affari, rivelato informazioni confidenziali o concesso indebiti vantaggi commerciali.
La disciplina Anti-Corruzione richiede l'osservanza delle altre politiche e procedure del Gruppo Prysmian di volta in volta promulgate, con riferimento a:
-Offerta, pagamento o accettazione di regali, omaggi, offerta di intrattenimenti o viaggi gratuiti a, da o a nome di pubblici ufficiali o fornitori, clienti o concorrenti e
-Assunzione di impegni con consulenti, agenti, lobbisti, partner di joint venture o altre terze parti.

ARTICOLO 9 - INFORMAZIONI - LIBRI CONTABILI E REGISTRAZIONI

Prysmian Cavi e Sist. It. è consapevole dell'importanza di una corretta informazione sulla propria attività per gli investitori e la comunità in generale. Di conseguenza, entro limiti compatibili con i requisiti di riservatezza insiti nella conduzione di un'impresa, Prysmian Cavi e Sist. It. persegue la trasparenza nelle relazioni con gli stakeholder. In particolare, Prysmian Cavi e Sist. It. comunica con gli investitori nel rispetto dei principi di correttezza, chiarezza e parità di accesso alle informazioni.
Prysmian Cavi e Sist. It. tiene libri, registrazioni e contabilità con un ragionevole livello di dettaglio, per rappresentare in modo accurato e corretto tutte le proprie transazioni, e per mantenere la documentazione nei tempi e modi previsti dalle politiche del Gruppo Prysmian.
Prysmian Cavi e Sist. It. e le Parti Interessate non devono mai, in nessun caso, tenere registrazioni in modo inaccurato, falso o fuorviante, anche nel caso in cui tale mancanza possa essere ragionevolmente ritenuta priva di effetti dannosi. Questa politica di registrazione delle informazioni completa, corretta, accurata e e tempestiva si applica anche alla registrazione delle presenze, alle note spese e a tutti i documenti analoghi richiesti dall'azienda.
Nei libri e nelle registrazioni contabili di Prysmian Cavi e Sist. It. non sono ammesse voci false o alterate. Non possono esistere fondi segreti o non registrati. Sono proibiti i pagamenti in nero.
Nessuna persona deve intraprendere in alcun modo azioni che possano tradursi in comportamenti proibiti.

ARTICOLO 10: CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI E SANZIONI ECONOMICHE

è politica del Gruppo Prysmian rispettare tutte le leggi applicabili sulcontrollo dell'esportazione. Tutto il personale di Prysmian Cavi e Sist. It. è tenuto all'osservanza di tali leggi. In nessun caso i dipendenti di Prysmian Cavi e Sist. It. sono autorizzati ad effettuare trasferimenti, esportazioni, ri-esportazioni, vendite o cessione di prodotti, dati tecnici o servizi non consentiti dalle vigenti leggi sul controllo dell'esportazione.
Prysmian Cavi e Sist. It. si impegna a rispettare tutte le sanzioni economiche nei riguardi di specifiche entità o paesi, comprese le sanzioni economiche imposte da ONU, UE, Stati Uniti ed altre giurisdizioni nelle quali il Gruppo Prysmian opera.

ARTICOLO 11: OSSERVANZA DEL CODICE

Prysmian Cavi e Sist. It. gli organi sociali e le Parti Interessate si impegnano a rispettare rigorosamente il presente Codice, la normativa applicabile, la disciplina e le procedure adottate di volta in volta dal Gruppo Prysmian per dare completa attuazione al presente Codice.
Prysmian Cavi e Sist. It. si impegna a mettere in atto e far applicare procedure, regole e istruzioni specifiche per assicurare che la società e le Parti Interessate si comportino in conformità con i valori e i requisiti enunciati nel Codice.
La violazione del Codice, delle politiche e procedure emanate per la sua implementazione e attuazione o di altre politiche del Gruppo Prysmian, o di qualsiasi legge o regola vigente, saranno motivo di serie sanzioni disciplinari, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e/o interruzione della relazione commerciale. Quale parte del proprio impegno ad un comportamento etico e rispettoso della legge, Prysmian Cavi e Sist. It. richiede alle Parti Interessate di riferire qualsiasi violazione della legge, del Codice o degli standard di etica effettiva o presunta, affinché possano essere opportunamente investigate e affrontate. L'obbligo si estende al caso in cui sussista un ragionevole sospetto, pur senza esserne certi, che stia avvenendo una violazione di quanto sopra. Il mancato rispetto di questo obbligo di informazione costituisce a sua volta violazione del Codice, e in quanto tale possibile motivo di serie sanzioni disciplinari, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e/o interruzione della relazione commerciale.
Prysmian Cavi e Sist. It. svolgerà indagini su tutte le segnalazioni, e non tollererà comportamenti discriminatori e/o o ritorsioni a seguito di segnalazioni compiute in buona fede.

Chiunque sia tenuto al rispetto di questo Codice ha l'obbligo non solo di riferire eventuali violazioni, ma anche di collaborare pienamente alla verifica della supposta violazione. La mancata collaborazione o la deliberata comunicazione di informazioni false o fuorvianti durante un'indagine sono passibili di serie sanzioni disciplinari, che possono arrivare fino alla risoluzione del rapporto di lavoro e/o interruzione della relazione commerciale.

LINEE DI CONDOTTA

Il presente documento vuole rappresentare le Linee di Condotta per evitare la costituzione di situazioni ambientali favorevoli alla commissione di reati in genere, e tra questi in particolare dei reati ex decreto 231/2001.
Le Linee di Condotta individuano, se pur a titolo non esaustivo, comportamenti relativi all'area del "fare" e del "non fare", specificando in chiave operativa quanto espresso dai principi del Codice Etico di Prysmian Cavi e Sist. It..

1 "Area del fare"

-Tutti i dipendenti sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera.
-I responsabili di funzione devono curare che:
-tutti i dipendenti siano a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti e, qualora abbiano dei dubbi su come procedere, siano adeguatamente indirizzati,
-sia attuato un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.
-Nella partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione ed in ogni trattativa con questa, tutti i dipendenti devono operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.
-I responsabili delle funzioni che hanno correntemente attività di contatto con la Pubblica Amministrazione devono:
-fornire ai propri collaboratori direttive sulle modalità di condotta operativa da adottare nei contatti formali ed informali intrattenuti con i diversi soggetti pubblici, secondo le peculiarità del proprio ambito di attività trasferendo conoscenza della norma e consapevolezza delle situazioni a rischio di reato,
-prevedere adeguati meccanismi di tracciabilità circa i flussi informativi ufficiali verso la Pubblica Amministrazione.
-Tutti i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con lasocietà sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigentiin tutti i paesi in cui la società opera; non sarà iniziato o proseguito alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio. L'incarico a tali soggetti di operare in rappresentanza e/o nell'interesse di società del Gruppo nei confronti della Pubblica Amministrazione deve essere assegnato in forma scritta e prevedere una specifica clausola(1) che vincoli all'osservanza dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società
-Quando vengono richiesti allo Stato o ad altro ente pubblico od alle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti, tutti i dipendenti coinvolti in tali procedure devono:
-attenersi a correttezza e verità utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività per le quali i benefici possono essere legittimamente ottenuti,
-una volta ottenute le erogazioni richieste, destinarle alle finalità per le quali sono state richieste e concesse.
-I responsabili delle funzioni amministrativo/contabili devono curare che ogni operazione e transazione sia:
-legittima, coerente, congrua, autorizzata, verificabile,
-correttamente ed adeguatamente registrata sì da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento,
-corredata di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, i controlli sulle caratteristiche e motivazioni dell'operazione e l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
-Tutti i dipendenti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari devono comportarsi correttamente, prestare la massima collaborazione, garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, segnalare i conflitti di interesse, ecc.
-Gli Amministratori e loro collaboratori:
-nella redazione del bilancio, di comunicazioni al mercato o di altri documenti similari devono rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità chiarezza e completezza,
-devono rispettare puntualmente le richieste di informazioni da parte del Collegio sindacale e facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione

legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione,
-presentare all'Assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili,
-fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.
-Possono tenere contatti con la stampa solo i dipendenti autorizzati e questi devono far diffondere notizie sulla società rispondenti al vero nel rispetto delle leggi e della regolamentazione vigente.
-E' fatta raccomandazione a dipendenti e collaboratori esterni di segnalare all'Organismo di Vigilanza(2) ogni violazione o sospetto di violazione del Modello Organizzativo(3). Le segnalazioni devono essere fornite esclusivamente in forma non anonima.
L'Organismo di Vigilanza tutela dipendenti e collaboratori esterni da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione. L'Organismo di Vigilanza assicura la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.
Saranno resi disponibili, sull'intranet di Gruppo, gli opportuni strumenti di segnalazione.
-I responsabili di funzione devono segnalare all'Organismo di Vigilanza i comportamenti che integrano tutti i reati, inerenti ai processi operativi di competenza, di cui siano venuti a conoscenza in via diretta o per il tramite di informativa ricevuta dai propri collaboratori.
-In particolare, in caso di tentata concussione da parte di un pubblico funzionario nei confronti di un dipendente (o altri collaboratori) sono da adottare i seguenti comportamenti:
-non dare seguito alla richiesta,
-fornire informativa tempestiva al proprio Responsabile,
-attivare formale informativa, da parte del Responsabile, verso l'Organismo di Vigilanza.

2 "Area del non fare"

-Nei rapporti con interlocutori appartenenti alla Pubblica Amministrazione (dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, nel seguito dipendenti della Pubblica Amministrazione) nonché con interlocutori commerciali privati in rappresentanza di enti concessionari di pubblico servizio, sia italiani che di altri paesi, è fatto divieto di:
-promettere od offrire loro (od a loro parenti, affini, amici, ecc.) denaro, doni od omaggi salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore (ad es. non sono di modico valore viaggi e soggiorni, iscrizioni a circoli, ecc.),
-esaminare o proporre opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o loro parenti, affini, amici, ecc.), e/o opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli a titolo personale,
-promettere od offrire la prestazione di consulenze,
-effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale,
-promettere o fornire, anche tramite aziende terze, lavori/servizi di utilità personale (ad es. Opere di ristrutturazione di edifici da loro posseduti o goduti o posseduti o goduti da loro parenti, affini, amici, ecc.),
-fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti,
-favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza).
Tali azioni e comportamenti sono vietati se fatti sia direttamente dallasocietà tramite i suoi dipendenti, sia tramite persone non dipendenti che agiscano per conto di questa.
Inoltre, nei confronti della Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di:
-esibire documenti/dati falsi od alterati,
-sottrarre od omettere documenti veri,
-tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti,
-omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione,
-tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione,
-farsi rappresentare da consulenti o da soggetti "terzi" quando si possano creare conflitti d'interesse,
-abusare della posizione di incaricato di pubblico servizio per ottenere utilità a vantaggio personale o dell'azienda.
-In generale, è fatto divieto di assumere alle dipendenze della società ex impiegati della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari o abbiano avallato le richieste effettuate dalla società alla Pubblica Amministrazione.
-Nel corso dei processi civili, penali o amministrativi, è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa.
-Nell'impiego di sistemi informatici o telematici è fatto divieto di accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione od alterarne in qualsiasi modo il funzionamento od intervenire con qualsiasi modalità cui non si abbia diritto su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o a questo pertinenti per ottenere e/o modificare indebitamente informazioni a vantaggio dell'azienda o di terzi, o comunque al fine di procurare un indebito vantaggio all'azienda od a terzi.
-Agli Amministratori è fatto divieto di:
-restituire i conferimenti ai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, e di effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori,
-ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve non distribuibili a termini di legge,
-far acquistare o far sottoscrivere dalla società azioni o quote sociali, emesse dalla società o dalla società controllante, fuori dei casi consentiti dalla legge,
-formare od aumentare fittiziamente il capitale della società mediante operazioni non consentite dalla legge.

3 Sanzioni

I comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico e delle presenti Linee di Condotta, comporteranno, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi delle vigenti norme di legge e/o di contrattazione collettiva, così come richiamate nell'allegato sistema disciplinare che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo di Prysmian Cavi e Sist. It..

---

1 Clausola standard: "Il consulente, nello svolgimento delle attività oggetto del presente presente incarico, si impegna ad osservare e, pertanto sottoscrive per accettazione, le norme contenute nel Codice Etico e nelle Linee di Condotta, allegati al presente contratto, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale".
2 Istituito in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 231/2001
3 Attuato in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 231/2001

Dati da riportare nei Vostri documenti:		
Numero ordine	Data Doc.	Fornitore
4500040903	16.11.2010	2010002003

Il fornitore:
a. dichiara di aver preso visione, di conoscere e di accettare il CodiceEtico e le Linee di Condotta (congiuntamente definiti "Codice Etico") adottati da Prysmian Cavi e Sist. It. ai sensi del D. Lgs. 231 del 2001, allegati al presente documento e costituenti parte integrale del medesimo;
b. si impegna, in relazione all'esecuzione del presente ordine, a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nel Codice Etico.
Le parti concordano che la Prysmian Cavi e Sist. It. potrà risolvere il presente ordine, per inadempimento del fornitore, mediante semplice comunicazionescritta inviata al fornitore qualora quest'ultimo si renda responsabile della violazione di una qualsiasi delle disposizioni del Codice Etico.
Il fornitore dovrà segnalare all'Organismo di Vigilanza di Prysmian Cavi e Sist. It. violazioni del Codice Etico di cui venisse a conoscenza. Tale segnalazione dovrà contenere una descrizione dei fatti che costituisconouna violazione del Codice Etico, incluse le informazioni relative al tempo ed al luogo di svolgimento dei fatti rappresentati, nonché alle persone coinvolte.
Le segnalazioni potranno essere effettuate esclusivamente in forma non anonima, fermo restando che l'Organismo di Vigilanza assicurerà la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo e_mail dell'Organismo di Vigilanza:
odv.sistemienergiaitalia@prysmian.com

Con riferimento al Vostro ordine citato, accettiamo i termini e le condizioni in esso contenute.
Accettiamo in oltre senza riserva alcuna le condizioni generali di acquisto di **Prysmian Cavi e Sist. It.** ad esso allegate.

Cordiali saluti.

Timbro e firma del fornitore

Approviamo specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile:
3) Prezzi fermi; 8) Rischi trasporto; 9) Termini di consegna, clausole penali e risoluzione; 10) Foro competente.

Timbro e firma del fornitore