RICHIESTA DI ACCESSO DIPENDENTI DITTE ESTERNE AGLI STABILIMENTI PROMA

Data: 03/05/2023

Oggetto: Richiesta autorizzazione ingresso presso il Vs. Stabilimento del personale della ditta:
R.E.M. S.R.L.

Con la presente si richiede l'autorizzazione all'ingresso presso il Vostro Stabilimento citato in oggetto per l'esecuzione dei lavori di cui al contratto di appalto n° intervento richiesto a consuntivo del……………………………… a far data dal giorno dal 10 al 12 maggio 2023 fino al giorno ……………………………………(allegare elenco di tutti i dipendenti che saranno presenti, firmato e timbrato dalla ditta appaltatrice).

- Per i dipendenti extracomunitari è necessario far pervenire oltre ai dati sopra elencati il permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- Per i mezzi che entrano in stabilimento: patente del conducente, assicurazione e libretto circolazione automezzo.

Nominativo del Responsabile dei Lavori (che deve essere sempre presente per il coordinamento dei lavori ed il controllo dei propri dipendenti): ALFREDO EVANGELISTI

Si dichiara che il personale nell'elenco allegato, per il quale si richiede l'autorizzazione all'ingresso, è esclusivamente alle nostre dipendenze e ci assumiamo pertanto ogni responsabilità derivante la loro comportamento all'interno del Vostro Stabilimento.

L'Appaltatore di impegna ad inviare all'Ufficio di Prevenzione e Protezione la seguente documentazione – Obblighi connessi per i contratti di appalto, d'opera o somministrazione D.Lgs. 81/08 Art. 26:

- Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- Documento di Regolarità Contributiva valido (DURC);
- Unilav dei dipendenti per i quali si richiede l'accesso;
- Giudizio di idoneità alla mansione specifica per i dipendenti per i quali si richiede l'accesso;
- Attestato di formazioni per aziende ad alto rischio, formazione specifica del personale operante (attestati muletti, carroponte, gru, lavori in quota, …), D.Lgs. 81/08 Art. 37;
- Acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, D.Lgs. 81/08 Art. 37;
- Informativa per dipendenti dei fornitori-211 timbrata e firmata.

Nel caso in cui l'Appaltatore è presente all'interno dello stabilimento per più di 5 giorni/uomo si impegna a fornire i seguenti documenti aggiuntivi:

- Documento che riporti i rischi che possono originarsi o che si originano durante lo svolgimento delle prestazioni lavorative;
- Nominativi del:
  Datore di lavoro: ADELE PACE
  Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: LUCA GIOVANNETTI

Responsabile/i dei Lavoratori per la sicurezza: ALFREDO EVANGELISTI
Medico Competente: GIANCARLO CIPRIETTI
Responsabile/Coordinatore preposto alla sicurezza: ALFREDO EVANGELISTI - SOST. CRETARO ANTONELLO
Nominativi degli Addetti al Primo Soccorso: ALFREDO EVANGELISTI - SOST. CRETARO ANTONELLO
Nominativi degli Addetti alle Emergenze: ALFREDO EVANGELISTI - SOST. CRETARO ANTONELLO

Inoltre si impegna ad aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro.

Se sono **presenti subappalti** è obbligatorio da parte dell'Appaltatore inviare richiesta di subappalto su carta intestata dell'Appaltatore. Inoltre l'Appaltatore, nella richiesta deve dichiararsi responsabile in solido ed in toto del lavoro e dell'attività sia commissiva che omissiva dei dipendenti del subappaltatore in materia di Sicurezza e Ambiente. Il subappaltatore deve, per poter accedere negli stabilimenti del Committente, inviare la stessa documentazione sopraelencata richiesta per l'appaltatore.

Richiesta di Subappalto

Con riferimento al Vostro Ordine di Acquisto n°_____ del _____ relativo alla fornitura di …….. presso il Vostro Stabilimento di _____, Vi richiediamo l'autorizzazione a cedere in subappalto una parte di quanto previsto dall'Ordine di Acquisto:
(Esempio Lavori di Installazione elettrica per permetterci il rispetto dei termini di qualità e tempestività nella consegna concordata).

La Ditta per la quale Vi chiediamo l'autorizzazione al subappalto è:

Ragione Sociale:
Indirizzo:
Partita IVA:
Posizione INPS n:
Posizione INAIL n:
Iscrizione alla C.C.I.A.A. di ……. n:

Dichiariamo che abbiamo istruito, sia i nostri dipendenti, che il/i Responsabile/i di Cantiere del/i subappaltatore/i, dei rischi specifici dell'attività e del posto in cui essa deve essere eseguita Vi ribadiamo che sarà nostra responsabilità verificare che la/e Ditta/e subappaltatrice/i attui le misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro sull'attività oggetto dell'appalto globale nonché le misure di prevenzione ambientale e relative alla salvaguardia della sicurezza delle informazioni previste dalla PROMA SPA.

Infine, Vi confermiamo che ci dichiariamo responsabili, in solido ed in toto, delle attività sia commissive che omissive dei dipendenti e/o incaricati sia nostri che del/i subappaltatore/i.

…… ……

Firma
(Rappresentante Legale Appaltatore)

Firma
(Rappresentante Legale SubAppaltatore)

<u>Inoltre l'Appaltatore si impegna al rispetto delle seguenti regole interne:</u>

- L'Appaltatore deve attenersi a tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro; è responsabile dell'osservanza di tutte le cautele infortunistiche ed è tenuto a segnalare al Committente ogni incidente o infortunio avvenuto entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dal verificarsi dell'evento e all'Ufficio Provinciale del Lavoro una comunicazione scritta, con i dati essenziali dell'accaduto;
- È vietato avvicinarsi alle macchine alle persone portatrici di stimolatori cardiaci (pacemaker) e di protesi ossee;

- Divieto di rilascio di rifiuti al di fuori delle aree previste al deposito, obbligo del rispetto della separazione tra le tipologie di rifiuto e relativo smaltimento di ogni tipologia di rifiuto prodotta a carico dell'Appaltatore;
- L'Appaltatore fa sì che all'interno degli stabilimenti e sul cantiere il proprio personale tenga un corretto contegno e si impegna a ripulire e lasciare in ordine l'area del cantiere una volta terminato il lavoro;
- Divieto di utilizzo/introduzione di sostanze chimiche non preventivamente autorizzate e divieto di sversamento/rilascio di oli o solventi al suolo ed obbligo di intervento immediato in caso di eventi accidentali;
- In caso di allarme allontanarsi dallo stabilimento con calma attenendosi alle istruzioni del personale antincendio interno o non usare ascensori in caso di incendio;
- Muoversi all'interno dello stabilimento utilizzando esclusivamente i percorsi pedonali e obbligo di osservare la segnaletica di sicurezza, rispetto dei limiti di velocità e dare la precedenza ai veicoli provenienti dal lato destro;
- L'Appaltatore si impegna a fornire un elenco delle attrezzature portate dall'esterno necessarie all'attività e a fine giornata si impegna a non lasciarle incustodite.

NOTA BENE:

- Tale richiesta va compilata in ogni sua parte e inviata tramite mail al Servizio EHS dello stabilimento almeno 5 giorni prima dell'ingresso.
- L'azienda appaltatrice si impegna a fornire ai dipendenti i DPI (guanti, scarpe, casco per attività sotto macchina, occhiali protettivi e otoprotettori) in base ai rischi presenti nel documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenze adottate" e pettorina alta visibilità che riporti il nome della ditta. Inoltre si impegna di garantire la priorità delle misure di protezione collettive rispetto alle misure di protezione individuale e ad informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ad abbandonare il posto di lavoro o la zona pericolosa.
- Qualora si verifichino incongruenze o il mancato invio di uno o più documenti sopra elencati non saranno autorizzati gli ingressi presso il nostro stabilimento.
- Il fornitore dichiara di aver avuto dalla PROMA SPA tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività aziendali; inoltre si impegna a far rispettare al proprio personale normative vigenti in materia si Salute e Sicurezza.
- Inoltre l'Appaltatore si assume la responsabilità delle informazioni e dei dati forniti all'interno di tale documento esonerando il Committente da ogni falsa dichiarazione.
- Il periodo di permanenza in Stabilimento indicato sulla richiesta di ingresso non deve essere superiore a 12 mesi.
  Tutti i permessi scadono comunque a fine anno e pertanto la Ditta deve chiederne il rinnovo sempre con nuovo elenco e con le stesse modalità.

Timbro e firma dell'Impresa Appaltatrice

ADELE PACE

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.280116 - Fax 0775.659345
C.F./P. Iva 02240470605 SDI M5UDCR1
CCIAA N. 130995 del 03.05.2002