



R.E.M. s.r.l.

® **Via Ferruccia, 16/a – 03010 Patrica (FR)**

Tel. 0775 830116 – Fax 0775 839345 SDI-M5UXCR1

Email PEC: rem-motori@messaggipec.it

Email : info@rem-motori.it ; amministrazione@rem-motori.it

Sito Internet: www.rem-motori.it



Dasa-Räger

UNI EN ISO 9001:2015

IQ-0310-05

Definizione delle Linee Guida Aziendali interne R.E.M. per la gestione ed il contenimento dell'emergenza Covid-19 a cui anche il Personale esterno e Visitatore REM è obbligato.

1) MISURE PERSONALI

- Lavarsi spesso le mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie/bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.



Tutti i dipendenti esterni sono tenuti a misurare la temperatura corporea prima di recarsi presso la REM. ***È obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico curante se si riscontrano sintomi da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) o se si è entrati in contatto con casi sospetti o confermati di Covid-19 negli ultimi 14 giorni.***

Per motivi di maggior cautela, ove disporre misure di contenimento da Covid-19, verrà misurata al 100% del personale (dipendenti, ditte esterne, fornitori, visitatori) la temperatura corporea presso gli ingressi in REM e ***sarà inibito l'ingresso a tutti i lavoratori con temperatura superiore a 37,5°C.***



R.E.M. s.r.l.

® **Via Ferruccia, 16/a – 03010 Patrica (FR)**

Tel. 0775 830116 – Fax 0775 839345 SDI-M5UXCR1

Email PEC: rem-motori@messaggipec.it

Email : info@rem-motori.it ; amministratore@rem-motori.it

Sito Internet: www.rem-motori.it



Dasa-Rägister

UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0310-05

Alle ditte esterne sarà richiesta autocertificazione di:

- NON provenienza da zone rosse;
- NON essere entrati in contatto con casi positivi o sospetti di COVID-19.

All'interno dell'Azienda è stato implementato il numero di dispenser gel igienizzante ed è stato sostituito il sapone dei servizi igienici con un prodotto a maggiore capacità disinfettante che devono essere usati sempre in entrata presso la REM.

È fondamentale seguire le istruzioni affisse nei vari punti dello stabilimento, relative al lavaggio delle mani con acqua e sapone e all'utilizzo del gel igienizzante.

IL DISTANZIAMENTO SOCIALE

_rappresenta una delle misure di prevenzione principali per evitare la trasmissione del virus Covid-19.

È tassativo il rispetto della distanza di **1 metro** sul posto di lavoro, negli uffici e nelle aree comuni.

Evitare abbracci e strette di mano;

Evitare il contatto ravvicinato;

Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.

La distanza di 1 metro deve essere rispettata:

Tra il personale delle ditte ESTERNO ed il personale REM;

Tra il personale ESTERNO;





R.E.M. s.r.l.

® **Via Ferruccia, 16/a – 03010 Patrica (FR)**

Tel. 0775 830116 – Fax 0775 839345 SDI-M5UXCR1

Email PEC: rem-motori@messaggipec.it

Email : info@rem-motori.it ; amministrazione@rem-motori.it

Sito Internet: www.rem-motori.it



Dasa-Räger

UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0310-05

È necessario verificare le eventuali interferenze e/o concomitanza tra lavoratori Ditte Esterne e dipendenti REM ed adottare misure organizzative concordate con la REM al fine di rispettare il distanziamento degli addetti.

Deve essere fatta un'analisi preventiva delle modalità di esecuzione delle attività in modo tale da garantire la distanza interpersonale di un metro.

Inoltre, l'organizzazione del lavoro deve essere fatta con il numero di addetti strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività.

Si prevede lo studio di layout alternativi di uffici, cantieri, spogliatoi per garantire il distanziamento interpersonale.

USO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È sempre tassativo l'utilizzo della mascherina sia durante le fasi di accesso in REM che all'interno, nonché durante le fasi di uscita dalla sede lavorativa.

I lavoratori sono informati e formati mediante Istruzioni di lavoro, procedure e/o SOP-OPL in merito al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale.

Le ditte esterne devono mettere a disposizione del personale, occhiali di protezione, guanti e tute.





R.E.M. s.r.l.

® **Via Ferruccia, 16/a – 03010 Patrica (FR)**

Tel. 0775 830116 – Fax 0775 839345 SDI-M5UXCR1

Email PEC: rem-motori@messaggipec.it

Email : info@rem-motori.it ; amministrazione@rem-motori.it

Sito Internet: www.rem-motori.it



Dasa-Rägister

UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0310-05

IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI

È fondamentale igienizzare le POSTAZIONI E STRUMENTAZIONE di lavoro con soluzioni microbiche a base di cloro o alcol.

Tutti i dipendenti esterni sono tenuti ad igienizzare le aree di lavoro utilizzate all'interno della REM con particolare attenzione a:

- Postazioni di lavoro
- Attrezzature di lavoro Paranchi , Manipolatori e attrezzature di lavoro comuni
- Pulsantiere
- Postazioni PC comuni - stampanti
- Tastiere e Monitor
- Scrivanie



La pulizia e l'igienizzazione deve essere effettuata mediante kit specifici di sanificazione, di dotazione DELLE DITTE ESTERNE, da utilizzare prima e al termine delle attività svolte.

Le ditte esterne devono rispettare le precauzioni igieniche personali e adeguarsi alle misure preventive già messe in atto in REM.

Si evidenzia che è stata intensificata la frequenza dei cicli di pulizia ordinari oltre che sono stati previsti cicli straordinari di igienizzazione e sanificazione in tutto lo STABILE.



R.E.M. s.r.l.

® **Via Ferruccia, 16/a – 03010 Patrica (FR)**

Tel. 0775 830116 – Fax 0775 839345 SDI-M5UXCR1

Email PEC: rem-motori@messaggipec.it

Email : info@rem-motori.it ; amministrazione@rem-motori.it

Sito Internet: www.rem-motori.it



Dasa-Rägister

UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0310-05

INFORMAZIONE E FORMAZIONE:

In tutta l'azienda sono disponibili informazioni su disposizioni aziendali e comportamenti virtuosi attraverso:

- Locandine;
- Gestione a vista;
- Implementazione disposizioni aziendali;
- Informativa;



Ogni ditta ESTERNA è tenuta a informare e formare tutti i loro dipendenti in merito a quanto sopra specificato e riepilogato di seguito:

- Documento di valutazione dei Rischi aggiornato in base alla pandemia in atto;
- Procedure utilizzo DPI;
- Procedure di comportamento in base al Covid-19
- Procedure cicli di pulizia;
- Procedure di emergenza;
- Gestione casi critici - Covid-19 - casi sospetti;

SI RENDE NOTO CHE NESSUN PERSONALE ESTERNO HA LIBERO ACCESSO E MOVIMENTO ALL'INTERNO DELLA REM SENZA LA SUPERVISIONE DI UN REFERENTE INTERNO E SENZA AVER PREVENTIVAMENTE OTTEMPERATO AGLI OBBLIGHI SOPRA CITATI PER ACCEDERE PRESSO LA SEDE.

R.E.M. SRL