

Spett. Le Fornitore,

al fine di rendere più efficaci i rapporti commerciali con Leonardo S.p.A. e garantire una migliore gestione delle fatture, riportiamo di seguito una serie di regole e procedure amministrative riguardanti il contenuto e la gestione delle fatture emesse verso Leonardo S.p.A.

La maggior parte delle informazioni di seguito riportate sono disponibili anche negli ordini di acquisto (PO) emessi da Leonardo.

▪ **INTESTAZIONE FATTURA**

I documenti trasmessi dovranno necessariamente riportare la seguente intestazione:

Leonardo – Società per azioni
oppure in forma abbreviata
Leonardo S.p.A.
Piazza Monte Grappa, 4
00195 Roma
Partita IVA 00881841001
Codice fiscale 00401990585

Si tenga inoltre conto che:

- L'inversione dei campi *partita IVA* e *codice fiscale* non garantisce la corretta consegna del documento sulla piattaforma di fatturazione elettronica e implica il recupero dello stesso all'interno del cassetto fiscale, con notevole aumento nei tempi di lavorazione;
- L'indicazione del solo *codice fiscale* pregiudica altresì la deducibilità ai fini IVA del documento trasmesso, in quanto carente di uno dei dati obbligatori di cui all'art. 21 del DPR. n. 633/1972. Ne consegue che per i documenti trasmessi con il solo codice fiscale saranno richieste le relative note di variazione;

▪ **TEMPISTICHE DI FATTURAZIONE**

Come richiamato dall'art. 10 delle condizioni degli ordini, siete tenuti ad emettere fattura alla Società:

- a seguito della consegna dei materiali, nei casi in cui la fornitura abbia ad oggetto vendita di beni;
- soltanto all'avvenuta esecuzione delle attività nei casi in cui la fornitura abbia ad oggetto la prestazione di servizi ed una volta ricevuto ritorno dall'Ente aziendale richiedente dell'avvenuto rilascio del cd "attestato di prestazione" (Adp);

▪ INFORMAZIONI DA INDICARE IN FATTURA

Le fatture da voi emesse verso Leonardo S.p.a. devono obbligatoriamente rispettare le seguenti caratteristiche:

- Indicare il numero dell'ordine di riferimento a fronte del quale la Divisione Elicotteri ha commissionato l'acquisto di beni o servizi alla Vostra società. Si riporta di seguito il blocco dei campi relativi al tracciato xml che devono essere valorizzati:

```
</DatiGeneraliDocumento>
  <DatiOrdineAcquisto>
<IdDocumento>800xxxxxxx</IdDocumento>
  </DatiOrdineAcquisto>
```

- Ciascuna fattura dovrà fare riferimento ad un (1) singolo ordine di acquisto emesso da Leonardo Divisione Elicotteri;
- In caso di fatture emesse a fronte di ordini di acquisto multi-item è necessario indicare in fattura le posizioni di riferimento, così come indicate nell'ordine di acquisto;
- Fare riferimento ai documenti di spedizione (DDT e/o AWB), laddove la fornitura riguardi la consegna di beni;
- Fare riferimento al certificato di accettazione (Adp) nei casi in cui la prestazione sottostante sia inerente la resa di servizi;
- Riportare ogni altra informazione applicabile, così come concordato nell'ordine di acquisto

▪ GESTIONE ANTICIPI

Qualora sia stato concesso un anticipo a fronte di forniture da eseguire (previa ricezione della relativa fattura), si ricorda che le fatture emesse a saldo della prestazione devono espressamente indicare:

- L'importo lordo della fornitura;
- L'assorbimento dell'anticipo precedentemente fatturato e corrisposto;
- L'ammontare netto a pagare;

Si specifica altresì che anche qualora la prestazione sia integralmente coperta dall'anticipo corrisposto, è comunque obbligatorio emettere fattura finale a saldo zero.

▪ TRATTAMENTO IVA DELL'OPERAZIONE DI ACQUISTO

La Committente rientra tra le società soggette all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) a norma dell'art. 1 del D.L. 24 Aprile 2017 n. 50 convertito in legge in data 15 giugno 2017. Pertanto, per effetto dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come novellato dal citato D.L. n. 50/2017, tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi imponibili ad IVA fatturate nei confronti della Committente sono soggette al meccanismo dello split payment.

Rimangono escluse dal regime dello split payment e soggette alle ordinarie regole di fatturazione le operazioni che non danno luogo all'addebito dell'IVA (es. operazioni non imponibili, esenti e non soggette).

▪ TRACCIATO FATTURE ELETTRONICHE

Si rimanda in proposito alle istruzioni di dettaglio inviate con comunicazione del 3 febbraio 2020, che può essere eventualmente richiesta contattando:

- Benedetta Ermini (benedetta.ermi@leonardocompany.com)
- Carlotta Mari (carlotta.mari@leonardocompany.com)

Leonardo – Società per azioni

Sede Legale:

Piazza Monte Grappa, 4 – 00195 Roma - Italia
Tel. +39 06 324731 - Fax +39 06 3208621

Sede operativa:

Via Giovanni Agusta, 520 - 21017 Cascina
Costa di Samarate (VA) - Italia
Tel. +39 0331 229111 - Fax +39 0331 229605
elicotteri@pec.leonardo.com

Cap. Soc. € 2,543,861,738.00 i.v.

C.F. e Registro Imprese di Roma n. 00401990585
P.I. 00881841001
R.E.A. n. 7031
leonardo@pec.leonardo.com

▪ MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Come previsto dall'articolo 1, comma 916, della legge n.205 del 27 dicembre 2017 in tema di fatturazione elettronica, la fattura dovrà essere inviata utilizzando il codice identificativo specifico della scrivente Divisione Elicotteri (**JKDHW1**).

Si ricorda che la mancata o errata indicazione del codice identificativo in fattura comporta difficoltà di acquisizione e quindi registrazione delle fatture.

Per i soggetti non obbligati alla fatturazione elettronica, sarà necessario procedere con l'invio del documento in formato (.PDF) all'indirizzo agustafornitori@accenture.com avendo cura di rispettare, oltre alle prescrizioni indicate più sopra, anche le seguenti regole:

- E' possibile allegare più fatture ad una singola email, purché siano trasmesse con un (1) file pdf per ciascuna fattura;
- La dimensione complessiva del messaggio non deve superare i 5MB e non deve essere seguita da invii di documentazione cartacea;
- Applicare la marca da bollo, dove richiesto;

Nel caso in cui siate attivi con il modulo E-Invoicing di SupplyOn, ricordiamo che il portale può essere utilizzato per svolgere una verifica di coerenza tra fatture e ordine prima dell'invio a Leonardo in modo da individuare possibili incoerenza bloccanti per la registrazione, oltre che per il monitoraggio delle stesse.

▪ MODALITÀ DI VERIFICA DELLA POSIZIONE CONTABILE

Per verificare la vostra posizione contabile e conoscere lo stato di approvazione delle singole fatture è possibile inviare con cadenza mensile un estratto conto contenete l'elenco delle partite aperte. Questi ultimi possono essere inviati all'indirizzo fsd.agusta.AP@it.accenture.com

Al fine di garantire la corretta analisi degli estratti conto ed evitare sovrapposizioni nella loro lavorazione che potrebbero originare feedback non accurati, il loro invio dovrà necessariamente seguire le seguenti regole:

- Indicare nell'oggetto dell'email il **consueto codice AP414A**. Il mancato o errato inserimento del codice nell'oggetto dell'email comporterà in automatico il rigetto della richiesta e la mancata riconciliazione dello Statement;
- Inviare il proprio Statement **non più di una volta al mese**;
- Lo Statement dovrà necessariamente essere **in formato Excel** e contenere i **campi fondamentali ai fini della riconciliazione** (numero e data fattura, importo, numero PO / item, scadenza, etc.);

Una volta completata l'analisi dello Statement, vi verrà reinoltrato il template Excel organizzato come segue:

- Statement riconciliato, contenente la lista dei documenti e lo stato contabile di ciascuno di essi;
- Recap dettagliato con una panoramica generale, organizzata a Pivot e puntualmente categorizzata, delle risultanze della riconciliazione condotta;
- Legenda con elenco dettagliato delle anomalie che ostano alla registrazione dei documenti

Vi ringraziamo in anticipo per la collaborazione.

Giuseppe Corcione
SVP Procurement & Supply Chain

Leonardo – Società per azioni
Sede Legale:
Piazza Monte Grappa, 4 – 00195 Roma - Italia
Tel. +39 06 324731 - Fax +39 06 3208621

Sede operativa:
Via Giovanni Agusta, 520 - 21017 Cascina
Costa di Samarate (VA) - Italia
Tel. +39 0331 229111 - Fax +39 0331 229605
elicotteri@pec.leonardo.com

Cap. Soc. € 2,543,861,738.00 i.v.
C.F. e Registro Imprese di Roma n. 00401990585
P.I. 00881841001
R.E.A. n. 7031
leonardo@pec.leonardo.com