

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO

**Sezione A - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (a cura dell'Appaltatore)**

Spett.le  
Leonardo Global Solutions S.p.A.  
Piazza Monte Grappa, 4  
00195 Roma

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione al Subappalto**  
**Contratto/OdA n° \_\_\_\_\_ (“Contratto”)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. e P.I.: 02240470605,

**CHIEDE**

l'autorizzazione a subappaltare alla

- 1) Società/impresa.....  
Con sede in.....  
I lavori/opere/servizi/attività di.....  
Presso il sito Leonardo di.....  
Per l'importo di Euro.....

**A tal fine dichiara che:**

- 1) l'importo delle opere da subappaltare è compreso nei limiti previsti nei documenti di gara e nel Contratto;
- 2) all'atto dell'Offerta l'impresa aveva manifestato l'intenzione di subappaltare le opere/lavori/servizi/attività per cui si richiede l'autorizzazione;
- 3) tra l'Appaltatore e la società subappaltatrice sussistono/non sussistono forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile (**in caso di associazione temporanea o consorzio tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti**);

- 5) è consapevole della responsabilità solidale con il subappaltatore in merito agli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 6) per le prestazioni affidate in subappalto saranno praticati gli stessi prezzi risultanti dal contratto di appalto;
- 7) per le prestazioni affidate in subappalto saranno corrisposti all'impresa subappaltatrice gli oneri della sicurezza senza alcun ribasso;
- 8) provvederà ad organizzare il coordinamento sulla sicurezza con l'impresa subappaltatrice prima dell'inizio di ogni lavorazione;
- 9) Si impegna e si obbliga a trasmettere al Committente e/o, nei casi previsti da Contratto, al direttore dei lavori ed al responsabile dei lavori:
  - la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, relativamente al subappalto richiesto;
  - documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti, ai fini del pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o dello stato finale dei lavori.
- 10) Alla presente domanda sono allegati i documenti relativi alla società/ditta subappaltatrice ai fini dell'assolvimento degli obblighi di verifica dell'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore, in conformità del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
- 11) Di aver trasmesso alla Società/impresa subappaltatrice il Verbale di Coordinamento o DUVRI o DUVRI Ricognitivo prodotti dal Committente, nonché la documentazione integrativa prodotta dall'Utilizzatore del Sito, se differente dal Committente, riferiti al Contratto/OdA in oggetto e di impegnarsi altresì a trasmettere tempestivamente eventuali revisioni o aggiornamenti di tali documenti alla Società/impresa subappaltatrice.

Il sottoscritto riconosce a Leonardo Global Solutions S.p.A. il diritto di richiedere la produzione di ogni opportuna certificazione in ordine al possesso dei requisiti richiesti e comunque di accertare, anche autonomamente a propria discrezione e in qualsiasi momento, la veridicità della presente dichiarazione.

**[Le dichiarazioni a firma del legale rappresentante della ditta subappaltatrice dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore]**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nell'Area "Fornitori" del sito istituzionale di Leonardo S.p.a. e consultabile all'indirizzo:

<https://www.leonardocompany.com/it/suppliers/becoming-a-supplier/register-your-company> e:

- acconsente al trattamento da parte del Titolare dei propri dati personali ivi forniti;
- garantisce di aver ottenuto il consenso da parte dei relativi interessati, qualora i dati personali ivi comunicati al Titolare, fossero relativi a soggetti Terzi.

Nel restare in attesa di un riscontro, si porgono

Distinti saluti.

  
**R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)  
Tel. 0775.830116 - Fax 0775.839345  
C.F./P. IVA 02240470606-501M5UXCR1  
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

---

**TIMBRO E FIRMA (leggibile)  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**