 **Electronic Funds Transfer Request**

Si prega di inviare il modulo compilato in ogni sua parte via e-mail a **lucrezia.cereda@ipaper.com**. Le modifiche avranno effetto non appena inserite nel nostro sistema.

|  |
| --- |
| **DATI ANAGRAFICI FORNITORE** |
| Ragione sociale fornitore (*in stampatello*) | Data | Titolo e nome del legale rappresentante (*in stampatello*) |
| Indirizzo mail (e di PEC) del fornitore | Firma del rappresentante (***Obbligatorio***) |
| Indirizzo (via, CAP, città, provincia) | Partita IVA/Codice Fiscale | Numero di telefono | Numero di fax |

|  |
| --- |
| **DATI BANCARI FORNITORE (sottoscrivendo il presente modulo il fornitore autorizza International Paper ad effettuare il pagamento per via elettronica direttamente sul conto conto corrente bancario qui sotto indicato)** |
| Istituto Finanziario |
| Indirizzo |
| IBAN | Electronic Funds Transfer Status – si prega di scegliere una delle opzioni⌧ Nuova autorizzazione EFT[ ]  Modifica autorizzazione esistente[ ]  Ferma/Cancella autorizzazione esistente[ ]  Rifiuta EFT |
| Codice SWIFT (BIC) | Numero del conto corrente |
| Il fornitore richiede l’avviso di deposito? [ ]  No [ ]  Si (La notifica dell’avviso di deposito può essere solo mandata via e-mail.Se avete barrato “Sì”, indicare l’indirizzo e-mail:       |

|  |
| --- |
| **PRECEDENTI DATI BANCARI FORNITORE (questa sezione DEVE essere compilata SOLO se in caso di modifica del conto bancario precedentemente indicato)** |
| Istituto finanziario |
| IBAN | Vecchio numero di conto corrente |