International Paper Italia S.r.l.
Soggetta alla direzione e coordinamento della International Paper Company Inc.
Sede Legale e Amministrazione
20882 Bellusco (MB) - Via Ornago, 55 Tel. 039627451 - Fax 0396022366

Gentile Fornitore,

la presente per ricordarvi che, per consentire la corretta liquidazione delle fatture trasmesse nelle tempistiche e nelle modalità previste e permettere una più efficiente registrazione dei vostri documenti, è necessario inserire all'interno del file .XML:

- **il Codice di Riferimento Amministrazione** (campo del file .XML 2.2.1.15 <RiferimentoAmministrazione>); Elenco codici: 292 (Bellusco), 291 (San Felice), 288 (Pomezia), 289 (Catania), 999 (Sede),112 (Assago)
- **i dati dell'Ordine d'Acquisto** (campo del file .XML 2.1.2 <DatiOrdineAcquisto>), indicando:
  - il numero d'ordine nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>,
  - la data dell'ordine nel campo 2.1.2.3 <Data>
  - il numero della Posizione dell'ordine nel campo 2.1.2.4 <NumItem>;
- **il nostro Codice Materiale** (campo del file .XML 2.2.1.3 <CodiceArticolo>), indicando:
  - la costante "CodMateriale" nel campo 2.2.1.3.1 <CodiceTipo>
  - il Codice Materiale nel campo 2.2.1.3.2 <CodiceValore>, così come indicato nella Posizione dell'Ordine d'Acquisto
- **i dati del DDT** (campo del file .XML 2.1.8 <DatiDDT>), inserendo:
  - il numero DDT nel campo 2.1.8.1 <Numero DDT>
  - la data del DDT nel campo 2.1.8.2 <DataDDT>.

Il mancato invio di quanto sopra richiesto può causare ritardi nelle registrazioni e nei pagamenti.

Restiamo disponibili per ulteriori informazioni al seguente indirizzo email: fornitori.fpr12@ipaper.com

Grazie della collaborazione

Il Direttore Finanziario
VANESSA CODOGNO
INTERNATIONAL PAPER ITALIA S.r.l.