

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'INGRESSO DITTE ESTERNE

A) Orari per la presentazione dei documenti di accesso:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 10.00

B) Presentazione documenti almeno 5 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Nelle scadenze semestrali la richiesta per il rinnovo deve essere presentata entro e NON OLTRE IL 15 di Giugno/Dicembre

- 1) MODULO COMPILATO E FIRMATO DAL RESPONSABILE LEGALE E DALL'ENTE COMMITTENTE (ALL. 2-2A)
- 2) COPIA CAMERA DI COMMERCIO DELLA SOCIETA' EMESSA IN DATA NON ANTERIORE A 6 MESI
- 3) COPIA ORDINE DI LAVORO O SUBAPPALTO
- 4) COPIA QUIETANZA E POLIZZA ASSICURATIVA CON COPERTURA R.C.T/R.C.O.
- 5) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI OGNI DIPENDENTE E CODICE FISCALE
- 6) COPIA ULTIMI VERSAMENTI INPS/INAIL O DURC
- 7) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DELLA DITTA (ALL. 5-6)
- 8) COPIA LETTERA ASSUNZIONE INVIATA ALL'UFFICIO DI COLLOCAMENTO (UNILAV)
- 9) N. 1 FOTOTESSERA PER EMISSIONE BADGE
- 10) COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO PER I DIPENDENTI STRANIERI, PROVENIENTI DA NAZIONI CHE NON FANNO PARTE DELLA COMUNITA' EUROPEA
- 11) PER L'INGRESSO DI AUTOMEZZI ALLEGARE AL "MODULO RICHIESTA PERMESSO D' INGRESSO PER AUTOMEZZI" IL LIBRETTO E L'ASSICURAZIONE (ALL. 4) + ALLEGATO 13 SCHEDA COLLAUDO
- 12) ATTESTATO CORSO SEVESO + FOGLIO FORMAZIONE DIPENDENTI IN ORIGINALE