



Questo documento ha l'obiettivo di confermare che FRATARCANGELI ENZO
(nome e n. del documento d'identità personale o lavorativo dell'interessato), dipendente dell'azienda esterna* RINCAR SERVICES S.R.L. (nome dell'azienda), rispetta i criteri per il rientro al lavoro identificati da Henkel (riassunti in seguito) e, quindi, è autorizzato al rientro al lavoro presso _____ (stabilimento produttivo, struttura, uffici, magazzino,...) Henkel, situato a Ferentino (FR).

*L'azienda esterna è responsabile dell'invio del presente modulo per conto dei propri dipendenti e/o di dipendenti di aziende in sub-appalto.

L'azienda esterna conferma che il dipendente rispetta almeno uno dei seguenti criteri per il ritorno al lavoro:

Contatti ravvicinati avuti con persone affette da COVID-19:

- Ha terminato il periodo di quarantena di 14 giorni (il primo giorno di quarantena corrisponde a quando si ha avuto l'ultimo contatto con la persona infetta).

Infezione da COVID-19

- Ha ricevuto il consenso, in forma verbale o scritta, per il rientro al lavoro da parte di un medico (coerentemente con le linee guida delle autorità sanitarie locali).
- **Infezione da COVID-19 NON verificata (presenza di febbre e altri sintomi)**
 - La persona deve rispettare le linee guida delle autorità sanitarie locali per il rientro al lavoro (se più restrittive) OPPURE
 - Devono essere trascorsi almeno 3 giorni (72 ore) dalla completa guarigione dalla febbre senza l'utilizzo di farmaci antipiretici, con l'assenza totale di sintomi da malattia respiratoria (e.g., tosse, fiato corto). Inoltre, devono essere trascorsi almeno 7 giorni dalla comparsa dei sintomi.
- **Infezione da COVID-19 verificata**
 - La persona deve rispettare le linee guida delle autorità sanitarie locali per il rientro al lavoro (se più restrittive) OPPURE
Necessario l'esito negativo di due tamponi (PCR) consecutivi da campioni orofaringei raccolti a distanza di 24 ore l'uno dall'altro E completa guarigione dalla febbre senza l'utilizzo di farmaci antipiretici, con l'assenza totale di sintomi da malattia respiratoria (e.g., tosse, fiato corto).
- **Risultato positivo al tampone per COVID-19 ma senza sintomi**
 - Devono essere trascorsi almeno 14 giorni dalla data del primo tampone risultato positivo all'infezione da COVID-19 E non devono essersi verificate malattie successive.

L'impresa esterna si impegna ad attenersi a tutte le leggi applicabili nel contesto del trattamento dei dati di cui sopra, comunicando al dipendente, se applicabile, la raccolta dei dati e ottenendo il consenso del dipendente a condividerli con Henkel.

Nome dell'impresa esterna, Data, Luogo PATRICA 15-12-2020

Rappresentante dell'impresa esterna (titolo e firma) RINALDI Armando

RINCAR SERVICES S.R.L.
P.IVA I.C.F. 02700110871
Sede Legale: Via M. S. Maria 12 - 03100 Ferentino
Sede Operativa e Amministrativa:
Via M. S. Maria 12 - 03100 Ferentino (FR)



Protocollo di notifica relativo al rischio COVID-19 per fornitori esterni

Per salvaguardare la sicurezza e la salute di tutto il personale operante nei propri stabilimenti, Henkel ha istituito il presente protocollo per la definizione delle procedure standard da seguire, con il fine di limitare l'esposizione e il rischio di contagio da COVID-19. A questo scopo, i fornitori esterni devono seguire il protocollo, così da notificare ad Henkel se uno dei propri operatori o operatori sub-appaltati che si trovano ad operare in uno stabilimento Henkel è potenzialmente affetto e/o è stato esposto al virus COVID-19. Il presente protocollo definisce, inoltre, che Henkel si impegna ad avvertire i fornitori nel momento in cui venisse a conoscenza o dovesse dubitare della salute di uno dei dipendenti dell'azienda in appalto.

Tutti i fornitori dovranno avvertire il Plant Manager e/o il HR Manager o un delegato nel momento in cui vengono a conoscenza del fatto che uno dei propri collaboratori operante in uno stabilimento Henkel va incontro a uno o più dei seguenti scenari:

**(N.B.: per tutti i casi descritti, seguire le linee guida nazionali/locali, se più restrittive. Chiunque presenti sintomi influenzali non deve recarsi al lavoro e dovrebbe consultare un medico per assistenza).*

1. **Al collaboratore dell'azienda in appalto, giunto alla struttura Henkel, non è permesso accedere, a causa del mancato superamento di uno o più controlli screening all'ingresso** (e.g., se ha risposto affermativamente alla domanda relativa all'aver avuto contatti stretti con una persona infetta da COVID-19 o presenta febbre). A tutto il personale esterno in ingresso verrà consigliato di consultare un medico in merito ai propri sintomi, al contatto ravvicinato avuto o alla febbre. Il collaboratore dovrà chiamare il proprio datore di lavoro per ricevere ulteriori indicazioni.
2. **Il collaboratore dell'azienda in appalto sviluppa sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19** (e.g. febbre, tosse secca persistente, fiato corto o altri sintomi definiti dalle autorità sanitarie locali), è un caso sospetto o confermato di COVID-19 ED era presente in struttura Henkel entro i tre giorni precedenti alla comparsa dei sintomi.
3. **Il collaboratore dell'azienda in appalto riporta di essere positivo al tampone per COVID-19, NON presenta sintomi** E si trovava presso il sito Henkel entro le 48 ore precedenti al risultato del test. Nota: se il collaboratore riporta di essere risultato positivo al tampone per COVID-19 (con o senza sintomi) e NON è stato presso il sito Henkel *negli ultimi 14 giorni, non è necessaria alcuna notifica.*
4. **Suspect case** - il collaboratore dell'azienda in appalto, **SENZA SINTOMI**, ha avuto contatti ravvicinati con qualcuno risultato positivo all'infezione da COVID-19.

FRINDARY SERVIZI
P. IVA N.C.F. 0270911001
Sede Legale: Via Belvedere, 2 - 03100 Frosinone
Sede Operativa e Amministrativa:
Via Morghese Km 0 snc - 03010 Patrica (FR)



Azioni:

- L'azienda esterna dovrà fornire al Plant Manager Henkel, HR Manager o delegato il **documento di identità del proprio collaboratore e/o il numero di matricola, informazioni relative a postazione/i di lavoro in struttura Henkel, date di presenza ed eventuali contatti ravvicinati avuti nel sito**. Queste informazioni potranno essere utilizzate con lo scopo di tenere traccia della situazione e dei contatti, se necessario. L'accesso a tali informazioni sarà strettamente limitato per proteggere la privacy del collaboratore interessato.
- È importante che l'azienda esterna notifichi al reparto HR di sito o a un delegato se un proprio dipendente è successivamente risultato positivo al tampone per infezione da COVID-19, dopo aver riportato di avere sintomi caratteristici o non aver avuto il permesso d'ingresso per il mancato superamento dei test di screening (e.g., la persona presenta febbre e, in seguito, risulta positiva al COVID-19).
- Il Plant Manager Henkel, HR Manager o un delegato dovrà notificare immediatamente all'azienda esterna se qualcuno dei suoi collaboratori è stato identificato come "contatto ravvicinato" quando si esegue il tracciamento dei contatti in occasione di un'infezione da COVID-19, accertata o sospetta.
- I dipendenti delle aziende esterne devono rispettare i criteri per il rientro al lavoro (Return-to-Work criteria), condizione che deve essere verificata dalla propria azienda mediante la compilazione del modulo Nulla Osta COVID-19 Return-to-Work allegato. Il modulo compilato deve essere inviato al Plant Manager Henkel e/o HR Manager via e-mail, almeno 24 ore prima del rientro del collaboratore presso il sito Henkel.

LINEAR SERVICES SRI
P. 0211 C.F. 02704110241
Sede Legale: Via Belfiore, 2 - 03100 Frosinone
Sede Operativa e Amministrativa
Via Marcolise Krug 210 - 03010 Patrica (FR)