

Protocollo di notifica relativo al rischio COVID-19 per fornitori esterni

Per salvaguardare la sicurezza e la salute di tutto il personale operante nei propri stabilimenti, Henkel ha istituito il presente protocollo per la definizione delle procedure standard da seguire, con il fine di limitare l'esposizione e il rischio di contagio da COVID-19. A questo scopo, i fornitori esterni devono seguire il protocollo, così da notificare ad Henkel se uno dei propri operatori o operatori sub-appaltati che si trovano ad operare in uno stabilimento Henkel è potenzialmente affetto e/o è stato esposto al virus COVID-19. Il presente protocollo definisce, inoltre, che Henkel si impegna ad avvertire i fornitori nel momento in cui venisse a conoscenza o dovesse dubitare della salute di uno dei dipendenti dell'azienda in appalto.

Tutti i fornitori dovranno avvertire il Plant Manager e/o il HR Manager o un delegato nel momento in cui vengono a conoscenza del fatto che uno dei propri collaboratori operante in uno stabilimento Henkel va incontro a uno o più dei seguenti scenari:

**(N.B.: per tutti i casi descritti, seguire le linee guida nazionali/locali, se più restrittive. Chiunque presenti sintomi influenzali non deve recarsi al lavoro e dovrebbe consultare un medico per assistenza).*

1. **Al collaboratore dell'azienda in appalto, giunto alla struttura Henkel, non è permesso accedere, a causa del mancato superamento di uno o più controlli screening all'ingresso** (e.g., se ha risposto affermativamente alla domanda relativa all'aver avuto contatti stretti con una persona infetta da COVID-19 o presenta febbre). A tutto il personale esterno in ingresso verrà consigliato di consultare un medico in merito ai propri sintomi, al contatto ravvicinato avuto o alla febbre. Il collaboratore dovrà chiamare il proprio datore di lavoro per ricevere ulteriori indicazioni.
2. **Il collaboratore dell'azienda in appalto sviluppa sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19** (e.g. febbre, tosse secca persistente, fiato corto o altri sintomi definiti dalle autorità sanitarie locali), è un caso sospetto o confermato di COVID-19 ED era presente in struttura Henkel entro i tre giorni precedenti alla comparsa dei sintomi.
3. **Il collaboratore dell'azienda in appalto riporta di essere positivo al tampone per COVID-19, NON presenta sintomi** E si trovava presso il sito Henkel entro le 48 ore precedenti al risultato del test. Nota: se il collaboratore riporta di essere risultato positivo al tampone per COVID-19 (con o senza sintomi) e NON è stato presso il sito Henkel *negli ultimi 14 giorni, non è necessaria alcuna notifica.*
4. **Suspect case - il collaboratore dell'azienda in appalto, SENZA SINTOMI**, ha avuto contatti ravvicinati con qualcuno risultato positivo all'infezione da COVID-19.

Azioni:

- L'azienda esterna dovrà fornire al Plant Manager Henkel, HR Manager o delegato il **documento di identità del proprio collaboratore e/o il numero di matricola, informazioni relative a postazione/i di lavoro in struttura Henkel, date di presenza ed eventuali contatti ravvicinati avuti nel sito**. Queste informazioni potranno essere utilizzate con lo scopo di tenere traccia della situazione e dei contatti, se necessario. L'accesso a tali informazioni sarà strettamente limitato per proteggere la privacy del collaboratore interessato.
- È importante che l'azienda esterna notifichi al reparto HR di sito o a un delegato se un proprio dipendente è successivamente risultato positivo al tampone per infezione da COVID-19, dopo aver riportato di avere sintomi caratteristici o non aver avuto il permesso d'ingresso per il mancato superamento dei test di screening (e.g., la persona presenta febbre e, in seguito, risulta positiva al COVID-19).
- Il Plant Manager Henkel, HR Manager o un delegato dovrà notificare immediatamente all'azienda esterna se qualcuno dei suoi collaboratori è stato identificato come "contatto ravvicinato" quando si esegue il tracciamento dei contatti in occasione di un'infezione da COVID-19, accertata o sospetta.
- I dipendenti delle aziende esterne devono rispettare i criteri per il rientro al lavoro (Return-to-Work criteria), condizione che deve essere verificata dalla propria azienda mediante la compilazione del modulo Nulla Osta COVID-19 Return-to-Work allegato. Il modulo compilato deve essere inviato al Plant Manager Henkel e/o HR Manager via e-mail, almeno 24 ore prima del rientro del collaboratore presso il sito Henkel.