

**Documentazione richiesta per il rilascio/rinnovo di
Autorizzazioni all'ingresso nelle sedi di FCA e CNH I
di personale esterno prestatore d'opera o di servizi**

A	Lavoratori dipendenti da Associazioni, Enti, Ditte individuali e Società in qualsiasi forma costituite (S.p.A., in accomandita, s.a.s., Società in nome collettivo o di fatto, ecc.).
B	Soci di Cooperative e di Consorzi / Dipendenti di imprese associate a consorzi - ATI.
C	Titolari di Ditte individuali , soci di Società di persone, artigiani, contratti d'opera ex art. 2222 c.c., contratti di collaborazione. Lavoratori autonomi professionisti, comprendendo in tale categoria tutti i prestatori d'opera o di servizi individuali o contratti d'opera ex art. 2232 c.c., che svolgono in forma professionale o occasionale attività di natura commerciale (quali ad esempio i consulenti, le hostess, i traduttori ecc.). ATI

CATEGORIE			Documentazione di competenza della Ditta
A	B	C	Fotocopia dell'ordine di lavoro emesso dall'ufficio acquisti dell'ente committente (valido per il periodo richiesto), o lettera di subappalto timbrata e firmata dall'ufficio acquisti o copia della mail inviata sempre dal Purchasing dichiarante la durata del periodo transitorio in cui l'impresa può accedere. Qualora la ditta appartenesse ad un Consorzio, bisogna allegare la copia del Verbale di Consorzio firmato dal notaio.
A	B	C	Copia della polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT)
A	B	C	Dichiarazione di responsabilità del Fornitore (allegato 5) sempre timbrata e firmata in originale
A	B	C	DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
A	B	C	Certificato ordinario di iscrizione alla Camera di Commercio (emesso in data non anteriore ai sei mesi)
	B		Fotocopia di appartenenza alla cooperativa o al consorzio
		C	Copia tesserino o dichiarazione di iscrizione all'albo professionale
		C	Fotocopia certificato di attribuzione al numero di partita IVA o codice fiscale se il lavoratore autonomo effettua prestazioni occasionali
	B	C	Copia certificato INAIL anno in corso o polizza assicurativa privata contro infortuni
A	B	C	Allegato 3 e 3bis <u>sempre firmati e timbrati</u> dalla Ditta richiedente e dall' <u>Ente tecnico di Riferimento (ETR)</u> .
CATEGORIE			Documentazione riguardante il dipendente
A	B		Copia del UNILAV (comunicazione obbligatoria assunzione); qualora non fosse disponibile, copia del LUL - se si tratta di libero professionista, non è richiesto
A	B	C	n° 1 foto formato PDF del richiedente (no per permessi brevi) oppure, se già in possesso di tessera magnetica con fotografia, limitarsi a citarne il numero nell'apposito spazio dell'Allegato 3 bis
A	B	C	Copia di un documento di identità in corso di validità
A	B	C	Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e norme comportamentali apponendo la firma su allegato 3 bis
A	B	C	Copia del permesso di soggiorno valido per i dipendenti non appartenenti alla Unione Europea
A	B	C	Copia dei modelli A1 relativo ai contributi INPS e DA1 relativo ai contributi INAIL compilati dall'Azienda per i dipendenti che provengono da paesi Comunitari (Italia esclusa).