

**PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E
DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**Cod.
PO01/4.16

Ente Emittente:

**Pratola Serra
Plant**

Titolo:

**Procedura 123-07
Gestione dei contratti di appalto e d'opera
ex. art. 26, D.Lgs. 81/08**

Rev.: 06

All. A6

Pagina: 1/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).**Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**

☒	CASO A: SONO previsti rischi derivanti dalle interferenze	Compilare TUTTE le Sezioni
☐	CASO B: NON sono previsti rischi derivanti dalle interferenze e quindi non presenti costi per la sicurezza	Compilare le Sezioni 1, 2, 3 e 6

SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

n.RdA:	AI50013067
Appaltante:	STELLANTIS PRATOLA SERRA
Ditta appaltata:	REM
Data:	24-11-2021
Ente Tecnico Richiedente:	INGEGNERIA DI MANUTENZIONE
Oggetto dell'appalto:	RETROFIT SISTEMA C3G OBSOLETO CON NUOVO CONTROLLO SIEMENS
Durata dell'appalto:	Dal 24-11-2021 Al 31-12-2023
Area lavori:	STELLANTIS sito di Pratola Serra Via nazionale delle puglie -Pratola Serra-
Uffici comprensorio _____	

SEZ. 2 - IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA

(compilare per tutte le ditte / lavoratori autonomi coinvolte nell'appalto)

Ditta:	REM
Datore di Lavoro:	ADELE PACE
RSPP:	LUCA GIOVANNETTI
RLS:	ANGELO LISI
Dirigente/Preposto/Responsabile:	ALFREDO EVANGELISTI - ANTONELLO CRETARO
n. RdA:	AI50013067
Incaricati gestione emergenze:	ALFREDO EVANGELISTI - ANTONELLO CRETARO
Numero lavoratori (max e medio):	2 - 6
Lavori di:	RETROFIT SISTEMA C3G OBSOLETO CON NUOVO CONTROLLO SIEMENS

Ditta:	D.G.A. SRL
Datore di Lavoro:	ROSA GRAZIUSO
RSPP:	ROSA GRAZIUSO
RLS:	GIUSEPPE GRAZIUSO
Dirigente/Preposto/Responsabile:	GIUSEPPE GRAZIUSO
n. RdA:	
Incaricati gestione emergenze:	GIUSEPPE GRAZIUSO - VINCENZO DI VUOLO
Numero lavoratori (max e medio):	3 - 1
Lavori di:	SOFTWARE E MESSA IN SERVIZIO

FCA	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 2/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Ditta:	D.I.M.L. TECNOLOGIE E SISTEMI SRL
Datore di Lavoro:	LENTI JLENIA
RSPP:	LENTI JLENIA
RLS:	SIMEOLI GIUSEPPE
Dirigente/Preposto/Responsabile:	SIMEOLI GIUSEPPE D'ANGELO MARIO – CIARDIELLO RAFFAELE – SIMEOLI MARIO
n. RdA:	
Incaricati gestione emergenze:	SIMEOLI GIUSEPPE – D'ANGELO MARIO – CIARDIELLO RAFFAELE
Numero lavoratori (max e medio):	3-9
Lavori di:	MONTAGGI/CABLAGGI ELETTRICI

SEZ. 3 - TIPOLOGIA LAVORI IN APPALTO

• PULIZIE CIVILI	• INDUSTRIALI • SANIFICAZIONE / DERATTIZZAZIONE / ECC.
------------------	---

- ANALISI AMBIENTALI
- FACCHINAGGIO
- FATTORINI / SERVIZIO POSTA
- TELEFONIA / SISTEMI / DATI
- FOTOCOPIATRICI / FAX
- ☒ ELETTRICO
- ☒ MECCANICO
- IDRAULICO
- ANTINCENDIO / ANTINTRUSIONE
- ASCENSORI / MONTACARICHI
- AUDIO / VIDEO
- VERDE
- PITTURAZIONI
- VARIE

☒ MANUTENZIONE	☒ ELETTRICO ☒ MECCANICO • IDRAULICO • ANTINCENDIO / ANTINTRUSIONE • ASCENSORI / MONTACARICHI • AUDIO / VIDEO • VERDE • PITTURAZIONI • VARIE
--	---

- ALTRO
- ☒ FORNITURE IN OPERA (es: installazione/avviamento macchinari, posa in opera di arredi)

	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 3/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

SEZ. 4 - PIANIFICAZIONE

Esaminata ed analizzata congiuntamente la presenza di eventuali rischi derivanti dalle interferenze tra le attività dell'Unità Organizzativa e delle imprese sopra indicate, si riscontra che sono presenti sovrapposizioni e ambiti di interferenza come indicato nella tabella seguente:

Descrizione delle fasi di lavoro e identificazione delle sovrapposizioni e ambiti di interferenza:

Attività	Tempo					
	lun	mar	mer	gio	ven	Sab
RETROFIT SISTEMA C3G OBSOLETO CON NUOVO CONTROLLO SIEMENS						

 giorno con sovrapposizioni

 giorno senza sovrapposizioni

NOTE

	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 5/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

- LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI (allegare crono-programma)
- UTILIZZO DI D.P.I. (specificare)
- FORMAZIONE (specificare)

NOTE

Informazioni specifiche /descrizione provvedimenti /allegati (lay out,cronoprogramma ecc.)

Per il rischio covid 19 si adottano le misure di contenimento alla diffusione del virus contenute nel Protocollo condiviso FCA - OO.SS. così come riassunte e specificate per le ditte esterne nelle linee guida consegnate in sede di sopralluogo (vedi allegato A4). Le principali misure ivi previste sono:

1. Occorre ridurre al minimo le attività in stabilimento delle ditte esterne. È consentito l'accesso esclusivamente alle ditte che devono svolgere attività urgenti e non prorogabili. Quando è necessario lo svolgimento delle attività in appalto occorre concordare preventivamente orari di ingresso e di uscita dal plant.
2. Tutti i dipendenti delle ditte esterne sono tenuti a misurare giornalmente la propria temperatura corporea prima di recarsi a lavoro. All'arrivo in stabilimento sarà eseguita la misura della temperatura al 100% delle persone, per la sicurezza propria e di tutti.
3. È fatto DIVIETO ASSOLUTO DI INGRESSO IN AZIENDA qualora la temperatura fosse maggiore di 37,5 °C o in presenza di sintomatologia da infezione respiratoria. Agli ingressi si richiederà l'autocertificazione di:
 - NON provenienza da zone rosse;
 - NON contatto con casi positivi o sospetti di COVID-19.
4. Si richiede di limitare quanto più possibile tutte le attività di preparazione e condivisione della documentazione incentivando i collegamenti in remoto, al fine di ridurre al minimo i momenti di aggregazione. Riprogettare le attività in essere allo scopo di aumentare le distanze interpersonali (segregazione e layout cantieri).
5. È sempre tassativo l'utilizzo della mascherina sia durante le fasi di accesso/uscita dal plant, sia durante il transito all'interno delle unità produttive nonché durante tutto il periodo di permanenza nello stabilimento.
È obbligo delle ditte esterne valutare la possibilità di indossare occhiali protettivi o altri DPI in base alle specificità del lavoro che andranno a svolgere.
6. È sempre tassativo il rispetto della distanza di almeno 1 metro sul posto di lavoro, negli uffici-

FCA	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 6/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

ci e nelle aree comuni, sia tra il personale delle ditte esterne e quello FCA (riunioni di coordinamento/fasi lavorative), sia tra operai della ditta stessa nella gestione delle specifiche attività svolte.

7. Le ditte esterne devono identificare SOP/OPL/Procedure per implementare cicli di pulizia e igienizzazione adeguata con prodotti microbici delle postazioni di lavoro e dei servomezzi e delle attrezzature utilizzate prima e dopo lo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

8. Tutte le ditte esterne sono tenute ad elaborare delle check-list di controllo e prevedere audit interni per vigilare sul rispetto e la conformità delle misure di contenimento definite per prevenire e contrastare la diffusione da contagio da Covid-19. È necessario un coordinamento con l'ente di riferimento FCA.

9. Ogni ditta è tenuta a formare ed informare tutti i loro dipendenti oltre che ad aggiornare:

- procedure di emergenza;
- documento di valutazione dei rischi (rischio biologico);
- procedure di gestione casi Covid-19 o sospetti e dei casi critici (tali casi devono, appena se ne venga a conoscenza, essere sempre segnalati al proprio referente FCA ed alla sala medica di sito)

Le evidenze delle misure di contenimento messe in atto devono essere condivise con il proprio referente FCA.

10. Si richiede di ridurre al minimo gli spostamenti all'interno dello stabilimento rispettando i percorsi pedonali stabiliti. Inoltre occorre limitare quanto più possibile ogni tipologia di trasporto interno. Se strettamente necessario si ricorda che è obbligatorio viaggiare massimo due persone per mezzo (laddove il mezzo lo consenta e mantenendo al distanza di 1 metro altrimenti in uno) indossando le mascherine.

11. Le ditte esterne devono prevedere e rispettare le precauzioni igieniche personali e adeguarsi alle misure preventive già messe in atto in FCA. È necessario aumentare la frequenza dei cicli di pulizia ordinari/straordinari di igienizzazione e sanificazione delle aree ed attrezzature di propria pertinenza. Si raccomanda di utilizzare i dispenser presenti in azienda per l'igienizzazione delle mani decongestionando i servizi.

12. Gestione aree comuni (Le aree comuni sono considerate a maggior rischio di contagio per la possibilità di assembramenti e incontri ravvicinati.)

MENSA AZIENDALE

È obbligatorio condividere con i propri referenti FCA in quali orari andare a consumare il pasto, evitando assembramenti, inoltre è consigliabile ridurre al minimo l'accesso alle mense preferendo il ritiro del sacchetto o portarsi il cibo da casa.

	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 7/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

AREE RELAX E FUMATORI

È obbligatorio evitare il più possibile l'accesso nelle aree sopra indicate e rispettare scrupolosamente il mantenimento delle distanze interpersonali. Inoltre è necessario occupare le aree per un tempo ridotto di sosta. L'accesso alle aree non è consentito nei periodi di pausa riservati al personale FCA.

BAGNI E SPOGLIATOI

Al fine di evitare assembramenti, è necessario ridurre al minimo il tempo di permanenza al loro interno mantenendo sempre indossata la mascherina protettiva e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Al riguardo, è necessario concordare con i Referenti Aziendali quali servizi è possibile utilizzare.

SEZ. 6 - FIRME

I rappresentanti dell'appaltante, delle imprese coinvolte e i lavoratori autonomi, preso atto e condividendo i contenuti del presente documento, onde garantire le attività di cooperazione e coordinamento, si impegnano a segnalare tempestivamente ogni modifica ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi per individuare e condividere eventuali ulteriori misure di prevenzione e di protezione da adottare per eliminarli o ridurli al minimo.

Del presente Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI) vengono redatti più originali in funzione del numero delle imprese coinvolte, che vengono debitamente sottoscritti dai rappresentanti delle funzioni aziendali dell'appaltante, dell'appaltatore e/o lavoratore autonomo e subappaltatore/subappaltatori indicati qui in calce.

FCA	PROCEDURA OPERATIVA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Cod. PO01/4.16
Ente Emittente: Pratola Serra Plant	Titolo: Procedura 123-07 Gestione dei contratti di appalto e d'opera ex. art. 26, D.Lgs. 81/08	Rev.: 06 All. A6 Pagina: 8/8

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Con la sottoscrizione del presente DUVRI i suddetti rappresentanti dei soggetti che hanno partecipato alla sua redazione si danno reciprocamente atto che ognuno di essi ha ricevuto originale del presente DUVRI sottoscritto e datato.

FIRME

Per l'appaltante

Ente Tecnico Richiedente: [Roberto Gaudenzi]

Funzione designata dall'unità organizzativa interessata: [Alessandro Ciardi]

Per l'appaltatore e/o lavoratore autonomo, e subappaltatore (ove presente)

Impresa: **REM**

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.830116 - Fax 0775.833345
C.F.P. N. 02260470605 SDI MSUDCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

[Nome e cognome e firma] ADELE PACE - LEGALE RAPPRESENTANTE - R.E.M. SRL

Impresa: **D.G.A. SRL**

[Nome e cognome e firma] _____

Impresa: **D.I.M.L. TECNOLOGIE E SISTEMI SRL**

[Nome e cognome e firma] _____

Impresa: _____

[Nome e cognome e firma] _____

[Nome e cognome e firma] _____

Luogo e data: 24-NOVEMBRE-2021