|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RFQ del**  **30/01/2018** | **PLANT : CASSINO**  **OGGETTO PRESTAZIONE: MANUTENZIONE SOFTWARE E PLC** | **BID NUMBER** |
| RDA 30593807 |

La presente per invitarVi a farci pervenire la Vs. migliore offerta, redatta secondo le ns. Condizioni Generali e la ns. Documentazione Tecnica, per l’eventuale intervento e/o fornitura di quanto descritto in calce.

La Vs. offerta, sarà confrontata con le altre che ci perverranno, onde aggiudicare l’appalto a quella che sarà da noi considerata la migliore e, per poter essere esaminata, dovrà pervenirci entro e non oltre il**: 07/02/2018,** fare riferimento al ns. protocollo ed essere così formulata:

**ECONOMICA**: (con validità non inferiore a **90 gg**.), **da inoltrare con specifica e. mail (diversa da quella relativa all'offerta tecnica), esclusivamente all'Ufficio Acquisti.**

**A)** Evidenziare e quotare separatamente come segue:

* Studi e Progettazione .....................................................€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Materiali ..................................................... €­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Mano d’opera c/o Vs. sede..............................................€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Mano d’opera c/o ns. stabilimento..................................€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Assistenza....................................................................... €­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Trasporto per resa franco ns. stabilimento......................€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Costi per la Sicurezza**, ***ove previsti***, ai sensi e per
* Costi per la Sicurezza, ***ove previsti***, ai sensi e per

gli effetti dell’art 26 comma 5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) €

**dettagliati come segue**:

- e/o recinzione perimetrale generale del cantiere : ................................€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e/o attività di redazione delle procedure di sicurezza specifiche .......€­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- e/o attività di redazione misure organizzative specifiche …………...€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTALE** ...................................................................**€ \_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Periodo di garanzia (24 mesi).

**TECNICA**: (uguale a quella economica senza prezzi, ma col dettaglio e la valorizzazione economica dei costi per la Sicurezza, ***ove previsti***), **da inoltrare contemporaneamente, con unica e. mail, sia all'Ufficio Acquisti che all'Ente Tecnico.**

L’offerta dovrà **sempre** indicare i termini di consegna espressi in gg. lavorativi dopo ordine a procedere. Per eventuale affidamento di parte del lavoro in **“Sub-appalto”**, indicare già la ditta, specificare in dettaglio le operazioni, il relativo monte ore ed il costo orario, l’incidenza % sull’importo dell’ordine, fermo restando che:

1. L’impegno dell’offerente all’esecuzione dei lavori in via diretta costituisce titolo

preferenziale

1. La richiesta di subappalto sarà esaminata solo se riguarda il lavoro di tecnologia

diversa dalla Vs.

Resta inteso che, anche dopo l’eventuale aggiudicazione dei lavori, ogni richiesta di sub-appalto dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione e preventivamente autorizzata ed accettata per iscritto dal ns. Ente.

Qualora non necessita sub-appalto, apporre la dicitura in offerta ***“NON SARANNO RICHIESTE ATTIVITA’ IN SUB-APPALTO”.***

Le offerte, sia **economica** che **tecnica,** dovranno essere redatte su Vs. carta intestata, sottoscritte da Vs. legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di rappresentanza.

Per eventuali chiarimenti vogliate rivolgerVi a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Riferimento acquisti: | Sig SILVANA CAVALLATO | silvana.cavallaro@fcagroup.com | Tel 0776399341 |
| * Riferimento tecnico: | Sig REMO CASTRECHINI | [remo.castrechini@fcagroup.com](mailto:remo.castrechini@fcagroup.com) | Tel 0776399086 |

Qualora dagli elaborati tecnici e/o dal sopralluogo risultassero discordanze dovrete segnalarlo all’Ente scrivente prima di inviare le offerte.

Vi invitiamo inoltre a presentare offerta alternativa per una soluzione che garantisca le prestazioni richieste dal ns. **Capitolato**, e anche basandosi su Vs. specifica Tecnologia/Esperienza, corrisponda ad un prezzo più favorevole.

Resta inteso che l’offerta che Vi invitiamo a sottoporci sarà disciplinata dalle condizioni generali di appalto della ns. società (**CGA 07 REV.04 del 30/3/2015** ed **Allegato A2 - Procedura 123/07**), già a Vs. mani e dalle seguenti condizioni:

**Pagamento**: **60 gg. f.m.d.f**. **benestare lavori totalmente eseguiti**

(Eventuali deroghe dovranno essere da noi preventivamente autorizzate)

**Resa:** **Franco ns. Stabilimento**

**Imballaggio**: **Compreso**

La Vs. offerta, se non contenente indicazioni di maggior termine, sarà da noi considerata valida e sarà per Voi vincolante per **90 gg**. decorrenti da quello utile dalla presentazione dell’offerta.

Durante l’analisi tecnica delle offerte ci riserviamo la possibilità di contattarVi per chiarimenti.

L’eventuale aggiudicazione dell’appalto risulterà esclusivamente da ns. accettazione scritta.

La presentazione dell’offerta presuppone, da parte Vs., la disponibilità di tutti i mezzi idonei alla corretta esecuzione del lavoro. Una Vs. risposta ci sarà in ogni caso gradita e, se dovesse essere negativa, Vi saremo grati se ce ne vorrete far conoscere le ragioni.

**UNITA’/ENTE PRESSE sopralluogo il giorno 02/02/2018 alle ore 15:30**

**DESCRIZIONE INTERVENTO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (CAPITOLATO, DISEGNO, ECCC.)**

Cordiali saluti.