# MANUALE FORNITORI e-Vendor Management







Ver. Dicembre 2017

© All Rights Reserved - Confidential

### e-Vendor Management



#### L'Impresa Pizzarotti & C. Spa

ha attivato nel proprio portale d'Acquisto *Synergo by Pizzarotti* il modulo «**e-Vendor Management**» come strumento per la **Gestione**, la **Classificazione** e la **Qualifica** dei propri Fornitori.

Sarà quindi possibile creare un prezioso patrimonio di informazioni che permetterà di identificare le Società idonee per future opportunità negoziale.

Il Fornitore potrà:

- 1. Selezionare una o più Categorie merceologiche (attività primarie)
  - 2. Compilare il Questionario di Qualifica

Avendo così la certezza di essere visibile alle aree Acquisti, Attrezzature ed Ingegneria



### Accesso a Synergo



L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. invita la Vostra Azienda alla registrazione e alla compilazione del modulo di qualifica sul proprio portale SYNERGO per conoscere le Vostre reali potenzialità.

AZIENDA GOVERNANCE GRURPO OPEN		NEGOZIAZIONI       Image: Alastanda contatu         1.       Accedere al sito www.pizzarotti.it         2.       Cliccare su NEGOZIAZIONI         3.       Outindi cliccare su SYNERCO
		GRUPPO OPERE INVESTOR RELATIONS LAVORA CON NOI SALA STAMPA CONTATU
Milano – Bologna (Italia). Realizzazione della tratta ferroviaria ad	atta velocità	NEGOZIAZIONI Dal 2003 il Gruppo Pizzarotti si avvale del Portale SYNERGO by Pizzarotti, per fornire maggiore efficacia al processo di acquisto, di offerta e di vendita per ogni tipologia di bene, come materiali, macchinari e impianti, servizi e appalti. Attraverso il processo di qualificazione attivo sul Portale SYNERGO by Pizzarotti, i fornitori interessati a far conoscere le proprie potenzialità e la propria competenza, possono sviluppare e consolidare proficue opportunità di collaborazione.
		In quest'ottica, il Portale di acquisto SYNERGO by Pizzarotti è una occasione in più per continuare, dopo più di un secolo dalla fondazione, a raggiungere insieme ai propri partner commerciali obiettivi di miglioramento continuo, sia nella ricerca tecnologica che nella gestione dei processi di sviluppo organizzativo.
Nasce la Nasce la Fondazione Pizzarotti nasce nel	Pizzarotti, qu è "aziendale"	ACCEDI AL PORTALE DI ACQUISTO

### Accesso Area Riservata e Gestione Utenza



FONDATA NEL 1910		1 <b>1</b>		4. Se in possesso di Usernam e Password procedere con l'inserimento, altrimenti
ACCESSO ALL'AREA RISERVATA Stai per entrare in Synergo l'area riservata alle esgeziazioni eoline Bizzontti Username Password Entra Hai dimenticato la password?	VENDOR MANAGEMEN Per entrare nella nostra vendo abilitati e compilare il Modulo di Se sei già abilitato ma non t alle fasi di compilazione. Se non sei ancora abilitato all'area riservata.	IT r list di fornitori qualificati ed essere invitati alle nego Vendor Management.	ziazioni è necessario essere	cliccare su <b>Registrazione</b>
Numero Verde 800.766.826 Dal Lunedi al Venerdi dalle ore 9.00 alle ore 18.00	REGISTRAZIONE      SCARICA I CONTRAT      Contratto per l'abilitazione (     Regolamento di partecipazi      Regolamento di partecipazi      Manuale di navigazione Ve	PAGINA PRINCIPALE ESCI ASTE DI ACQUISTO RICHIESTE DI OFFERTA GESTIONE UTENZA E QUALIFICAZIONE BANDI DI GARA	SCARICA I CONTRATTI Contratto per l'abilitazione al p Regolamento di partecipazione Regolamento di partecipazione SCARICA I MANUALI D'	E REGOLAMENTI ortale e alle aste on line e alle richieste di offerta
COPYRIGHT © 2012 PIZZAROTTI & C. S.p.A Tel. +39 0521 2021 - Fax +39 0521 207461 E-mail: orthoodimenter 5. Effettuato il Log-i GESTIONE UTE QUALIFICAZION	n, cliccare su NZA E IE	Numero Verde 800.766.826 Dal Lunedî al Venerdî dalle ore 9.00 alle ore 18.00 DPYRIGHT © 2012 PIZZAROTTI & C. S.p.A 1. +39 0521 2021 - Fax +39 0521 207461 mail: public@pizzarotti.it	<ul> <li>Manuale di navigazione Vendo</li> <li>Manuale on line</li> </ul>	r Management Impresa Pizzarotti & C. S.p.A via Anna Maria Adorni, 1 - 43121 Parma - Italy CAPITALE SOCIALE € 250.000.000 - REG.IMPR.PARMA 23124 COD.FISC. 01755470158 - PART.IVA 00533290342 - R.E.A. 43991

### Modifica Dati di Registrazione (Azienda)



₽	Dati di Registrazione	Dati di Registrazion	e Supplementari	Dati Comple	mentari	Stato Azienda	Storico Risposte		
\$								Modifica	
1	Nome Aziend	a:							
	Informazioni sull'Az	zienda			Nella mod	a Sezione ificare alcu	<b>Dati di Reg</b> uni dati relati	<b>istrazione</b> è ivi all'Aziend	possibile a:
	Nazione		MODIFICABILE						
	Ragione sociale (comp	resa forma giuridica)			<ul><li>6. Cliccare su <b>Modifica</b></li><li>7. Per salvare le modifiche, cliccare su <b>Sa</b></li></ul>				
	Forma giuridica								u Salva
	Identificativo Societario extra UE) Partita IVA	o (solo per nazioni			In caso di informazioni obbligatorie mancar			ncanti, il	
	Codice Fiscale				51510		ind diffiness	aggio di ciro	
	Partita IVA UE (solo per	r nazioni UE)			Per	richiedere	la modifica d	delle informa	izioni non
	E-mail per invio fatture pagamento	in caso di servizi a	MODIFICABILE		modificabili autonomamente, contattare il			e il	
	E-mail PEC		MODIFICABILE		serv	IZIO ASSIST	enza Synerg	10	
	Telefono – Centralino ( dividere il prefisso dal spazi)	utilizzare "/" per nr° di telefono senza	MODIFICABILE						
	Indirizzo		MODIFICABILE						
	CAP		MODIFICABILE						

### Modifica Dati di Registrazione (Utente)

## BravoSolution

15:30 CET	- Central Europe Time		Nome Cognome 🔮 Aiuto ~
PAGINA	PIZZAROTTI FONDATA NEL 1910 PRINCIPALE ESCI	Per modificare le informazioni relative all'Utente Utilizzatore:	arde 800.766.826
	Dati di Registrazione Dati di Registrazione S Nome Azienda: Informazioni sull'Azienda	<ol> <li>Cliccare sul Nome utente, in alto a des</li> <li>Cliccare su Profilo Utente</li> <li>Quindi cliccare Modifica</li> <li>Per salvare le modifiche, cliccare su Sa</li> </ol>	Iva
	Nazione Ragione sociale (compresa forma giuridica) Forma giuridica	N.B.: tutte le informazioni sono modificabili	Modifica password
	Identificativo Societario (solo per nazioni extra UE) Partita IVA	Utente:	
	Codice Fiscale Partita IVA UE (solo per nazioni UE)	Informazioni Utente che utilizzerà il portale d'a	cquisto Synergo
	E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento	Titolo	
	E-mail PEC Telefono – Centralino (utilizzare "/" per dividere il prefisso dal nr° di telefono senza	Cognome Nome	Per modificare la password
	Spazy Indirizzo CAP	Indirizzo Mail IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.	cliccare su <b>Modifica password</b> . /errà inviata un'email di conferma

Telefono lutilizzare "/" ner dividere il preficco

### **Compilazione Form DATI GENERALI COMUNI**



E	Dati di Registrazione	Dati di Registrazione Supplementari	Dati Complementari	Stato Azienda	a Storico Risposte			
1884					Per compilare il Form DATI GENERALI COMUNI:			
តា •	Nome	Stato comple	etamento Fornitore	Data Soadonzi				
	Nome	Obbligatorio	Facoltativo	Data Scatteriz	1. Accedere alla Sezione Dati Complementari			
	🕞 DATI GENERALI CO	DMUNI 84%	0%		2. Cliccare sul Form <b>DATI GENERALI COMUNI</b>			
	Totale 1				3. Cliccare su Modifica			
					4. Compliare il Form			
~ COP'	Dette sile D	ati Qanadana antani. DAT			5. Al termine, cliccare <b>Salva</b> per salvare le			
	Dettaglio Dati Complementari: DATI GENERALI COMUNI							
	✓ > Modifica							
	QUESTIONARIO		raccomanda	di oom	platara il Farm con tutto la informazioni richiasta			
		ATTENZIONE. SI	laccomanua		pletare il Form con tutte le informazioni richieste.			
	Per la formalizzazione degli ordini acquisiti con l'Impresa Pizzarotti sarà necessario aver compilato, nel Form <b>DATI GENERALI COMUNI</b> , i dati relativi a:							
	DATI COMPILAT • Legale Rappresentante							
	NOME E COGNOME COMPILATORE (Ca Obbligatorio)	<ul> <li>Certificato di is</li> <li>Certificati di qu N.B.: è possibile s</li> </ul>	crizione alla alità ISO alvare i prog	Camera pressi e	a di Commercio riprendere la compilazione in un secondo momento			

### Selezione delle Categorie Merceologiche



₽	Menu					💩 Aggiu	ngi Categoria 🛛 🚥	
1	Sourcing							
1	Mia Azier	nda	Profilo Azienda	>				
	Gestione	Documentale	Mie Categorie					
20	Gestione	Documentale	Valutazioni	2	Classificato	Stato Valutazione	Stato Completamento	
<u></u>	Gestione Utenti Scorecard O4/10/201 14:28:14				04/10/2017 14:28:14	Stato Valutazione non visibile		
2	2 IN02 FORNITURA SOFTWARE 13/08/2017 12:20:03					Stato Valutazione non visibile	₿ <b></b>	
3	<sup>3</sup> <sup>IN04</sup> Selezionare solo le <b>categorie merceologiche</b> di effettiva							
4	4 LAD1-10 COmpetenza:				Stato Valutazione non visibile	1		
5	LA24-10	1. Cliccar	Cliccare su <b>Mia Azienda</b> nel menu a sinistra					
6	LA24-10	2. Cliccar	e su Mie Categ	SU Mie Categorie				
7	OG01	3. Quindi catego	su <b>Aggiungi Categoria</b> per aggiungere nuove				ex.	
8	SE20-01	cutogo	Stato Valutazione non visibile					
9	SE37	La presenza dell'icona blu nella colonna <b>Stato</b> <b>Completamento</b> , indica la completezza dei dati obbligatori				₿ <b>″</b>		

### **Compilazione Form di Categoria**



+ C	Torna alla Lista lassificazione: >Cl SO	LASSIFICAZIONE FORNITORI>Impresa Pizzarotti & A GENERALI (OG)>Edifici civili e industriali	C. Sp	a (Italia)>CATEGORIE SOA>CATEGORIE
Non	ne Form: LAVORI			Modifica
01_	LAVORI - SOA OG	Descrizione	Pei	r compilare i Form di <b>Categoria Specifica</b> :
1	Certificazione SOA	Allegare attestazione SOA in corso di validità, in originale o in copia dichiarata confo	1.	Cliccare su una ciascuna Categoria
2	COMPILAZIONE SOA	Se in possesso della certificazione SOA, è OBBLIGATORIO inserire la classificazion Inserire, in numero arabo: "1" per la classificazione I "2" per la II e così via	2. 3. 4.	Compilare il Form Infine cliccare su <b>Salva</b>
		NB, inserire: "3,2" per la classificazione III-bis		



**ATTENZIONE**: Si raccomanda di completare il Form con tutte le informazioni richieste.

Per la formalizzazione degli ordini acquisiti con l'Impresa Pizzarotti sarà necessario aver compilato, nei Form di **Categoria Specifica**, i dati relativi a:

- SOA (indicando la classificazione relativa)
- DURC
- Dichiarazione Art.14
- *ecc...*

### Eliminazione Categorie Merceologiche



⊨	← Torna alla Lista							
С	Classificazione: >CLASSIFICAZIONE EORNITORI>Impresa Pizzarotti & C. Spa (Italia)>CATEGORIE SOA							
	>CATEGORIE SOA GENERALI (OG)>Edifici civili e industriali							
				👔 Help 🖻				
Nom	e Form: LAVORI			Modifica				
01_	LAVORI - SOA OG							
	Titolo	Descrizione		Risposta				
1	Certificazione SOA	Allegare attestazione SOA in corso di validità, in originale	Per eliminare le Categorie Merceologich selezionate:	ne già				
2	COMPILAZIONE SOA	Se in possesso della certificazione SOA, è OBBLIGATORI Inserire, in numero arabo: "1" per la classificazione I "2" per la II e così via NB, inserire: "3,2" per la classificazione III-bis "4,2" per la IV-bis	<ol> <li>Accedere all'area "Classificazione"</li> <li>Selezionare la CATEGORIA da elim</li> <li>Cliccare su (altre funzioni)</li> </ol>	' (v. pagina 8) Iinare				
3	SOA OG01	EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	4. Cliccare su Elimina Categoria					
4	SOA OG02	RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SO	5. Verrà visualizzato un messaggio di	conferma, per				
5	SOA OG03	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE COMPLEMENTARI	chiuderlo cliccare su <b>OK</b>					
6	SOA OG04	OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO						
7	SOA OG05	DIGHE						

### Verifica stato dei Dati



Ē	Dati di Registrazione	Dati di Registrazione Supplementari	Dati Complementari	Stato Azienda	Storico Risposte
1				📑 Star	apa Dossier 🖄 \cdots
<u>_</u>	Dettaglio Stato Azi	enda			
	Stato di Accesso Piatta ABILITATO	forma del Fornitore		Dati di Registrazione	Supplementari
<u></u>	Dati Complementari			Stato Classificazione	
	Stato Qualifica Comple Qualificato	ssivo			
			Nell'Area Sta	ato Azienda	<b>a</b> è possibile visualizz

- la completezza dei dati inseriti
- lo stato complessivo di Qualifica della Vostra Azienda.







### Per Assistenza operativa contattare:



Numero Verde **800.766.826** *dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00* 



synego@bravosolution.com

Note

