

COMMER TGS Sp.A.	Documento Sicurezza	DS 002
Sistema Integrato di Gestione	Norme per l'ingresso del personale Ditte Esterne	Rev. 04 del 10.12.08

1. Il periodo di permanenza in Stabilimento indicato sulla richiesta di ingresso non deve essere superiore all'anno.
2. Tutti i permessi (se di durata annuale) scadono comunque a fine anno e pertanto l'impresa appaltatrice dovrà chiederne il rinnovo, con le stesse modalità, entro il 15 dicembre.
3. Per i festivi ed i periodi di chiusura deve essere richiesta specifica autorizzazione mediante semplice elenco nominativo dei dipendenti dell'impresa appaltatrice.
4. Il permesso di ingresso si intende scaduto superato il periodo indicato sulla richiesta stessa e pertanto verrà inibito al personale l'ingresso in Stabilimento oltre tale data.
5. Se nelle richieste di ingresso vengono inseriti nuovi nominativi, occorre allegare copia dei rispettivi nullaosta di assunzione e del libro matricola riportante i nuovi inserimenti.
6. Non potranno avere accesso in Stabilimento persone non indicate nell'elenco o per le quali non siano stati indicati tutti i dati personali richiesti.
7. Anche una parziale incompletezza dei dati richiesti o nella documentazione allegata sarà sufficiente a vietare l'accesso al nostro Stabilimento.
8. Si rammenta che le richieste di ingresso devono pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio dei lavori o della scadenza dei permessi precedenti, allo scopo di consentire l'espletamento delle incombenze amministrative.
9. Tutti i dipendenti, al momento dell'ingresso nello Stabilimento, devono comunicare in portineria i nomi e l'ora di arrivo e firmare per presa visione delle norme di emergenza (ad eccezione dei dipendenti delle Ditte con contratto "lungo" per i quali è prevista la fornitura del cartellino marcatempo).
10. Per ogni uscita dallo Stabilimento i dipendenti delle Ditte Esterne comunicano in portineria l'uscita che sarà annotata sul registro ((ad eccezione dei dipendenti delle Ditte con contratto "lungo" per i quali è prevista la fornitura del cartellino marcatempo).
11. L'impresa appaltatrice deve fornire ai propri dipendenti una tessera di riconoscimento corredata di fotografia del dipendente contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 comma 8 D.Lgs. 81/08).
12. Gli Enti aziendali preposti si riservano la facoltà di far sospendere i lavori qualora ravvisino delle inadempienze o inosservanze delle norme in materia di Sicurezza Lavoro.

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

R.E.M. S.r.l.
 Via Ferruccio, 16/A - 03010 Patrica (Fr)
 Tel. 0775.830116 - Fax 0775.839345
 C.F./P. IVA 02240420605-901150XCR1
 CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

IL SUBAPPALTATORE

MIASS srlor
 Sede Leg.: Via Tiburtina, 325 - 03100 Frosinone
 Produz.: Via Ferruccio, 6 - 03010 Patrica (FR)
 Tel. +39 0775 26020081 - Fax +39 0775 202992
 C.F./P.IVA n. 2763070640