



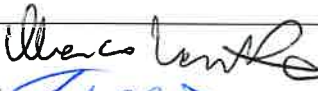
TITOLO:
**CONTROLLO DELLA FORNITURA
DI RISORSE NATURALI**

Procedura Operativa
PO C008_SIN

Data Emissione:
15/04/2005

INDICE

1	SCOPO	2
2	RIFERIMENTI	2
3	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4	MODALITÀ OPERATIVE	3
	4.1 CAVE GESTITE DA BUZZI UNICEM	3
	4.2 ATTIVITÀ DELLO STABILIMENTO	4
	4.3 RISORSE NATURALI ACQUISTATE	4
5	ARCHIVIAZIONE	5

Emessa da: 	Rev. N° 4.1	DATA
Approvata da: 		21/07/2021
Controllata da: 		PAG. 1 di 5

	TITOLO: CONTROLLO DELLA FORNITURA DI RISORSE NATURALI	Procedura Operativa PO CO08_SIN
		Data Emissione: 15/04/2005

1 SCOPO

La procedura ha lo scopo di stabilire le modalità e le responsabilità per lo svolgimento dei controlli della conformità normativa delle attività estrattive di fornitura delle risorse naturali.

2 RIFERIMENTI

- *MGAS “Gestione dei processi”*
- *Procedura aziendale “CM – Procedure Cave e Miniere”*
- *Procedura “AP Approvvigionamento Materiali e Combustibili”*
- *Procedura “AC – Procedure acquisti”*

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica al controllo di conformità normativa delle attività estrattive dei fornitori di risorse naturali utilizzate nell’Unità Produttiva.

	TITOLO: CONTROLLO DELLA FORNITURA DI RISORSE NATURALI	Procedura Operativa PO CO08_SIN
		Data Emissione: 15/04/2005

4 MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Cave gestite da Buzzi Unicem

L'Ufficio Cave e Miniere svolge, secondo le modalità riportate nella procedura Aziendale CM – Procedure Cave e Miniere, le seguenti attività:

Attività interne

- Procedere alla ricerca mineraria, alla valutazione dei giacimenti e alle prospezioni geologiche, per quanto concerne i fabbisogni di materie prime degli stabilimenti e degli impianti del settore calcestruzzo.
- Controllare periodicamente le lavorazioni per garantire un corretto sviluppo dei piani di coltivazione e ripristino dei cantieri minerari, anche ai fini di un corretto utilizzo delle risorse e per l'ottimizzazione dell'esercizio.
- Verifica dell'efficacia del piano di ripristino ambientale.
- Verifica periodica delle riserve certe, probabili e potenziali dei giacimenti.
- Valutare il fabbisogno di macchine e impianti afferenti ai cantieri minerari e, in accordo con la Dir Ingegneria, proporre l'ottimizzazione o l'aggiornamento degli stessi seguendo l'evoluzione della tecnica mineraria.
- Valutazione dell'economicità della terziarizzazione delle attività di cava.
- Valutare le aree estrattive e/o impianti di terzi per eventuali acquisizioni o collaborazioni.
- Recepire e far rispettare le leggi e le normative in campo minerario e ambientale.
- Verificare periodicamente la corretta applicazione delle vigenti normative nel campo della sicurezza (D.L. 624/96).
- Formare i dipendenti da inserire presso le Unità Periferiche.

Attività esterne

- Richiedere autorizzazioni e/o concessioni relative alla coltivazione di cave e miniere valutando in particolare la situazione vincolistica e burocratica amministrativa delle cave in essere o in via di acquisizione.
- Progettare piani di coltivazione e ripristino delle cave e delle miniere del Gruppo.
- Coordinare gli studi di Valutazione di Impatto Ambientale, per le attività estrattive che lo richiedono, affidati a professionalità esterne.
- Coordinare e predisporre, con e per conto degli Stabilimenti/Aree, i rapporti con le istituzioni preposte al controllo delle lavorazioni e sovrintendere alla Direzione Lavori delle cave, nei luoghi e nei casi in cui siano stabiliti dalla legge determinati profili professionali non riscontrabili localmente.
- Coordinare la politica mineraria del Gruppo intervenendo ai lavori di comitati e commissioni statali e regionali che trattano interessi minerari e partecipare a incontri

	TITOLO: CONTROLLO DELLA FORNITURA DI RISORSE NATURALI	Procedura Operativa PO CO08_SIN
		Data Emissione: 15/04/2005

tecnicisti di formazione e a gruppi di lavoro specifici (AITEC, Associazione Mineraria, etc.) inerenti l'attività estrattiva.

Attività Direttore di Cava di UP

- Organizza il cantiere di cava e le operazioni relative in modo efficiente e nel pieno rispetto delle norme ambientali e di sicurezza.
- Assolve quanto previsto dai documenti di salute e sicurezza ex articoli 6, 9 e 10 del D.Lgs 624/96.
- Segue e rispetta il piano di coltivazione cave che viene redatto dalla Direzione cave e miniere e approvato dagli enti di competenza.
- Coordinandosi con la Direzione Cave e Miniere, individua le aree e i fronti di coltivazione da inserire nel programma lavori da trasmettere agli Organi competenti.
- Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità delle sostanze esplodenti, provvede alla tenuta, per un periodo di 10 anni, dei documenti relativi.
- Predisporre, come previsto dal piano di coltivazione, il ripristino ambientale dei fronti finali di abbandono, qualora raggiunti.
- Controllo periodico dell'efficacia del piano di ripristino ambientali.
- Periodicamente organizza la pulizia dei canali di scolo delle piste e dei gradoni di cava.
- Gestisce, quando necessario, la bagnatura dei piazzali e delle piste di cava al fine di abbattere le emissioni diffuse di polveri.

La documentazione elaborata a supporto delle attività di cui sopra, viene archiviata su Process Frame nella sezione relativa alla cava/miniera di interesse.

4.2 Attività dello stabilimento

Il servizio EAS provvede mensilmente al controllo dello stato del rinverdimento e della piantumazione, riporta nel registro dei ripristini ambientali le eventuali anomalie e le comunica al Responsabile di Cava.

Il Responsabile cave nel caso di utilizzo di miccia a lenta combustione provvede ad eseguire, prima dell'uso, una prova e a registrare i risultati.

4.3 Risorse naturali acquistate

Per le risorse naturali acquistate la DLA, verifica, in fase di selezione, se il fornitore è in possesso dei titoli necessari per la coltivazione delle cave da cui proviene il materiale con le modalità indicate nelle procedure "AP Approvvigionamento Materiali e Combustibili" e "AC - Procedure acquisti".

Con cadenza mensile il Responsabile EAS provvede a far eseguire una verifica dei cumuli all'aperto il cui esito è riportato nel registro r_EMMDIFF_SIN.

	TITOLO: CONTROLLO DELLA FORNITURA DI RISORSE NATURALI	Procedura Operativa PO CO08_SIN
		Data Emissione: 15/04/2005

5 ARCHIVIAZIONE

TITOLO	SIGLA	CONSERVAZIONE		
		RESPONSABILE	LUOGO	TEMPO
Registro dei ripristini ambientali	r_RIPAMB_SIN	Responsabile EAS di UP	Ufficio Responsabile EAS di UP	5 Anni
Registro controllo miccia lenta combustione	r_MILENCOMB_sin	Responsabile CAVE	Ufficio Responsabile cave	5 Anni
Registro controllo cumuli all'aperto	r_EMMDIFF_SIN	Responsabile EAS di UP	Ufficio Responsabile EAS di UP	5 Anni