



CAPITOLATO DI SICUREZZA PER LAVORI IN AZIENDA

**OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE A LAVORI DA ESEGUIRE DA DITTE O ENTI
ESTERNI PRESSO LO STABILIMENTO DI:**

.....

ALLEGATO E PARTE INTEGRANTE

DELL'ORDINE NR. DEL

INTESTATO ALLA DITTA

.....

OGGETTO DELL'ORDINE.....

.....

INCARICATO CARTIERA.....

Istruzioni per la compilazione:

Il presente fascicolo è composto da 3 parti:

- 1 - Capitolato di sicurezza per lavori in appalto con ultime due pagine in doppia copia da completare e restituire copia di competenza firmata per accettazione.
- 2 - Due copie della dichiarazione di sopralluogo ai fini dell'art. 26 comma 3, 5 - D.Lgs 9 aprile 2008 n°81 da completare con i dati mancanti e restituire copia di competenza firmata.
- 3 - Doppia copia del verbale di eventuale consegna di attrezzature, impianti e macchinari da restituire copia firmata per accettazione.

PREMESSE

Nessuna variazione o aggiunta a quanto previsto in Ordine può essere effettuata senza l'autorizzazione scritta da parte della
BURGO GROUP s.p.a.

Nel seguito, la "**BURGO GROUP s.p.a.**"

sarà indicata come "Committente" e l'Impresa "Assuntrice".

Le parti contraenti si impegnano a rispettare ed a far rispettare gli obblighi e le prescrizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 (Norme in materia di tutela e sicurezza sul lavoro) per quanto concerne le disposizioni in esso contenute ed applicabili al presente contratto.

ART. 1 NORME GENERALI

1.1 L'esecuzione dei lavori verrà svolta sotto la direzione e la sorveglianza dell'Assuntore che, pertanto, solleva la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia della Committente che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi e fino all'accettazione, da parte della Committente, dell'opera finita e collaudata.

1.2. L'Assuntore comunicherà per iscritto alla Committente, prima dell'inizio dei lavori o dell'apertura del cantiere, il nome del proprio Rappresentante o dipendente (Assistente ai lavori, Capo Cantiere, Coordinatore lavori in fase esecuzione ecc.) che avrà la responsabilità della conduzione dei lavori, garantendo nel contempo che la persona designata è professionalmente idonea a svolgere la mansione affidatale.

Eventuali sostituzioni temporanee o definitive di tale persona dovranno essere comunicate, con congruo anticipo, sempre per iscritto.

L'Assuntore garantisce altresì alla Committente che detto proprio Rappresentante svolgerà con diligenza e competenza le mansioni che gli incombono, ottemperando, nella sua qualità di Dirigente Responsabile o Preposto, gli obblighi specificatamente previsti dal D.Lgs 9 aprile 2008 n°81 (Norme in materia di tutela e sicurezza sul lavoro).

1.3 La Committente, durante l'esecuzione dei lavori, si riserva di effettuare controlli attraverso il proprio incaricato Cartiera, al solo scopo di verificarne lo stato di avanzamento e di controllarne la perfetta realizzazione tecnica; per detto Incaricato è prevista inoltre la funzione di tenere tutti i contatti tra la Committente ed il Rappresentante dell'Assuntore.

1.4 Subappalto: il subappalto, come già previsto dall'art. 1656 del Codice Civile, è tassativamente vietato se non specificatamente e, di volta in volta, espressamente autorizzato dalla Committente; in ogni caso il subappalto potrà essere affidato soltanto ad Imprese di gradimento della Committente, fermo restando l'obbligo, a carico dell'Assuntore, di garantire alla Committente la perizia, la diligenza, la competenza dei subappaltatori e l'osservanza da parte di costoro di tutti gli impegni assunti dall'assuntore con l'accettazione delle presenti "DISPOSIZIONI".

Manlevando la Committente da qualsiasi nocumento, onere e danno conseguente ad atti dei subappaltatori.

1.5 L'Assuntore garantisce:

- a) un contegno corretto del personale dipendente e si obbliga a sostituire coloro che, a giudizio insindacabile della Committente, non osservassero i doveri vigenti in azienda;
- b) l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica.

1.6 L'Assuntore si impegna di assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a suo carico per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.).

ART. 2 NORME PARTICOLARI: Disciplina interna

2.1 I NOMINATIVI DEGLI OPERAI DELL'ASSUNTORE DEVONO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA COMUNICATI ALL'INCARICATO CARTIERA.

2.2 Il personale dell'Assuntore è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della Cartiera e, per ragioni di sicurezza, potrà accedere in Stabilimento solo dopo il rilascio degli appositi contrassegni individuali che dovrà portare bene in vista sull'indumento da lavoro per tutto il tempo di permanenza al suo interno; sempre per le richiamate ragioni, esso è tenuto inoltre a:

2.2.1 - confermare la sua presenza registrandola giornalmente su un documento fornito dalla Cartiera;

2.2.2 - richiedere la preventiva autorizzazione scritta dell'Incaricato Cartiera per ogni suo ingresso in Stabilimento al di fuori dell'orario normale di lavoro;

2.2.3 - seguire i percorsi indicati dall'Incaricato Cartiera per recarsi dalla Portineria al cantiere od al luogo di lavoro e viceversa;

2.2.4 - non oltrepassare assolutamente i limiti delimitati da apposita segnaletica di divieto, né tantomeno, sbarramenti, recinzioni, reti, barriere in qualsiasi modo realizzati anche mobili o temporanee posti attorno a macchine, apparecchiature, impianti, aree, ecc.

2.2.5 - non allontanarsi, per nessun motivo, dall'area di lavoro assegnata e non sostare assolutamente in luoghi diversi da quello in cui deve svolgersi il lavoro commissionato;
Ogni spostamento necessario dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Incaricato Cartiera;

2.2.6 - farsi riconoscere in Portineria ad ogni entrata ed uscita.

2.3 L'Assuntore dovrà disporre che il proprio personale osservi l'orario di lavoro preventivamente stabilito con L'incaricato Cartiera.

2.4 Nel caso in cui l'Assuntore avesse la necessità di far accedere in Stabilimento personale estraneo al Cantiere, che abbia rapporti con esso (progettisti, trasportatori, direttori, operatori comunque coordinati con l'opera in corso), dovrà richiedere espressa autorizzazione all'Incaricato Cartiera. Anche per tale personale estraneo al Cantiere, valgono le norme contenute nelle presenti "DISPOSIZIONI" e di ciò l'Assuntore è responsabile.

2.5 All'interno della Cartiera è vietato eseguire fotografie o rilievi di qualsiasi genere; tutti indistintamente sono tenuti ad osservare il segreto e la massima riservatezza per quanto riguarda il ciclo produttivo, gli impianti, le installazioni e qualsiasi altra notizia di carattere interno.

- 2.6 L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà della Cartiera è vietato. Eccezionalmente e previo relazione di verbale di consegna potranno essere autorizzati impieghi di attrezzature, macchinari ed impianti.
- 2.7 Ancorché previsto dall'ordine in oggetto, l'inizio di lavori, quali:- scavi od infissioni nel terreno, interruzioni stradali, installazioni di linee aeree elettriche provvisorie e volanti dovrà essere tempestivamente concordato con l'incaricato Cartiera.
- 2.8 Gli allacciamenti agli impianti elettrici nonché alle reti di aria compressa ed a quelle delle acque potabile, industriale ed antincendio, sono vietati a meno che non siano autorizzati dall'Incaricato Cartiera, previo benestare del Direttore Manutenzione.
- 2.9 Salvo diversa e specifica autorizzazione scritta della Committente è vietato eseguire lavori su apparecchiature in tensione e nelle loro vicinanze od in prossimità di installazioni con impianti elettrici.
- 2.10 L'installazione di macchinari o apparecchiature elettriche di qualunque genere (saldatrici, motori, lampade, ecc.) di cui l'Assuntore abbia necessità per l'esecuzione del lavoro, dovrà essere tempestivamente richiesta e preventivamente autorizzata. All'atto dell'autorizzazione, sarà precisato il punto di presa; tutte le opere a valle del punto di presa dovranno essere eseguite da parte dell'Assuntore e sotto la sua responsabilità, rimanendo inteso che gli allacciamenti, le attrezzature, ecc. dovranno essere installati ed eserciti nel rispetto delle vigenti norme di legge.
- 2.11 Nel caso in cui l'Assuntore debba costruire installazioni provvisorie (baracche, depositi, ecc.) all'interno della Cartiera, è tenuto a richiederne preventiva autorizzazione. In mancanza di detta autorizzazione, ogni costruzione è vietata ed in caso di infrazione potrà esserne imposta la demolizione ovvero lo spostamento delle installazioni a completa cura ed onere dell'Assuntore stesso. Le installazioni, per quanto provvisorie, dovranno essere costruite in modo razionale e decoroso e nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene. E' vietato depositare nelle installazioni provvisorie sostanze combustibili, infiammabili o comunque pericolose; il deposito di dette sostanze dovrà essere effettuato, nelle aree indicate dall'Incaricato Cartiera, nel rispetto delle norme vigenti.
- 2.12 Le attrezzature ed i materiali di proprietà dell'Assuntore, occorrenti per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere registrati su apposita distinta. Tale distinta deve essere compilata e firmata dall'Assuntore in duplice copia, di cui una deve essere consegnata in Portineria all'atto dell'entrata in Cartiera delle attrezzature e dei materiali. La custodia delle attrezzature e dei materiali di cui trattasi, all'interno dello stabilimento, è completamente a cura e a rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze. Per l'uscita dallo Stabilimento delle citate attrezzature e materiali, l'Assuntore dovrà provvedere alla compilazione, in duplice copia, di una distinta analoga, a quella di entrata e riportante gli schemi di riferimento delle corrispondenti distinte di entrata, da consegnare in Portineria.
- 2.13 L'Assuntore che, per ragioni di trasporto o di lavoro, deve far entrare in Cartiera veicoli di qualsiasi genere, deve prima ottenere la prescritta autorizzazione. Compete allo stesso l'obbligo di istruire i conducenti sulle norme di circolazione in vigore in Stabilimento e di esigerne la più rigorosa osservanza. La custodia dei carichi così introdotti in azienda compete all'Assuntore.
- 2.14 Per l'introduzione in Stabilimento di materiali e/o attrezzature pericolose (bombole

infiammabili, apparecchiature per "controlli non distruttivi", sorgenti radioattive, ecc.), l'Assuntore è tenuto a richiedere di volta in volta l'apposita autorizzazione e ad informarsi delle disposizioni interne all'uopo vigenti. La custodia dei carichi così introdotti in azienda compete all'Assuntore.

- 2.15 L'Assuntore dichiara di consentire alla Committente di controllare, all'entrata e all'uscita dalla Cartiera, le attrezzature, i materiali ed altri oggetti trasportati per conto dello stesso Assuntore o dei suoi dipendenti.
- 2.16 A lavori ultimati, l'Assuntore dovrà lasciare la zona interessata ai lavori di propria competenza, sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rottami, fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.
- 2.17 In caso di infortunio grave occorso a proprio personale (ed in ogni caso per prognosi superiori a 10 gg) all'interno della Cartiera, l'Assuntore ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Incaricato di Cartiera.

ART. 3 NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

- 3.1 L'Assuntore è responsabile dell'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di igiene del lavoro, nonché della predisposizione di tutti i relativi apprestamenti e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie.

3.2 Prima dell'inizio dei lavori, l'Assuntore curerà che il proprio Assistente ai lavori prenda contatti con l'Incaricato Cartiera per accordarsi circa il luogo di lavoro, la sua durata, la sua natura, e per ricevere tutte le informazioni inerenti ai "rischi specifici" che esistono nel luogo di lavoro e nei passaggi per accedervi; al riguardo l'Assistente ai lavori dovrà sottoscrivere il **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze

- art. 26 comma 3, 5 - D.Lgs 9 aprile 2008 n°81) allegato all'ordine.

- 3.3 L'Assuntore oltre alle misure e cautele elencate a puro titolo esemplificativo nella citata "Dichiarazione di sopralluogo preventivo" ed a quelle riportate al precedente punto 2 "Norme particolari: disciplina interna", si obbliga a rendere noto al proprio personale dipendente ed a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti (già in parte richiamate nel presente documento):

3.3.1 Divieto di accedere, senza precisa autorizzazione a zone diverse da quella preventivamente indicate dall'Incaricato cartiera all'Assistente ai lavori.

3.3.2 Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario consentito, e di sostare durante gli intervalli di attesa, qualunque ne sia il motivo, solo nei luoghi indicati dall'Incaricato cartiera.

3.3.3 Divieto di depositare nelle installazioni provvisorie di cantiere sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.

3.3.4 Divieto di effettuare trasporti, spostamenti, smontaggi e montaggi di materiali

all'esterno del cantiere di lavoro, senza la preventiva autorizzazione dell'Incaricato Cartiera.

3.3.5 Divieto di usare, all'interno della Cartiera, apparecchi fissapunte o pistole sparachiodi di qualsiasi marca e tipo ed analoghi dispositivi a capsula esplosiva, senza la preventiva autorizzazione del Direttore Manutenzione.

3.3.6 Divieto di usare, utensili elettrici portatili alimentati a tensione superiori a 220 Volta verso terra per i lavori all'aperto e a 50 Volta verso terra nei luoghi bagnati o molto umidi, tenuto conto dell'obiettivo ricorrenza in Cartiera delle situazioni previste.

3.3.7 Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi o acustici. Al riguardo è da tenere presente che la Cartiera per l'avviamento di alcune macchine complesse (es. Macchina Continua) adotta segnali acustici (tipo sirene, clacson o simili), che indicano la necessità di allontanarsi immediatamente dalla macchina o dalla zona interessata.

ART. 4 RECESSO DALL'ORDINE

Se durante lo svolgimento dell'ordine, intervenissero fatti oggettivi o eventi di forza maggiore, non controllabili dalla Committente e tali da pregiudicare la fornitura fra quest'ultima e l'Assuntore, la Committente si riserva il diritto, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, di recedere dall'ordine, dandone opportuno preavviso ufficiale all'Assuntore.

In tal caso, la Committente concorderà con l'Assuntore e riconoscerà al medesimo tutti i lavori effettuati ed accettati nonché le attività in corso, sviluppate e dimostrabili alla data del recesso. Eventuali acconti sul prezzo globalmente pattuito saranno conteggiati nell'accordo finale fra le parti. Con l'accettazione di tale clausola, l'Assuntore si impegna a non richiedere alla Committente altri oneri, se non quelli sopra esplicitamente citati.

ART. 5 CONTROVERSIE, ARBITRATO, LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti, in ordine alla interpretazione ed esecuzione dell'ordine e dei documenti contrattuali, dovrà essere decisa in via di arbitrato, rituale, di diritto, da un collegio arbitrale composto da tre arbitri. La parte che intende adire il collegio arbitrale, dovrà provvedere a notificare, all'altra parte, tale suo intendimento ed il nominativo del suo arbitro. Nei successivi quaranta giorni, l'altra parte dovrà provvedere alla nomina di un arbitro, notificandone il nominativo alla prima parte.

I due arbitri, così nominati, provvederanno quindi, d'accordo tra loro, alla nomina del terzo arbitro, che avrà funzione di presidente del collegio. In difetto di accordo, il terzo arbitro verrà nominato, su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Vicenza.

L'intero collegio arbitrale sarà nominato, ad istanza di parte, dal Presidente del Tribunale di Vicenza qualora:

- a) la parte cui venga notificato il nominativo dell'arbitro prescelto dalla prima parte non provveda a designare, entro il suddetto termine di quaranta giorni, un arbitro;

b) le parti, i cui interessi confliggano siano più di due.

La sede dell'arbitrato sarà Vicenza.

Il presente Capitolato Generale di Appalto è sottoposto alla Legge Italiana.

ART. 6 CONFERMA D'ORDINE

L'Assuntore dovrà restituire entro e non oltre 15 giorni, le copie firmate per accettazione senza eccezione alcuna e con la suddetta firma dichiara:

- di essere a completa conoscenza degli obblighi contrattuali derivanti dall'accettazione;
- di essere nelle condizioni di poter eseguire l'oggetto dell'ordine come indicato e descritto nell'ordine stesso;
- di avere fissato il prezzo totale ed i prezzi parziali in base a proprie valutazioni dei costi da prendere in considerazione per l'adempimento degli obblighi assunti con il presente ordine;
- che detti prezzi sono remunerativi e di propria soddisfazione;
- di accettare contestualmente a quanto indicato nell'ordine, tutte le clausole indicate nella documentazione contrattuale, di cui il presente capitolato costituisce parte integrante e non eliminabile.

ART. 7 DICHIARAZIONI ED ADEMPIMENTI DELL'ASSUNTORE, DA COMPLETARE E RESTITUIRE CON LA COPIA FIRMATA PER ACCETTAZIONE

7.1 Con riferimento al Vs. ordine in oggetto, dichiariamo di aver accettato le presenti disposizioni e ne rendiamo edotto il personale che esegue i lavori per noi presso il Vs. Stabilimento di Di questo personale ci dichiariamo responsabili a tutti gli effetti.

Inoltre abbiamo preso nota che l'Incaricato Cartiera è

il Sig.

Il nostro Direttore ai lavori presso di Voi è

il Sig.

Il nostro Assistente ai lavori presso di Voi è

il Sig.

7.2 Dichiariamo inoltre:

a) che tutto il nostro personale è in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e che allo stesso vengono applicate tutte le norme e le regole previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di appartenenza;

b) che il personale suddetto è regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS ;

c) che le nostre posizioni contributive sono:

INAIL N. PROV.....

INPS N. PROV.....

Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato in data:.....

d) di impegnarci a pagare regolarmente i premi dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, di cui indichiamo qui di seguito i dati, confermando che la Compagnia Assicuratrice ha rinunciato all'eventuale rivalsa verso lo stabilimento sopra

indicato.

Compagnia Assicuratrice.....

Massim. assicurati

Scadenza Polizza.....

- e) ns. idoneità tecnico-professionale in quanto specializzati nell'esecuzione di..... come risulta anche da atto di iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato dial n°del Registro delle Ditte
- f) di impegnarci, infine, a consegnarVi copia dell'autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro prevista dall'art. 5 lettera F-G della Legge 23 ottobre 1960 n. 1369, qualora l'opera prestata presso la Cartiera consti di prestazioni saltuarie ed occasionali di breve durata, non ricorrenti abitualmente nel ciclo produttivo e nell'organizzazione della Cartiera ovvero lavori di pulizia o di manutenzione ordinaria degli impianti.

ART. 7 DICHIARAZIONI ED ADEMPIMENTI DELL'ASSUNTORE, DA COMPLETARE E RESTITUIRE CON LA COPIA FIRMATA PER ACCETTAZIONE

7.1 Con riferimento al Vs. ordine in oggetto, dichiariamo di aver accettato le presenti disposizioni e ne rendiamo edotto il personale che esegue i lavori per noi presso il Vs. Stabilimento di Di questo personale ci dichiariamo responsabili a tutti gli effetti.

Inoltre abbiamo preso nota che l'Incaricato Cartiera è

il Sig.

Il nostro Direttore ai lavori presso di Voi è

il Sig.

Il nostro Assistente ai lavori presso di Voi è

il Sig.

7.2 Dichiariamo inoltre:

a) che tutto il nostro personale è in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e che allo stesso vengono applicate tutte le norme e le regole previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di appartenenza;

b) che il personale suddetto è regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS ;

c) che le nostre posizioni contributive sono:

INAIL N. PROV.....

INPS N. PROV.....

Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato in data:.....

d) di impegnarci a pagare regolarmente i premi dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, di cui indichiamo qui di seguito i dati, confermando che la Compagnia Assicuratrice ha rinunciato all'eventuale rivalsa verso lo stabilimento sopra indicato.

Compagnia Assicuratrice.....

Massim. assicurati

Scadenza Polizza.....

e) ns. idoneità tecnico-professionale in quanto specializzati nell'esecuzione di..... come risulta anche da atto di iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato dial n°del Registro delle Ditte

f) di impegnarci, infine, a consegnarVi copia dell'autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro prevista dall'art. 5 lettera F-G della Legge 23 ottobre 1960 n. 1369, qualora l'opera prestata presso la Cartiera consti di prestazioni saltuarie ed occasionali di breve durata, non ricorrenti abitualmente nel ciclo produttivo e nell'organizzazione della Cartiera ovvero lavori di pulizia o di manutenzione ordinaria degli impianti.

VERBALE DI CONSEGNA DI ATTREZZATURE, IMPIANTI E MACCHINARI

In esecuzione dell'ordine di lavori..... commissionati dalla **Burgo Group s.p.a.** (Committente)

alla (Assuntore),

il sottoscritto Sig. nella sua qualità di responsabile per la sicurezza della (Assuntore), riceve in uso dal coordinatore per i lavori della committente quanto segue:

.....
.....
.....

Il responsabile della sicurezza dell'impresa
(Assuntrice) dichiara di avere preso in considerazione :

1. le condizioni e le caratteristiche del lavoro da svolgere; i rischi presenti nell'ambiente di lavoro; i rischi derivanti dall'impiego e idoneità delle attrezzature; dai macchinari; dagli impianti per l'esecuzione dei medesimi; delle attrezzature; degli impianti e dei macchinari stessi;
2. di avere accertato la reale conformità di quanto consegnato alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica; di conoscere le caratteristiche tecniche e le modalità di impiego delle attrezzature; dei macchinari e degli impianti in oggetto;
3. di impegnarsi all'uso corretto di esse, secondo le norme della buona tecnica; della prevenzione degli infortuni e di ogni altra disciplina vigente;
4. di destinare l'uso dell'attrezzatura di nostri macchinari degli impianti in oggetto ai soli lavoratori all'uopo incaricati nell'esecuzione dei lavori;
5. di mantenere le attrezzature in condizioni d'uso ottimale, secondo le prescrizioni della buona tecnica, segnalando alla committente tempestivamente e preventivamente i deterioramenti, le anomalie e quant'altro necessitante di manutenzione impegnandosi alla riconsegna dei beni per tali eventuali interventi manutentivi ;
6. di impegnarsi alla riconsegna delle attrezzature una volta completata l'esecuzione dei lavori per i quali essi sono stati consegnati in uso;
7. di sollevare la Committente da ogni nocumento onere e danno conseguenti all'impiego delle attrezzature; degli impianti e dei macchinari ricevuti in uso per le necessità lavorative.

VERBALE DI CONSEGNA DI ATTREZZATURE, IMPIANTI E MACCHINARI

In esecuzione dell'ordine di lavori..... commissionati dalla **Burgo Group s.p.a.** (Committente)

alla (Assuntore),

il sottoscritto Sig. nella sua qualità di responsabile per la

sicurezza della (Assuntore), riceve in uso dal coordinatore per i lavori

della committente

quanto segue:

.....
.....
.....

Il responsabile della sicurezza dell'impresa

(Assuntrice) dichiara di avere preso in considerazione :

8. le condizioni e le caratteristiche del lavoro da svolgere; i rischi presenti nell'ambiente di lavoro; i rischi derivanti dall'impiego e idoneità delle attrezzature; dai macchinari; dagli impianti per l'esecuzione dei medesimi; delle attrezzature; degli impianti e dei macchinari stessi;
9. di avere accertato la reale conformità di quanto consegnato alle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica; di conoscere le caratteristiche tecniche e le modalità di impiego delle attrezzature; dei macchinari e degli impianti in oggetto;
10. di impegnarsi all'uso corretto di esse, secondo le norme della buona tecnica; della prevenzione degli infortuni e di ogni altra disciplina vigente;
11. di destinare l'uso dell'attrezzatura di nostri macchinari degli impianti in oggetto ai soli lavoratori all'uopo incaricati nell'esecuzione dei lavori;
12. di mantenere le attrezzature in condizioni d'uso ottimale, secondo le prescrizioni della buona tecnica, segnalando alla committente tempestivamente e preventivamente i deterioramenti, le anomalie e quant'altro necessitante di manutenzione impegnandosi alla riconsegna dei beni per tali eventuali interventi manutentivi ;
13. di impegnarsi alla riconsegna delle attrezzature una volta completata l'esecuzione dei lavori per i quali essi sono stati consegnati in uso;
14. di sollevare la Committente da ogni nocumento onere e danno conseguenti all'impiego delle attrezzature; degli impianti e dei macchinari ricevuti in uso per le necessità lavorative.

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze

- art. 26 comma 3, 5 - D.Lgs 9 aprile 2008 n°81)

	APPALTO		CONTRATTO D'OPERA
COMMITTENTE:			
APPALTATORE:			
SUB-APPALTATORE:			
LAVORATORE AUTONOMO:			
LAVORI DA ESEGUIRE: Vedi allegato 1			
ORDINE N°		COMMESSA N°	

Indice degli allegati:

Allegati	Descrizione
1	Verbale di sopralluogo preventivo
2	Identificazione delle aree di lavoro
3	Valutazione congiunta del rischio
4	Misure di sicurezza da adottare
5	Dichiarazione Appaltatore / Lavoratore Autonomo
6	Norme di comportamento per l'Appaltatore/Lavoratore Autonomo
7	Documentazione per autorizzazione ingressi nel Sito

(LUOGO), Li, _____

Committente
(il Direttore)

Appaltatore / Lavoratore Autonomo

N° totale pagine (allegati inclusi): _____

PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni / prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'Impresa Appaltatrice o ai Lavoratori Autonomi, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo, al comma 3: *“ il Datore di Lavoro Committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione di rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle Imprese Appaltatrici o dei singoli Lavoratori Autonomi”.*

I Datori di Lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento in particolare:

- Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto d'appalto.
- Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i Lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

VERBALE DI SOPRALLUOGO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 n° 81 Art. 26

Lavori da eseguire:

Durata dei lavori prevista:	Dal	Al
-----------------------------	-----	----

Impresa esecutrice/ Lavoratore Autonomo:	
Sub-appaltatore:	

In riferimento all'incarico che la ditta Appaltatrice/Lavoratore Autonomo ha ricevuto dalla Committente per l'esecuzione presso il Sito di dei lavori indicati, i sottoscritti:

PER IL COMMITTENTE	PER L' IMPRESA APPALTATRICE
Cartiere Burgo Group, Sito di: Sig. In qualità di: Rappresentante della Committente	Società: Sig. In qualità di:
	PER L' IMPRESA SUB-APPALTATRICE
	Società:
	Sig.
	In qualità di:

DICHIARANO

1. Di aver eseguito congiuntamente un sopralluogo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori appaltati e di essere stati informati sui rischi specifici esistenti:
 - Meccanici
 - Elettrici
 - Fisici
 - Chimici.In caso di svolgimento di attività interferente è obbligatorio ulteriore coordinamento, prima dell'inizio dei lavori, con il Rappresentante della Committente.
2. Di aver riscontrato, durante il sopralluogo medesimo e su comunicazione del Rappresentante della Committente, l'esistenza dei rischi generici e specifici di seguito elencati e riportati nella "VALUTAZIONE CONGIUNTA DI RISCHIO" allegata;
 - 2.1 motori, linee elettriche, trasformatori, sale quadri e distribuzione;
 - 2.2 macchine di produzione carta, macchine utensili, organi meccanici in movimento e trasmissioni;
 - 2.3 apparecchi e mezzi di sollevamento con annessi carichi;
 - 2.4 carrelli elevatori e mezzi di trasporto in movimento;
 - 2.5 sostanze e prodotti chimici vari, in polvere o liquidi (acidi, caustici, ecc..)
 - 2.6 apparecchi a pressione e generatori di vapore, con annesse condotte, valvole di sicurezza, sfiati, scambiatori di calore, aerotermi, ecc.
 - 2.7 sorgenti radioattive, di tipo sigillate, contenute nei misuratori di grammatura del ciclo produttivo;
 - 2.8 coperture in eternit (monitorate);
 - 2.9 aree e ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. 195/2006 e al D.Lgs. 81/2008, Capo II;
3. Di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri Dipendenti e/o Ditte Sub-appaltatrici, dei succitati rischi, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza, sollevando la Committente dagli obblighi incombenti al riguardo.
4. Di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio Personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele e misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni od eventi comunque dannosi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dette misure e cautele riguardano:

 - 4.1 il divieto di utilizzare impianti, macchinari e attrezzature di proprietà della Committente;
 - 4.2 il divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o macchine;
 - 4.3 il divieto di effettuare scavi o demolizioni senza precisa autorizzazione del Responsabile impianti;
 - 4.4 l'obbligo di recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
 - 4.5 il divieto di compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
 - 4.6 l'obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norme o ammonitori, affissi all'interno dello Stabilimento / Sito;
 - 4.7 il divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio e in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
 - 4.8 l'obbligo di usare i mezzi protettivi individuali, quali scarpe antinfortunistiche, guanti, cinture di sicurezza, elmetti, occhiali protettivi, cuffie antirumore, ecc.;
 - 4.9 il divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
 - 4.10 l'obbligo di impegnare macchine, attrezzi e utensili, rispondenti alle vigenti norme di Legge;
 - 4.11 l'obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
 - 4.12 l'obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
 - 4.13 il divieto di compiere su organi in movimento qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc.);
 - 4.14 il divieto di passare sotto carichi sospesi;
 - 4.15 il divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno delle cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
 - 4.16 il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
 - 4.17 il divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine e impianti senza preventiva autorizzazione della Committente

ALLEGATO 1

- 4.18 l'obbligo di accertarsi visivamente che il proprio incaricato abbia esposto apposito cartello, nei casi in cui sia necessario togliere tensione a parti di impianto soggetti a lavori di riparazione, revisione, ristrutturazione, preparazione, ecc.;
- 4.19 il divieto di fumare al di fuori delle zone appositamente segnalate.

Resta inteso che il Rappresentante dell' Impresa Appaltatrice o il Lavoratore Autonomo dovrà rivolgersi al Rappresentante della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabili con l'attività della Committente, previa adozione, da parte sua, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

(LUOGO), li / / 2008

Firma del Rappresentante della Committente

Firma del Rappresentante dell'Appaltatrice /

Lavoratore Autonomo

IDENTIFICAZIONE DELLE AREE DI LAVORO									
AREE O LOCALI INTERESSATI									
								DISPOSITIVI DI EMERGENZA DISPONIBILI	
								    	

VALUTAZIONE CONGIUNTA DEL RISCHIO

Indicare quali sono i potenziali rischi coinvolti nell'esecuzione del lavoro o di appalto

RISCHIO PRESENTE (nell'area di lavoro della Committente)

		R	L	B	M	G
1	SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO					
2	RUMORE [80 - 85] dB (A)					
3	LAVORI IN QUOTA, CADUTE DALL'ALTO					
4	VIBRAZIONI					
5	CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO					
6	URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI					
7	PUNTURE, TAGLI, ABRASIONI					
8	CESOIAMENTO, STRITOLAMENTO					
9	INCENDIO, ESPLOSIONE					
10	ELETTRICO					
11	MICROCLIMA, TERMICO					
12	RADIAZIONI IONIZZANTI					
13	BIOLOGICO					
14	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI					
15	CALORE, FIAMME					
16	SPAZI CONFINATI					
17	CHIMICO					
	E ☐  O ☐  F ☐  T ☐  C ☐  Xn ☒  Xi ☒  N ☐ 					
	IMMERSIONI ☐ POLVERI, FIBRE, FUMI ☐ GETTI, SCHIZZI ☐ GAS, VAPORI, NEBBIE ☐					
18	ALTRO					
RISCHIO INTRODOTTTO (dall'Appaltatore/ Lavoratore Autonomo)						
1	SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO					
2	RUMORE [80 - 85] dB (A)					
3	LAVORI IN QUOTA, CADUTE DALL'ALTO					
4	VIBRAZIONI					
5	CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO					
6	URTI, COLPI, IMPATTI, COMPRESSIONI					
7	PUNTURE, TAGLI, ABRASIONI					
8	CESOIAMENTO, STRITOLAMENTO					
9	INCENDIO, ESPLOSIONE					
10	ELETTRICO					
11	MICROCLIMA, TERMICO					
12	RADIAZIONI IONIZZANTI					
13	BIOLOGICO					
14	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI					
15	CALORE, FIAMME					
16	SPAZI CONFINATI					
17	CHIMICO					
	E ☐  O ☐  F ☐  T ☐  C ☐  Xn ☒  Xi ☒  N ☐ 					
	IMMERSIONI ☐ POLVERI, FIBRE, FUMI ☐ GETTI, SCHIZZI ☐ GAS, VAPORI, NEBBIE ☐					
18	ALTRO					
LEGENDA: R=RISCHIO L=LIEVE B=BASSO M=MEDIO G=GRAVE						

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE			
PRECAUZIONI MINIME RICHIESTE			
	UTILIZZO DI PERCORSI DEFINITI PER L'ACCESSO E L'USCITA		VENTILAZIONE DELL'AREA - ESTRAZIONE DEI FUMI
	SEGNALETICA DI SICUREZZA		PRESENZA DI ESTINTORI NELL'AREA DI LAVORO
	DELIMITAZIONE DELL'AREA DI LAVORO		
	CONTROLLO DELL'ATMOSFERA RESPIRABILE		
	CONTROLLO DELL'ATMOSFERA ESPLOSIVA		
MISURE PROCEDURALI DA ADOTTARE			
	UTILIZZO TESSERINO IDENTIFICATIVO		UTILIZZO DEL PERMESSO DI LAVORO
	PROCEDURA DI CONTROLLO ACCESSI		ELIMINAZIONE DELL'ENERGIA RESIDUA
	ISTRUZIONI DI EMERGENZA		PERMESSO DI ENTRATA IN SPAZI CONFINATI
	DEFINITE DAL CAPITOLATO DI SICUREZZA		
	DEFINITE DAL FOGLIO INFORMATIVO DEI RISCHI ESISTENTI		
	DEFINITE NELLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO		
DPI RICHIESTI			
	ELMETTO		MASCHERA SEMI-PIENO FACCIALE
	OCCHIALI PROTETTIVI O VISIERA		FILTRI TIPO
	INDUMENTI PROTETTIVI		AUTORESPIRATORI
	GUANTI PER RISCHI MECCANICI		ARCHETTI / CUFFIE / TAPPI AURICOLARI
	GUANTI PER RISCHI CHIMICI		IMBRACATURE / CINTURE DI SICUREZZA
	GUANTI PER RISCHI ELETTRICI		CALZATURE DI SICUREZZA
	GUANTI PER RISCHI TERMICI		GIUBBINI AD ALTA VISIBILITA'

ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE	
DEFINIZIONE DI MISURE SPECIFICHE DI COORDINAMENTO	
CON IL PERSONALE DI REPARTO:	
ATTIVITA':	
CON IL PERSONALE DI REPARTO:	
ATTIVITA':	
CON IL PERSONALE DI ALTRE DITTE APPALTATRICI:	
ATTIVITA':	



L'Appaltatrice/Lavoratore autonomo dichiara inoltre che:

1. Tutte le attività previste nell'Ordine rientrano nelle proprie specifiche competenze tecnico – professionali.
2. Si impegna a fornire e consegnare prima dell'inizio dei lavori il nominativo del Datore di Lavoro (Rappresentante Legale), l'elenco nominativo dei prestatori d'opera, copia del libro matricola, documento di identità personale, polizza assicurativa per danni verso terzi di copertura adeguata nonché i documenti elencati nell'allegato 7.
3. I lavori saranno eseguiti con macchine e attrezzature di sua proprietà e sotto la completa propria responsabilità civile e penale.
4. Prenderà visione di tutte le norme antinfortunistiche vigenti presso il nostro Sito e si renderà garante a tutti gli effetti circa l'applicazione delle stesse relativamente al proprio Personale che effettuerà il lavoro.
5. I lavori saranno eseguiti nella piena adempienza delle norme antinfortunistiche vigenti in materia, che dichiara di conoscere.
6. Tutti gli oneri relativi al proprio Personale saranno a proprio carico e in particolare adeguata Assicurazione che copra i rischi derivanti da infortunio anche se causati da colpa grave del Committente, esonerandolo da qualunque cura e responsabilità.
7. Ha preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le sue maestranze presteranno la propria attività e pertanto solleva sin da ora la Committente da ogni responsabilità, in ordine a qualsiasi infortunio dovessero subire i Dipendenti.

Le parti concordano di aver effettuato ai sensi di Legge un preventivo coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono o possono essere esposti i Lavoratori.

Al riguardo ciascuna parte conferma espressamente di aver dato e ricevuto esaustive informazioni sui rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese eventualmente coinvolte nell'esecuzione dei lavori appaltati. In proposito la Committente fornisce all'Appaltatrice le "Norme di Comportamento" (allegato n. 6) in cui sono specificatamente elencati i rischi connessi con le attività della Committente e i relativi divieti e obblighi.

Firma del Rappresentante della Committente

Firma del Rappresentante dell'Appaltatrice/
Lavoratore Autonomo



NORME DI COMPORTAMENTO

Al personale dell'Appaltatrice/ Lavoratore Autonomo addetto ai lavori:

È RIGOROSAMENTE VIETATO

- Fumare in tutte le aree del Sito. Le "zone fumo" sono segnalate con apposito cartello;
- Operare, transitare, sostare o intrattenersi all'esterno delle aree interessate alla attività lavorativa da svolgere; il Personale potrà spostarsi unicamente per recarsi al più vicino posto fumo, ai servizi igienici o di ristoro;
- Rimuovere o manomettere protezioni antinfortunistiche di qualsiasi genere; i mezzi antinfortunistici messi a disposizione debbono essere in perfetta efficienza;
- Salire o scendere all'esterno dei ponti o dei trabattelli;
- Usare i carrelli elevatori nonché di mezzi ed oggetti di qualsiasi genere di proprietà della Committente salvo che ciò avvenga con specifica autorizzazione scritta da parte della Committente; qualora ciò avvenga, per qualunque motivo ed anche contro la volontà della Committente tale utilizzo sarà ad esclusivo rischio e pericolo dell'Appaltatrice / Lavoratore Autonomo.
- Eseguire i lavori che comportino pericoli di incendio o di scoppio (saldature, molature, uso di fiamme libere); qualora ciò avvenga per qualunque motivo e contro la volontà della Committente, l'Appaltatrice/Lavoratore Autonomo verrà allontanata/o dal Sito. L'attività di cui sopra è lecita se avviene in base a specifica autorizzazione e con apposito modulo da parte della Committente e con la presenza di suo Personale addetto alla vigilanza antincendio, il quale curerà la messa in essere di tutte le precauzioni ritenute necessarie al fine della prevenzione incendi.

È RIGOROSAMENTE OBBLIGATORIO, ALL'INTERNO DEL SITO, USARE SEMPRE:

- Scarpe antinfortunistiche;
- Occhiali di protezione nelle operazioni che provocano proiezioni di schegge;
- Guanti idonei al lavoro da svolgere;
- Mezzi di protezione acustica (tappi o cuffia) in Reparti per i quali ne è obbligatorio l'impiego;
- Cinture di sicurezza per lavori in quota;
- Elmetto nei lavori con pericoli di caduta di materiali o di urti;
- Seguire tutte le prescrizioni di divieto e di comportamento stabilite dalla Committente mediante cartelli, segnali, ecc..

INOLTRE È SEMPRE OBBLIGATORIO:

- Segnalare anticipatamente alla Committente, l'uso di fiamme libere o di saldatrici elettriche affinché si possano prendere le necessarie misure antincendio e quanto a queste correlato;
- Avere cura di esporre i cartelli segnalanti "LAVORI IN CORSO" e "PERICOLO";
- Assicurarci che i trabattelli non tocchino linee elettriche e che il piano di lavoro sia continuo e completo di ringhiere e fermapiedi;
- Assicurare che tutta l'attrezzatura elettrica utilizzata sia a norma e in ottimo stato d'uso; i cavi di collegamento e le spine di derivazione siano omologate secondo le vigenti norme e in perfette condizioni di sicurezza.

**Documentazione per autorizzazioni ingressi nel Sito di:.....**

Si comunica che per avere l'autorizzazione a entrare nel Sito deve essere presentata la seguente documentazione:

- ☐ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio / Iscrizione Albo Professionale con P.I.;
- ☐ Elenco nominativo del Personale dipendente interessato;
- ☐ Copia del libro matricola (del Personale interessato);
- ☐ Posizione assicurativa INPS e copia degli ultimi versamenti; (DURC)
- ☐ Posizione assicurativa INAIL e copia degli ultimi versamenti; (DURC)
- ☐ Polizza assicurativa contro terzi e massimali;
- ☐ Fotocopia del registro degli infortuni avvenuti negli ultimi tre anni;
- ☐ Piano Operativo di Sicurezza specifico dei lavori (indicante il Responsabile di Cantiere);
- ☐ Tessera di riconoscimento del Personale interessato, corredata di fotografia e contenente le generalità del Lavoratore nonché le indicazioni del Datore di Lavoro
- ☐ Certificati e verifiche di macchine e attrezzature soggette a ispezioni periodiche.
- ☐ Dichiarazione di aver espletato gli obblighi di Legge ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008.

In caso di sub-appalto oltre a quanto sopra è necessaria la lettera di presentazione, con le referenze della Ditta, da indirizzare al Direttore e al RSPP.

N.B. :

- *Eventuali variazioni, integrazioni e aggiornamenti, devono essere immediatamente comunicati*
- *Tutta la documentazione sopra richiesta dovrà pervenirci almeno due giorni prima del Vs. ingresso nel Sito in oggetto.*