

MODALITA' TRASMISSIONE DOCUMENTI Di Burgo Group Spa

Per migliorare la gestione degli ordini di acquisto e delle richieste di offerta, Burgo Group Spa ha deciso di utilizzare **IUNGO**, un sistema che permette sia a Burgo stessa che ai FORNITORI di interagire senza perdite di tempo e/o di comunicazioni tra le parti.

Il sistema scelto da Burgo prevede l'invio dei documenti per email e permette ai fornitori di confermare e comunicare eventuali modifiche ad alcuni campi, ad esempio data di consegna, quantità, prezzo,....

Le segnalazioni avvengono solo per email, senza bisogno di comunicazioni telefoniche o via fax.

1. Come funzionano le emails di IUNGO

Ogni volta che lo ritiene opportuno (ad esempio in caso di variazione di dati importanti), Burgo invia una email al fornitore contenente il documento (ordine, richiesta di offerta,...) aggiornato.

Le emails sono state realizzate per semplificare il più possibile l'attività del fornitore in modo che possa operare impiegando meno tempo rispetto a qualsiasi altra modalità di comunicazione (risposta tramite fax, telefono, email scritte a mano libera,..) .

Ogni riga ha un colore che ne descrive lo stato e permette al fornitore di individuare a colpo d'occhio le situazioni su cui è necessario il proprio intervento.

Cosa deve fare il fornitore ?

Il fornitore deve seguire tre semplici passi :

– **aprire il documento ricevuto**

Se l'email ricevuta ha un allegato con nome simile a "Messaggio_.....html", cliccare sull'allegato in modo da visualizzarlo in un browser Internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome,...). Alcuni client di posta (Outlook, Thunderbird,...), infatti, mostrano l'anteprima del documento dando l'impressione di poter agire direttamente su essa. In realtà si tratta di un'anteprima **DISABILITATA** che blocca le azioni generate sul documento. Occorre quindi aprire direttamente il documento allegato.

Se l'email ricevuta non ha allegati, il corpo mostra un messaggio di testo che invita a cliccare su un apposito link che permette di accedere al documento di interesse.

– **modificare i dati da correggere**

I documenti hanno alcuni campi modificabili (es. data di consegna) che consentono al fornitore di inserire i valori aggiornati. Dopo la compilazione o modifica di tali campi,

premo un apposito pulsante in fondo al documento il fornitore può inviare i dati aggiornati a Burgo.

– **inviare i dati**

In fondo al documento è sempre presente un apposito tasto che permette di inviare i dati aggiornati a Burgo. Più avanti saranno analizzati i documenti singolarmente.

2. Ordini

Esempio di ordine inviato per email da Burgo:



Burgo Group Spa
Sede legale: Via Piave 1 36077 Altavilla Vicentina (VI) Italy
Tel: +39 0444 396811 Fax: +39 0444 396888
P.IVA o C.F.: 13051890153
Capitale Sociale Euro 205.443.391,40 i.v.
Numero di iscrizione al Registro Imprese Vicenza,
R.E.A. Vicenza 289072
www.burgo.com

ORDINE N. 856666
DATA 09-05-2013

Spett.
FORNITORE SRL
Via del Fornitore 12
41122 Modena
Italia
Tel. 059-123456
P.IVA : 00123456789

DESTINAZIONE
Via della consegna 123, 41122 Modena (IT)

VI ORDINIAMO QUANTO SEGUE ALLE CONDIZIONI QUI RIPORTATE.
CORRISPONDENZA, BOLLE DI CONSEGNA E FATTURE DOVRANNO RIPORTARE IL PRESENTE NUMERO E VOCE D'ORDINE

INSERITO DA	FORNITORE 81073985
VALUTA	PAGAMENTO
IMBALLO	MOD. TRASPORTO
RESA	Corriere

NOTE

Pos.	Rda	Codice	Descrizione:	U.M.	Q.ta	Prezzo Unit.	Sconti	Data Conseg.	Totale Riga	Commento	Az
5	1.000	846548 27970294	ALIMENTATORE SITOP 24V DC 20A SIEMENS COD 6EP1336-1SH01	N.	11.120	208.7500	4.30% 7.50%	11-11-2013	2.054,87	Confermata	Nessuna operazione MODIFICA
			Note: NOTA DELLA RIGA			DESTINAZIONE INDIRIZZO PER LA CONSEGNA					
			(Agglungi allegati)								
2.000		846548 27984511	SCHEDA DIGITALE 32OUT 24V/0.5A SIEMENS COD 6ES5451-7LA11	N.	10.000	1.085.0000	0.00% 0.00%	09-05-2013	10.850,00	Confermata	Nessuna operazione MODIFICA
			(Agglungi allegati)								

Invia Dati
Stampa

dove sono evidenziate le seguenti informazioni:

- 1) **Numero e data di emissione** dell'ordine
- 2) **Dati del fornitore**
- 3) **Destinazione per la consegna** della merce

4) Informazioni generali dell'ordine

5) Stato della riga dell'Ordine:

proposta da Burgo: questo colore indica che la riga contiene dati proposti da Burgo al fornitore. Il fornitore può proporre variazioni a quelli modificabili.

proposta dal fornitore: questo colore indica che la riga contiene dati che il fornitore ha proposto a Burgo.

riga confermata: riga con dati confermati da Burgo o dal fornitore.

riga chiusa: riga evasa/chiusa, merce ricevuta da Burgo. Nessuna operazione consentita.

riga annullata: riga annullata da Burgo. Nessuna operazione consentita.

6) Qtà richiesta.

Indica la quantità in ordine per le varie righe. Non è modificabile.

7) Prezzo Unit.

Indica il prezzo unitario dell'articolo presente sulle righe. Non è modificabile.

8) Sconto

Indica lo sconto percentuale previsto sull'articolo della riga. Non è modificabile.

9) Data Conseg.

Data di consegna richiesta al fornitore. Se il fornitore non riesce a rispettare la data indicata può proporre una nuova.

10) Commenti del fornitore.

Il fornitore può inserire dei commenti relativamente alle modifiche proposte.

11) Azioni

L'azione "Nessuna operazione" consente al fornitore di non eseguire nessuna azione sulla riga, ne conferma ne modifica. Questa azione è utile quando il fornitore ha necessità di rimandare l'attività sulla riga.

L'altra azione, che a seconda dello stato della riga può essere "MODIFICA" o "CONFERMA O MODIFICA", permette al fornitore di inviare le conferme delle righe o di variare i dati modificabili. In pratica se il fornitore non modifica nessun dato e non inserisce nessun commento sulla riga, la riga sarà considerata confermata (dopo l'invio dei comandi assumerà lo stato di colore verde). Se il fornitore, invece, modifica i dati, dopo l'invio dei comandi i dati saranno inviati a Burgo e la riga assumerà lo stato di colore rosso.

12) Destinazione

Rappresenta l'indirizzo di destinazione per la consegna della merce. Se non è presente a livello di riga vale quello generale indicato a livello di testata dell'ordine.

13) Aggiungi allegati

Permette al fornitore di aggiungere allegati alle righe degli ordini. Se il fornitore ha specifiche tecniche, foto o altri documenti che ritiene possano essere utili a Burgo, può allegarli alle singole righe.

14) Tasto "Stampa"

Per facilitare la stampa del documento, il fornitore può generare la versione PDF e procedere alla stampa.

15) Tasto “Invia Dati”

Rappresenta il pulsante da premere per inviare i dati. Come già anticipato, se una riga non ha subito modifiche, in seguito alla pressione del pulsante sarà automaticamente confermata. Se, invece, una riga ha subito variazioni, i dati inseriti dal fornitore saranno proposti a Burgo che potrà accettarli.

In seguito alla pressione del pulsante, se i comandi sono stati inviati correttamente il fornitore dovrebbe vedere una finestra a sfondo verde con l'indicazione “**Comando Inviato**” simile a quella indicata nell'immagine.



In caso di errori, ad esempio numeri o date scritte male, il fornitore vede una finestra con il dettaglio dell'errore rilevato. Può quindi correggere l'errore sul documento e riprovare l'invio dei dati ripremendo il solito pulsante.

Cosa fare delle vecchie email ?

Nell'intera durata di un ordine, può succedere che Burgo vari alcuni importanti dati delle righe ordine. Potrebbe ad esempio succedere che dopo l'emissione dell'ordine Burgo vari la data di consegna. In tal caso il sistema invierà al fornitore il documento aggiornato dell'ordine.

Il fornitore si troverebbe quindi ad avere nella propria posta ricevuta più versioni dello stesso ordine fino alla versione più aggiornata.

Cosa accade dunque se un fornitore per errore opera su una versione precedente dell'ordine ?

Il sistema tiene traccia delle versioni del documento inviate ai fornitori quindi è in grado di rilevare se il fornitore sta operando su un documento con dati non aggiornati e di rifiutare le azioni provenienti da esso. All'apertura di un documento non aggiornato, infatti, il fornitore vedrebbe apparire in testata al documento un avviso come questo



ATTENZIONE: è disponibile una versione aggiornata del documento!

[Visualizza il documento aggiornato](#)

e cliccando sul pulsante potrebbe accedere direttamente alla versione più aggiornata dell'ordine.

In conclusione, un fornitore può mantenere come archivio personale le vecchie emails o può decidere di cancellarle e tenere sempre solo l'ultima.

2. Piano delle consegne

Periodicamente, Burgo invia al fornitore un documento riassuntivo del portafoglio ordini aperti permettendo al fornitore di monitorare il ritardo delle consegne (righe evidenziate in rosa) e di vedere le prossime fino ad una certa data decisa da Burgo.

Il funzionamento è lo stesso dell'ordine e le operazioni richieste al fornitore sono le medesime.

I dati indicati sugli ordini e sul piano di consegna sono gli stessi quindi il fornitore può eseguire le operazioni sull'uno o sull'altro documento in base alle proprie preferenze.



Burgo Group Spa
Via Piave 1
36077 Altavilla Vicentina (VI) Italy
Tel: +39 0444 396811
Fax: +39 0444 396888
E-mail: info@burgogroup.com

Fornitore SRL
Via del fornitore 10
41122 Modena
P.IVA : 00123456789
tel: 059-123456

Documento con ordini in consegna fino al 24-07-2014

Ordine	Data Emissione	Riga	Stab.	Prodotto	Descrizione	Data Consegna	UM	Quantita' Ordinata	Quantita' Ricevuta	Commento	Azioni
▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲		▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲		
882431 (OP)	01-01-2013	001.000	102E2200	B08	N° 1 PACCHETTO DI 20 ORE PER ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA COME DA OFFERTA ALLEGATA.	31-12-2013 N.		1,000	0,750		<input type="radio"/> Nessuna operazione <input checked="" type="radio"/> CONFERMA <input type="radio"/> MODIFICA
882431 (OP)	01-01-2013	002.000	102			25-01-2013	EA	1,000	0,000		<input type="radio"/> Nessuna operazione <input checked="" type="radio"/> CONFERMA <input type="radio"/> MODIFICA

Invia Dati

Stampa

LEGENDA COLORI

Proposta Cliente	Modifica Fornitore	Riga confermata	Riga chiusa	Riga annullata

3. Richieste di Offerta

In caso di richiesta di offerta, il fornitore riceve una email con un messaggio del tipo

*Gentile fornitore,
le inviamo la richiesta di offerta N° 96 .*

Per visualizzare e compilare la richiesta clicchi [QUI](#)

Distinti saluti.

*N.B.:
Non rispondere a questo indirizzo mail in quanto inesistente.*

che lo invita a cliccare sul link “QUI” per accedere al documento da compilare relativo alla richiesta di offerta.
Cliccando sul link, accede ad un documento simile a quello riportato nella pagina successiva.

RICHIESTA DI OFFERTA	
NUMERO	DATA
289	15-07-2013

N.B.:(*) indica i campi obbligatori

(*)CONDIZIONE DI PAGAMENTO Scegli... 1		(*) Valuta Scegli...	SPETTILE FORNITORE SRL Via del Fornitore N. 10 41122 Modena
RESA Scegli...	MODALITA' DI CONSEGNA Scegli...		
Imballo Scegli...			

N.B.:(*) indica i campi obbligatori

Posizione 1.000									
Rda Burgo		Descrizione Articolo							
OR-436221-001.000		PER SPOSTAMENTO IMPIANTO UPDC SGANCIO CARICHI METRI 1000 DI CAVO FG7 2X1,5 MQ+SCHERMO							
Codice articolo Burgo	Codice Fornitore	Marca	(*) UM	(*) Quantita' richiesta	(*) Prezzo 2	Sconto %	Valuta	Data Consegna	
N04			Numero	1.000,0	€ 0,0000	0,00	Scegli...	26-07-2013	
3 Aggiungi /legati	MODALITA' DI CONSEGNA		Spese trasp.	Giorni di Consegna	Commento 4			Comandi	
	Scegli...		€ 0,0000	0				<input checked="" type="radio"/> Invia Offerta <input type="radio"/> Non inviare	
	(*)RESA		Spese imbal.	Imballo					
	Scegli...		€ 0,0000	Scegli...					
INDIRIZZO CONSEGNA									
Via della Consegna N. 123, Milano (MI)									

Invia Offerta

Stampa PDF

LEGGENDA COLORI

In attesa di quotazione
 Quotazione inviata
 Quotazione accettata
 Quotazione rifiutata

dove può inserire i valori richiesti da Burgo.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono campi obbligatori.

Alcune informazioni, ad esempio la “RESA”, sono presenti sia a livello di testata del documento, sia a livello di singola riga. In tal caso se per una riga non è stato specificato alcun valore viene considerato valido quello indicato in testata altrimenti viene preso quello sulla riga.

Vediamo alcuni campi in dettaglio:

1) Condizione pagamento

Anche se Burgo ha già concordato con il fornitore le condizioni di pagamento, chiede al fornitore stesso di indicarle a scopo di conferma.

Il fornitore deve quindi indicare le condizioni concordate con Burgo.

2) Prezzo

Il prezzo rappresenta il prezzo unitario. Se quindi è indicata quantità 10, il prezzo è riferito al singolo pezzo dei 10 richiesti.

3) Aggiungi allegati

Permette di aggiungere allegati alle righe della richiesta di offerta.

4) Comandi

Come per gli ordini il fornitore può decidere di aspettare ad inviare la quotazione sulle righe selezionando il comando “Non inviare”.

Diversamente, le quotazioni vengono inviate.

Dopo avere compilato i campi richiesti, premendo il tasto “**Invia Offerta**” in fondo al documento, i dati inseriti vengono inviati a Burgo.