

PROCEDURA AUTORIZZAZIONE INGRESSO **MEZZI DITTE ESTERNE**

1. La ditta deve presentare all'Ufficio imprese esterne il modulo "RICHIESTA PERMESSO D'INGRESSO PER AUTOMEZZI" all.to 4, firmato dal RESPONSABILE LEGALE DELLA SOCIETA' e DALL'ENTE COMMITTENTE.

I documenti da allegare alla richiesta sono:

PER I MEZZI PROVVISI DI TARGA:

- Copia libretto di circolazione con verifica di revisione
- Copia assicurazione
- Copia ove necessario contatto di noleggio completo di assicurazione.

PER I MEZZI SPECIALI (senza targa):

- Copia documento di proprietà o fattura di acquisto
- Copia assicurazione Rct/rco
- Copia ove necessario contatto di noleggio completo di assicurazione, se il mezzo non è intestato alla società.
- Copia certificato di conformità

2. L'ufficio imprese farà firmare la richiesta al Responsabile della Sicurezza, successivamente sarà consegnata alla ditta per effettuare il collaudo all'ufficio di manutenzione, dove dovrà essere consegnata anche la scheda collaudo automezzo rilasciata da un'officina esterna autorizzata (la ditta richiederà la scheda all'uff. manutenzione).
3. Fatto il collaudo (manutenzione compila il riquadro di sua competenza) la ditta consegnerà la richiesta permesso d'ingresso all'ufficio imprese esterne.