



Attachments – *Allegati*



Annex a)

Declaration of the Supplier pursuant to Italian Legislative Decree 231/2001 and the Code of Ethics and the Anti-Corruption Code adopted by the AVIO GROUP

(signed by the Supplier during the Avio Group supplier database introduction)

Allegato a)

Dichiarazione del Fornitore ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico e al Codice di Anti-Corruzione adottati dal Gruppo AVIO

(firmata dal Fornitore in fase di inserimento in anagrafica fornitori del gruppo Avio)



Annex b)

Applicable only in Italian Language in case of former employees of Italian Institutions.

Allegato b)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter d.lgs. 165-2001 (applicabile solo per i contratti di consulenza) da compilare e reinoltrare debitamente firmata.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

residente a

in qualità di

della Società

C.F./P.IVA

con sede legale in via

Città

in considerazione del Contratto di Consulenza, stipulato in

data

Prot. N.

con la Società Avio S.p.A., società per azioni con sede legale in Via Leonida Bissolati, 76, 00187 Roma, e sede amministrativa in Via Latina snc (SP 600 Ariana km 5,2), 00034 Colleferro (Roma), codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Roma, 09105940960, iscritta al n. RM – 1509588 del REA,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità,

- ☐ di non essere pubblico dipendente e di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. il quale così recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno



conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

- ☐ di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art dall’art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

- ☐ di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ultima ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

- ☐ - di avere conferito incarichi professionali a pubblici dipendenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in servizio presso

.....,

che hanno richiesto alla Pubblica Amministrazione di appartenenza la previa autorizzazione per l’eventuale svolgimento dell’incarico di

.....

ovvero, qualora detta autorizzazione sia già stata conseguita, a produrla alla Società alla prima occasione utile successiva all’eventuale nomina

Luogo e Data,

.....

Il Dichiarante

.....

*La dichiarazione resta valida fino a comunicazione di eventuale variazione nello stato del dichiarante.



Annex c)

Site terms Conditions of access

The main procedures and instructions which every supplier is required to comply are shown:

1. Legislation RIR (Major Accident Risk)
2. 2.01.01SIR4 – Information and Training
3. 22.04.29SIR 3 – Regulations for the Mobile Phones use inside the Factory
4. 2.04.19SIR4 – Attachment 1 and 3 , Managing and handling of Work Permits
5. 2.04.28SIR5 – Access to the Factory and Regulation for the internal circulation in the area
6. 2.05 06HSE – Emergency management and reply back : Extract for third-party companies
7. Policy SSLI-PIR_ October 2020
8. 2.04.03IRE 1 Waste Management

if the activities are to be carried out at:

- the Salto di Quirra Interforce Range (Sardinia) is the obligation of the supplier to inquire before the start of activities at the competent service of the Site about the methods and rules of access and to formalize in time the related requests for authorization for their employees, the means to be used to carry out the work and anything else necessary. The supplier undertakes to ensure that its subcontractors also comply with this obligation. AVIO will not be responsible for the consequences and/or penalties deriving from failure to comply with the above obligation. Furthermore, the supplier is required to notify Avio, with at least 48 hours notice, of the entry of personnel and vehicles to the site involved in the activities, indicating name, surname, document number, license plate and type of vehicle.

- The Avio Guyane site is the obligation of the supplier to inquire before the start of activities from the site manager about the methods and rules of access and to timely formalize the related requests for authorization for their employees, the means to be used for carry out the work and anything else necessary. The supplier undertakes to ensure that its subcontractors also comply with this obligation. AVIO will not be responsible for the consequences and/or penalties deriving from failure to comply with the above obligation.

The above bullet point is not limited to. The documentation must be request at the competent technical office and it will be applied the last version currently on going.

Allegato c)

Condizioni di accesso al Sito

Si riportano le principali procedure e le istruzioni al quale il fornitore è tenuto ad attenersi:

1. Informativa RIR
2. 2.01.01SIR4 - informazione Formazione e Addestramento
3. 22.04.29SIR 3 – Regolamento per l'utilizzo di cellulari in stabilimento
4. 2.04.19SIR4 – Allegati 1 e 3 Gestione dei permessi di lavoro
5. 2.04.28SIR5 – Accesso in stabilimento e regolamentazione circolazione interna in area
6. 2.05 06HSE - Gestione dell'emergenza e risposta: Estratto per le ditte terze
7. Politica SSLI-PIR_ ottobre 2020
8. 2.04.03IRE 1 Gestione Rifiuti

qualora le attività dovranno essere svolte presso:

- il Poligono Interforze Salto di Quirra (Sardegna) è obbligo del fornitore informarsi prima dell'inizio delle attività presso il servizio competente del Sito circa le modalità e le regole di accesso e di formalizzare per tempo le relative richieste di autorizzazione per i propri dipendenti, dei mezzi da impiegare per eseguire le lavorazioni e quanto altro necessario. Il fornitore si impegna a far rispettare tale obbligo anche ai suoi sub appaltatori. AVIO non sarà responsabile delle conseguenze e/o delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra. Inoltre, il fornitore è tenuto a comunicare ad Avio, con almeno 48 ore di preavviso, l'ingresso del personale e dei mezzi nel sito oggetto delle attività, indicando nome, cognome, numero di documento, targa e tipologia del veicolo.

- Il sito di Avio Guyane è obbligo del fornitore informarsi prima dell'inizio delle attività presso il responsabile del Sito circa le modalità e le regole di accesso e di formalizzare per tempo le relative richieste di autorizzazione per i propri dipendenti, dei mezzi da impiegare per eseguire le lavorazioni e quanto altro necessario. Il fornitore si impegna a far rispettare tale obbligo anche ai suoi sub appaltatori. AVIO non sarà responsabile delle conseguenze e/o delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra.

L'elenco sopra esposto non ha carattere esaustivo. La documentazione dovrà essere richiesta all'ente tecnico di competenza e si applicherà nell'ultima versione aggiornata ed in corso di validità.



Annex d)

DATA PROTECTION STATEMENT

EX ART. 13 AND 14 OF REGULATION (EU) 2016/679

This statement is given in accordance with the laws on data protection and on the processing of personal data as referred to in Regulation EU 2016/679 (the "Regulation"). Avio S.p.A., as the Data Controller, wishes to inform you about the processing of your data.

1. TYPE OF DATA PROCESSED

Avio S.p.A. may collect and process personal data for the following purposes.

The Data Controller mainly processes the following categories of personal data relating to your personnel and/or legal representatives ("Data Subjects"):

- identification and contact details;
- details of their registration on professional rolls and registers;
- any other data provided by the supplier.

2. PURPOSE OF PROCESSING

The Data Subjects' data will be processed by the Data Controller in connection with its economic and commercial activities for the following purposes:

- the selection, establishment, management and fulfilment of commercial or contractual relations (including the management of pre-contractual relations and/or inclusion in the supplier register);
- to fulfil legal and regulatory obligations (e.g. fiscal and accounting obligations, obligations deriving from works contracts and health and safety obligations, supplier qualification);
- for the administration of contracts, including the management of invoices and payments;
- the receipt of goods and/or services at our offices;
- management of disputes;
- internal control purposes (safety, productivity, service quality), operations control, certification, protection of company assets.

3. PROVISION OF PERSONAL DATA AND LEGAL BASIS

The data will be collected directly from the Data Subject or from third parties in fulfilment of a contract or pre-contractual obligations, in accordance with legal requirements, and may also involve the searching of databases.

The personal data must be provided in order to manage the contract and fulfil legal obligations.

Data must be provided only where its processing is a legal requirement.

Allegato d)

INFORMATIVA PRIVACY

EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Avio S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati Personali possono essere raccolti e trattati da Avio S.p.A. per le finalità di seguito meglio dettagliate.

Il Titolare tratta principalmente le seguenti categorie di dati personali relativi al vostro personale e/o dei vostri legali rappresentanti ("Interessati"):

- dati identificativi e di contatto;
- dati concernenti l'iscrizione ad albi, ruoli e registri;
- altri eventuali dati forniti dal fornitore stesso.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati degli Interessati è effettuato dal Titolare nello svolgimento delle sue attività economiche e commerciali per finalità connesse:

- all'eventuale selezione, instaurazione, gestione ed esecuzione di rapporti commerciali/contrattuali (ivi incluso la gestione del rapporto pre-contrattuale e/o l'inserimento nell'albo fornitori);
- per l'assolvimento di obblighi di legge e regolamentari (e.g. obblighi fiscali e contabili, obblighi derivanti dalla disciplina dei contratti di appalto e di salute e sicurezza sul lavoro, per la qualifica dei fornitori);
- per la gestione amministrativa dei contratti, ivi inclusa la gestione delle fatture e dei pagamenti.
- il ricevimento dei beni e/o servizi presso le nostre sedi;
- la gestione dell'eventuale contenzioso;
- per finalità di controlli interni (sicurezza, produttività, qualità dei servizi), controllo di gestione, certificazione, tutela del patrimonio aziendale.

3. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso terzi in esecuzione di un contratto o di adempimenti precontrattuali, in adempimento di obbligo di legge, anche mediante la consultazione di banche dati.

Il conferimento dei Dati personali è necessario per gestire il contratto e adempiere ad obblighi di legge.



However, provision of the Data Subjects' data is necessary and if it is not provided, it will not be possible to establish any commercial relationship, correctly fulfil any pre-contractual or contractual obligations or, where a contractual relationship has already been established, to fulfil the resulting obligations and commitments.

4. METHOD OF PROCESSING

The data will be processed by the Data Controller and its authorised representatives mainly using electronic and manual systems, in accordance with fairness, integrity and transparency as required by the applicable data protection laws. The confidentiality of the data subjects will be safeguarded using technical and organisational measures in order to guarantee an adequate level of security.

5. PERIOD OF CONSERVATION OF DATA

The data will be kept in accordance with the applicable data protection laws for the period necessary to fulfil the above purposes. This period will be 10 years if the data was acquired during the supplier selection process and the result was negative, or for 10 years after the successful completion of the selection process if no other orders are placed within that period of time. Where a contractual relationship is established, only the personal data necessary to fulfil the civil and fiscal obligations will be kept throughout the duration of contract, and in accordance with those obligations (for example the statutory obligation to keep invoices and company documents for at least 10 years).

6. TRANSFER OF PERSONAL DATA ABROAD

The data will be managed and kept in printed archives and on the server of the Data Controller and/or of a third party duly appointed as data processor. The servers on which the data is stored are located in Italy and in the EU. The personal data will not be transferred outside the European Union.

If necessary, the Data Controller may move the location of the archives and servers in Italy and/or in the EU and/or within non-EU countries. In such case the Data Controller hereby assures that the transfer of data outside the EU will take place in accordance with the applicable provisions of law. If necessary, agreements will be entered into which guarantee an adequate level of protection and/or the standard contractual clauses required by the European Commission will be adopted.

7. CATEGORIES OF PERSONS TO WHOM THE DATA MAY BE DISCLOSED

The personal data will not be circulated to third parties who are not specifically known but, for the fulfilment of the stated purposes, it may be communicated to specific categories of recipients including employees and contractors -

Il conferimento è obbligatorio per i soli dati il cui trattamento è imposto da un obbligo di legge.

Tuttavia, il conferimento dei dati degli Interessati è necessario e, in mancanza, non sarà possibile instaurare alcuna relazione commerciale, eseguire correttamente obbligazioni pre-contrattuali e contrattuali o, ove già instaurata una relazione contrattuale, adempiere agli obblighi e impegni derivanti da tale contratto.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati principalmente con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative, per garantire un livello di sicurezza adeguato.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati nel rispetto della normativa applicabile per la protezione dei dati personali per tutto il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate, pari a 10 anni in caso di dati acquisiti nel processo di selezione dei fornitori ove l'esito sia negativo, ovvero 10 anni, successivi alla conclusione positiva del processo di selezione, ove non risultino assegnati altri incarichi entro tale lasso temporale. In caso di relazione contrattuale, i soli dati personali funzionali all'assolvimento degli obblighi civili e fiscali saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e in ottemperanza a detti obblighi (ad esempio obbligo Civile e di conservare le fatture e la documentazione aziendale per almeno 10 anni).

6. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avvengono su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati personali non sono diffusi a terzi indeterminati ma, per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere comunicati a specifiche categorie di destinatari, tra cui dipendenti e collaboratori -



– who will in any case be appointed as data processors under the direct authority of the Data Controller, third parties processing the data on behalf of the Data Controller and as data processors, other parties (public or private) to whom the data must be disclosed, and any persons who are qualified as independent data controllers.

8. RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

In accordance with the Regulation, the Data Subject may access his or her data and may obtain, at any time, confirmation of the existence of the data, and know its content and origin, geographical location and request a copy of it. The Data Subject may also verify the accuracy of the data and request its integration, updating, rectification, or limitation of processing, the erasure, transformation into an anonymous form or blocking of data processed in breach of the law. The Data Subject may object to the data processing in any case. Further, the Data Subject may request the portability of data and make a complaint to the regulatory authority.

To exercise their rights the Data Subject may contact the Data Controller or the DPO, at:

dpo@service.avio.com .

9. COMPLAINT TO DATA PROTECTION AUTHORITY

The Data Subject may make a complaint to the Data Protection Authority via the website <http://www.garanteprivacy.it/> .

– comunque nominati quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare, società terze che trattano i dati per conto del Titolare e nella qualità di Responsabili del trattamento, altri soggetti, pubblici o privati, nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria, nonché ad eventuali soggetti che si qualificano come Titolari autonomi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per esercitare i diritti l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo all'indirizzo mail:

dpo@service.avio.com .

9. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>