



PROCEDURA AUTORIZZAZIONE INGRESSO MEZZI DITTE ESTERNE

1. La ditta deve presentare all'Ufficio imprese esterne Avio il modulo: **"RICHIESTA PERMESSO D'INGRESSO PER AUTOMEZZI"** all.to 4, firmato dal **RESPONSABILE LEGALE DELLA SOCIETA' e DALL'ENTE COMMITTENTE**.

I documenti da allegare alla richiesta sono:

PER I MEZZI PROVVISI DI TARGA:

- Copia libretto di circolazione con verifica di revisione
- Copia assicurazione
- Copia ove necessario contatto di noleggio completo di assicurazione
- Allegato 2_ Scheda di controllo n. 13, compilata da un'officina esterna autorizzata che effettuerà i controlli riportati sulla scheda ed applicherà il timbro e la firma.

PER I MEZZI SPECIALI (senza targa):

- Copia documento di proprietà o fattura di acquisto
- Copia assicurazione Rct/rco
- Copia ove necessario contatto di noleggio completo di assicurazione, se il mezzo non è intestato alla società.
- Copia certificato di conformità
- Allegato 2_ Scheda di controllo n. 13, compilata da un'officina autorizzata che effettuerà i controlli riportati sulla scheda ed applicherà il timbro e la firma.

2. La documentazione dovrà essere consegnata all'ufficio imprese per il controllo ed il timbro di sua competenza, solo dopo, la ditta potrà effettuare il collaudo del mezzo presso l'officina interna Avio.

3. Eseguito il collaudo (manutenzione compila il riquadro di sua competenza) la ditta dovrà consegnare la richiesta permesso d'ingresso con allegati i documenti all'ufficio imprese esterne.