**Template Domande e Risposte (Q&A)**

1. Il presente modulo deve essere utilizzato per chiedere informazioni e ricevere risposte al team Avio S.p.A. (di seguito anche “Avio”).
2. Il Fornitore deve completare il prospetto Informazioni Fornitore Richieste qui di seguito riportato, ed allegare il presente file ad un messaggio di posta elettronica indirizzato al contatto principale Avio indicato di seguito.
3. Il Fornitore deve inviare le proprie domande non appena si presentano. Il Fornitore non deve aspettare di inviare tutte le domande in una sola volta.
4. Il Team Avio risponderà alle domande del Fornitore nel più breve tempo possibile. Ciascuna domanda inviata dai singoli Fornitori e le relative risposte fornite da Avio saranno tenute riservate, a meno che la domanda e la relativa risposta siano relative ad un affinamento della RDO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Team Avio****Contatto Primario** | Nome: Sig.ra Ramona Paolucci Telefono: +39 06 97285844eMail: ramona.paolucci @avio.com**Contatto per tutte le tipologie di richieste** |

|  |
| --- |
| **Informazioni Fornitore Richieste** |
| 1. | **Data** |  |
| 2. | **Nome Fornitore** |  |
| 3. | **Nome Contatto Primario****Fornitore** |  |
| 4. | **Telefono Fisso** |  |
| 5. | **Telefono cellulare** |  |
| 6. | **Fax** |  |
| 7. | **Indirizzo Email** |  |
| 8. | **Tipologia Domanda** | Business:\_\_\_\_\_TECNICA:\_\_\_\_\_ECONOMICA\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Domanda Fornitore:** |
|  |
| **Risposta Avio:** |
|  |