

Direzione Affari generali e Legali
Approvvigionamenti

Genova, 10 marzo 2016

Spettabile

R.E.M. s.r.l.

Via Ferruccia, 16 A
03010 – Patrica (FR)

INVIATO CON PEC A:

Rem-motori@messaggipec.it

FAX AL N. (SOLO LETTERA INVITO) 0775.839345

Oggetto: cottimo fiduciario per “Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli
“ORA” per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella”. CIG 6600596820
Lettera Invito.

Con riferimento all'appalto in oggetto, con la presente si chiede di formulare la Vs. migliore offerta, redatta mediante compilazione del Modulo Offerta Economica, e sulla base dei documenti consultabili e scaricabili on line tramite il seguente indirizzo:

URL: www.amt.genova.it/gare/motorifgc2

Si invita a segnalare eventuali problemi di accesso ai seguenti recapiti:

- francesco.solinas@amt.genova.it - Tel. 010 55 82 242 – 334 60 23 196
- diego.ducco@amt.genova.it - Tel. 010.55 82 497

N.B.

TALI DOCUMENTI SI INTENDONO DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DI AMT. IL SOGGETTO INVITATO PUÒ UTILIZZARLI UNICAMENTE AL FINE DI QUANTO STRETTAMENTE NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.

PERTANTO È FATTO ASSOLUTO DIVIETO ALLA DIFFUSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, INCLUSA LA PRESENTE LETTERA.

L'ACCESSO ALL'INDIRIZZO INTERNET INDICATO È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL SOGGETTO INVITATO CHE NON POTRÀ E NON DOVRÀ, A PENA DI ESCLUSIONE, DIFFONDERE/INFORMARE TERZI CIRCA L'INDIRIZZO E IL SUO CONTENUTO.

1. CAPO – OGGETTO

Costituisce oggetto dell' appalto la revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 4 poli “ORA” per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella come da lavorazioni indicate nelle Specifiche Tecniche di cui agli Allegati 11 – 12 – 13 – 14 – 15.

1.2 Tempi di esecuzione

Giorni 90 naturali consecutivi dalla data del ritiro dei motori da revisionare come risultante da Documento di trasporto.

CIG: 6600596820

2. CAPO – DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 Sottoscrizione della Lettera Invito

Si evidenzia, al fine di evitare l'esclusione del Soggetto Invitato alla gara, di porre particolare attenzione alla sottoscrizione della presente Lettera Invito che deve riportare, su ogni foglio, nello spazio a piè di pagina, il timbro della Società e la firma leggibile e per esteso di un Legale Rappresentante (si definisce Legale Rappresentante del Soggetto Invitato una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto Invitato medesimo, come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese. Ai fini della sottoscrizione della presente Lettera e dei documenti di gara, un Procuratore del Soggetto Invitato è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può sottoscriverlo, per accettazione, a condizione che sussista idonea procura notarile, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

3. CAPO – OBBLIGAZIONI

3.1 Obbligazioni contrattuali

Le obbligazioni contrattuali relative all'appalto e la descrizione di quanto costituisce oggetto dell'appalto sono descritte nel Capitolato d' Oneri allegato alla presente Lettera Invito.

3.2 Garanzia all'offerta

LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA OBBLIGATORIAMENTE DA UNA GARANZIA.

La non presentazione della garanzia all'offerta, la presentazione di una garanzia per importo inferiore, con omessa validità, o con modalità differenti da quelle di seguito previste, sono fattori di esclusione automatica del Soggetto Invitato.

Importo della garanzia all'offerta

Il Soggetto Invitato dovrà presentare una garanzia all'offerta pari ad **Euro 1.600,00 (milleseicento/00)**, pari al 2,00% dell' importo previsto a base di gara.

3.3 Modalità di costituzione della garanzia all'offerta

La garanzia fidejussoria all'offerta dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n. 209 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Soggetto Invitato dovrà presentare il documento originale della fidejussione, sul quale deve essere esplicitato che il Soggetto Beneficiario è l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. - Genova - e che l'oggetto cui si riferisce la fidejussione riguarda la garanzia alle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla procedura per **"Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella"**.

È inoltre ammesso, come strumento alternativo alle modalità di cui sopra, l'assegno circolare NON trasferibile intestato ad Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. Per la restituzione, che avverrà secondo i tempi previsti per la restituzione della cauzione a garanzia dell'offerta, AMT S.p.A. ritornerà a mezzo raccomandata A.R. l'assegno circolare al medesimo indirizzo al quale è stata inviata la lettera di invito salvo espressa differente indicazione che il Soggetto potrà dare nei documenti a corredo dell'offerta.

Clausole espresse da citare nella fideiussione a garanzia dell'offerta

Si richiede che nella fideiussione a garanzia dell'offerta sia esplicitamente previsto:

- ✓ che la fideiussione è posta a garanzia delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara d'appalto per la **"Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella"**;
- ✓ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta di AMT S.p.A., ad effettuare il versamento della **somma garantita**, anche in caso di opposizione del Soggetto Invitato o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione ex art 1944 comma 2 codice civile;
- ✓ l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore ad effettuare il versamento della **somma garantita entro 15 giorni solari consecutivi** dalla richiesta di AMT S.p.A.;
- ✓ la **rinuncia alla decadenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile, comma 2**, rimanendo quindi inteso che la fideiussione spiegherà la sua efficacia fino all'importo massimo, per tutte quelle inadempienze verificatesi entro il periodo di validità;
- ✓ le **generalità** del o dei firmatari con l'indicazione del titolo che permette alle persone fisiche che rilasciano la fideiussione di sottoscrivere il documento conseguendone l'impegno dell'Ente fideiussore, **precisando gli atti derivanti dei loro poteri**;
- ✓ tutte le **firme** per esteso e leggibili.

Nota Bene

Nel caso di fideiussione assicurativa viene richiesta appendice di polizza, riportante la dicitura: "la presente appendice integra e/o sostituisce le condizioni generali di polizza per quanto attiene alle condizioni di seguito elencate:"

L'appendice di polizza riporterà quindi integralmente nel seguito le condizioni richieste ed elencate sopra.

3.4 Data di scadenza della garanzia all'offerta

Sul documento fidejussorio deve essere espressamente indicato che tale garanzia ha una validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta indicato all' art. 6.6 della presente Lettera Invito.

3.5 Restituzione della garanzia all'offerta

Ai Soggetti non aggiudicatari ed ai Soggetti Esclusi la garanzia all'offerta sarà restituita al momento del perfezionamento dell'Ordine di cui all'art. 7.2 della presente Lettera Invito.

Al Soggetto Aggiudicatario la garanzia all'offerta sarà restituita dopo presentazione della fideiussione a garanzia dell'appalto.

3.6 Impegno al rilascio fideiussione a garanzia dell'appalto

Dovrà inoltre essere presentato Impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di fideiussione a garanzia dell'appalto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dal Capitolato d'Oneri.

L'impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di garanzia fideiussoria a garanzia dell'appalto dovrà essere assunto da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n. 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

N.B. In caso di presentazione di assegno circolare il Soggetto Invitato dovrà comunque presentare una dichiarazione attestante l' impegno di cui al presente articolo assunto da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n. 12/5/1995 e s.m.i. o anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4. CAPO – DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

Obbligo della presentazione della documentazione

Il Soggetto Invitato, per essere ammesso alla gara, deve obbligatoriamente presentare la documentazione di seguito prevista completa di tutte le informazioni richieste.

Modalità di firma

Al fine di evitare esclusioni e/o contestazioni in fase di gara, si richiede ai Soggetti Invitati di firmare i documenti richiesti al successivo paragrafo con firma leggibile e per esteso.

4.1 Tipologia della documentazione a corredo dell'offerta

Il Soggetto Invitato deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione di carattere generale:

- a) copia della presente **Lettera Invito**, con timbro del Soggetto Invitato e firma leggibile e per esteso di un Legale Rappresentante, su ogni foglio a piè di pagina, per presa visione e accettazione;
- b) copia del **Capitolato d' Oneri**, con timbro della Società e firma di un Legale Rappresentante, su ogni foglio a piè di pagina, per presa visione e accettazione; in particolare, per espressa accettazione delle **clausole vessatorie**, il Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere firmato, timbrato e datato negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura sul foglio relativo alle Clausole Vessatorie sempre da un Legale Rappresentante del Soggetto Invitato;
- c) **Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale**, attestante il possesso di tali requisiti per poter partecipare alla presente gara, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante;
- d) **Visura del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese** o, in alternativa, **Dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura**, redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante;
- e) **Documento attestante** la costituzione della **Garanzia all'offerta** (fideiussione), redatta nelle forme indicate al Capo 3 della presente Lettera Invito, nonché redatta in conformità all'allegato fac-simile o alla relativa Appendice; in particolare il Soggetto Invitato dovrà presentare l'originale del documento fideiussorio attestante la costituzione della garanzia;

- f) **Documento attestante l'impegno** da parte di un Istituto di Credito (di cui agli articoli 13 e 14 del D.Lgs. 385 del 1° settembre 1993 e successive modifiche ed integrazioni) o da Società Assicuratrici che compaiono negli elenchi pubblicati - per Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'artigianato - sulle Gazzette Ufficiali aggiornate al n. 41 del 19/2/2001 e che rispettano il D.Lgs. n. 175 del 17 marzo 1995 e successive modificazioni ed integrazioni, **al rilascio, in caso di aggiudicazione, della garanzia fideiussoria a garanzia dell'appalto** (fideiussione).

Ovvero in caso di presentazione di assegno circolare della dichiarazione di cui all' art. 3.6

- g) **Dichiarazione dei dati istituzionali e societari**, redatti su carta intestata del Soggetto Invitato o mediante compilazione del fac-simile allegato alla presente Lettera Invito, con timbro del Soggetto Invitato e firma leggibile per esteso di un Legale Rappresentante;
- h) **Dichiarazione attestante il consenso al trattamento dei dati**, redatta sulla base del fac-simile allegato, timbrata e firmata da un Legale Rappresentante;
- i) **Dichiarazione subappalto.**
- j) **Copia delle Specifiche Tecniche Lavorazioni motori: Allegati 11 – 12 – 13 – 14 – 15**, con timbro della Società e firma di un Legale Rappresentante, su ogni foglio a piè di pagina, per presa visione e accettazione.

In merito all'autentica di firma e per gli altri casi precedentemente contemplati che rientrano nelle disposizioni del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in ottemperanza alle prescrizioni del Decreto medesimo, il Soggetto Invitato dovrà **allegare, alla documentazione sopra indicata, fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante** firmatario della stessa.

4.2 Documentazione

Tutta la documentazione presentata resterà agli atti dell'AMT S.p.A. e, pertanto, non verrà restituita ad eccezione della fideiussione a garanzia dell'offerta.

4.3 Impegno alla riservatezza

L'AMT S.p.A. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Soggetto Invitato.

4.4 Clausola di riserva sulla veridicità delle dichiarazioni

AMT S.p.A. si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso specifica richiesta al soggetto risultato aggiudicatario di documentazione originale ed in tutte le altre modalità consentite dalla vigente legislazione.

4.5 Falsità delle dichiarazioni

AMT S.p.A., nel caso in cui le verifiche di cui al paragrafo precedente evidenziassero che il soggetto risultato aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, si riserva di applicare quanto segue:

- ✓ esclusione del soggetto aggiudicatario dalla presente gara e da quelle future ai sensi della normativa vigente;
- ✓ escussione della fideiussione a garanzia dell'offerta a titolo di risarcimento del danno, ovvero procedere all'incasso dell'assegno circolare presentato a garanzia dell'offerta;
- ✓ segnalazione alle Autorità competenti per i provvedimenti previsti dalla Legge.

5. CAPO – OFFERTA ECONOMICA

Il Soggetto Invitato dovrà formulare un'offerta compilando obbligatoriamente il "Modulo Offerta Economica" allegato alla presente Lettera Invito, timbrato e firmato da un Legale Rappresentante del Soggetto invitato.

N.B. Ai "Modulo Offerta Economica" dovranno essere allegati i "Moduli dettaglio offerta economica motori n. 1 – 2 – 3 – 4". La somma totale di ogni singolo modulo dettaglio offerta economica dovrà essere corrispondente all' importo indicato nell' offerta economica stessa.

In merito all'autentica di firma e per gli altri casi precedentemente contemplati che rientrano nelle disposizioni del DPR 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in ottemperanza alle prescrizioni del Decreto medesimo, il Soggetto Invitato dovrà **allegare, alla documentazione sopra indicata, fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante firmatario** della stessa.

5.1 Importo a base di gara

L'importo dell'appalto posto a base di gara è definito in **Euro 80.000,00 (ottantamila/00)**.

Offerte in aumento

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.

5.2 Omnicomprensività dell'offerta economica

Il Soggetto Invitato, con la presa visione/sottoscrizione della presente Lettera Invito, del Capitolato d' Oneri nonché degli ulteriori documenti di gara anche se qui non formalmente citati, formula l'offerta avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni che assume con l'aggiudicazione dell'appalto e delle norme relative al C.C.N.L. in vigore presso il Soggetto Invitato medesimo e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto.

Si intendono compresi nell'offerta economica presentata dal Soggetto Invitato tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

5.3 Validità delle offerte

Le offerte presentate avranno una validità di 180 giorni solari consecutivi a partire dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte, di cui all'art. 6.6 del presente documento.

5.4 Clausola di riserva

La presentazione dell'offerta da parte del Soggetto Invitato non vincola in nessun modo l'AMT S.p.A.

6. CAPO – COMPOSIZIONE DEL PLICO PER LA PARTECIPAZIONE

6.1 Plico per la partecipazione alla gara

I Soggetti Invitati che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un plico, sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno due buste distinte:

- ⇒ la busta contenente i **DOCUMENTI A CORREDO**, di cui al Capo 4
- ⇒ la busta contenente il **MODULO OFFERTA ECONOMICA E RELATIVI MODULI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA MOTORI N. 1 – 2 – 3 - 4**, di cui al Capo 5.

6.2 Presentazione dei documenti a corredo dell'offerta (da inserire nel plico)

La documentazione, come indicato al Capo 4 – Documenti richiesti a corredo dell'offerta, dovrà essere inserita in una busta sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

DOCUMENTI A CORREDO RELATIVI ALL'APPALTO PER "Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella".

6.3 Presentazione dell'offerta economica (da inserire nel plico)

IL MODULO OFFERTA ECONOMICA, di cui al Capo 5, contenente l'offerta economica, dovrà essere inserita in una busta sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'APPALTO PER "Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli per materiale rotabile impianto ferrovia Genova Casella".

6.4 Informazioni da riportare sul plico

Al fine di individuare in modo esatto i Soggetti offerenti, per eventuali comunicazioni urgenti, sul plico di cui all'art. 7.1, **devono essere evidenziati:**

- 1) **la Ragione Sociale estesa e l'indirizzo completo** del Soggetto Offerente
- 2) **numeri telefonici e di fax nonché e-mail e posta certificata PEC** del Soggetto Offerente
- 3) **P.IVA e C.F.** del Soggetto Offerente

Quanto sopra anche al fine di destinare correttamente tutte le comunicazioni in merito al presente appalto.

6.5 Modalità di spedizione del plico

Il plico dovrà essere spedito a mezzo del servizio postale nella forma di Raccomandata AR, a mezzo di posta celere e/o recapitato mediante corriere.

È ammesso il recapito a mano del plico consegnandolo presso la Segreteria generale di AMT S.p.A., indirizzato a:

**AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.P.A.
APPALTO PER LA "Revisione di n. 4 motori di trazione tipo GDTM08 a 4 poli per materiale
rotabile impianto ferrovia Genova Casella"
VIA L. MONTALDO, 2 – 16137 GENOVA**

6.6 Data di scadenza per la presentazione del plico

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì 05 aprile 2016**.

Il ritardo nella presentazione dopo il termine indicato, dovuto a qualsiasi motivo anche di forza maggiore, determinerà l'esclusione del Soggetto Invitato dalla gara.

Le offerte pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione.

6.7 Modalità di richiesta chiarimenti

Qualora il Soggetto Invitato abbia necessità di richiedere chiarimenti o precisazioni in merito alla presente gara, dovrà formulare i propri quesiti per iscritto **entro il 23 marzo 2016** ed inviarli ad AMT S.p.A. via fax al numero **010.55.82239** o via **posta certificata PEC acquisti@pec.amt.genova.it**, indicando sempre gli estremi della gara in questione.

A tali quesiti verrà risposto secondo un'interpretazione che dovrà essere considerata insindacabile. I quesiti pervenuti oltre il termine indicato non verranno presi in considerazione.

6.8 Cause di esclusione dalla gara

Potranno costituire cause di esclusione del Soggetto Invitato dalla gara le seguenti:

- presentazione/pervenimento del plico oltre il termine fissato quale data di scadenza per la presentazione del plico stesso di cui all'art. 6.1 della presente lettera d'invito;

- presentazione della garanzia all'offerta mediante forme diverse da quelle previste all'art. 3.3 della presente lettera tale da non permettere di constatarne l' esistenza o la sua validità;
- mancanza dell' impegno di cui all' 3.6 della presente Lettera d' Invito;
- presentazione della documentazione a corredo dell'offerta gravemente incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al capo 4 della presente lettera d' invito;
- presentazione di offerta economica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al capo 5 della presente lettera;
- offerta in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

6.9 Soccorso istruttorio

Si precisa che in caso di necessità, AMT si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" di cui all' art. 46 comma 1 e 1-ter del Dlgs. 163/2006 e smi.

Se il caso, la sanzione pecuniaria legata alle ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità viene fissata nella misura dell' uno per mille dell' importo a base di gara.

7. CAPO – MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello del **PREZZO PIÙ BASSO**, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e si determinerà esclusivamente sulla base della compilazione del **MODULO OFFERTA ECONOMICA** allegata alla presente Lettera Invito.

AMT S.p.A. si riserva di non aggiudicare l'appalto e per contro si riserva di aggiudicarlo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta appropriata.

7.1 Svolgimento delle operazioni di aggiudicazione

Le operazioni di aggiudicazione si svolgeranno in seduta pubblica nel seguente giorno ed orario:

ore 14:30 di mercoledì 06 aprile 2016

Al fine di agevolare lo svolgimento delle operazioni di gara, si invitano cortesemente i soggetti che saranno presenti a **premunirsi di fotocopia della propria carta di identità**.

La riunione si terrà presso gli uffici della Direzione AMT sita in Via Montaldo 2 Genova (ingresso lato via Bobbio).

7.2 Emissione dell'Ordine-Contratto

Successivamente all'aggiudicazione, AMT S.p.A. emetterà un Ordine di Acquisto, avente valore di Contratto, che sarà inviato al Soggetto Aggiudicatario in duplice copia.

La validità dell'Ordine-Contratto è subordinata all'ottemperanza, da parte del Soggetto Aggiudicatario stesso, degli adempimenti precisati nel Capitolato d' Oneri e nell'Ordine-Contratto medesimo.

7.3 Sottoscrizione dell'Ordine-Contratto

Un Legale Rappresentante del Soggetto Aggiudicatario, o suo delegato munito di procura – con autentica notarile – per la gara in oggetto, dovrà controfirmare per presa visione e accettazione e restituire a stretto giro di posta l'Ordine-Contratto e la documentazione indicata.

Nel caso che l'Ordine-Contratto sia sottoscritto da un Delegato, munito di procura, al momento della restituzione dell'Ordine-Contratto dovrà essere allegata tale procura o fotocopia autenticata della stessa.

7.4 Mancata sottoscrizione dell'Ordine-Contratto

Qualora il Soggetto Aggiudicatario non provveda alla restituzione dell'Ordine-Contratto controfirmato per presa visione e accettazione, unitamente alla documentazione richiesta, entro il termine massimo nello stesso indicato, senza darne motivata giustificazione, AMT S.p.A. si riserva di interpretare tale fatto come rinuncia dell'aggiudicazione e, di conseguenza, escuterà la fideiussione posta a garanzia dell'offerta, nonché si riserva di richiedere i maggiori oneri che l'AMT S.p.A. medesima dovrà sostenere, affidando l'appalto al Soggetto che segue in graduatoria.

8. CAPO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01 - CODICE ETICO.

Si rende noto che AMT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed in particolare si è dotata del Codice Etico presente all'interno del modello e scaricabile dal sito di AMT al seguente indirizzo:

http://www.amt.genova.it/uploadedfiles/modello_organizzativo_231

Pertanto con la presentazione dell'offerta, Codesta Società, in piena consapevolezza, è tenuta a prendere visione, conoscere ed accettare i contenuti del Modello 231 e in particolare del suddetto Codice Etico e qualora risultasse aggiudicatario di lavori, servizi, forniture, ad aderire ai principi di comportamento in esso contenuti.

Foro competente

PER OGNI CONTROVERSIA ATTRIBUITA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E L'ENTE AGGIUDICATORE CONCORDANO DI INDICARE QUALE FORO COMPETENTE ESCLUSIVAMENTE IL FORO DI GENOVA.

La presente Lettera Invito, timbrata e controfirmata per presa visione e accettazione da un Vs. Legale Rappresentante, dovrà essere restituita unitamente ai documenti a corredo dell'Offerta di cui al Capo 4 del presente documento.

Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.
Ing. Tiziana Figone



Allegati:

- 1) Capitolato d'Oneri
- 2) Modulo Offerta Economica e relativi allegati (Moduli dettaglio offerta economica motori n. 1 – 2 – 3 – 4)
- 3) Dichiarazione di subappalto
- 4) Fac-simile fideiussione a garanzia dell'offerta
- 5) Fac-simile fideiussione a garanzia dell'appalto
- 6) Fac-simile dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese
- 7) Fac-simile dichiarazione dati istituzionali e societari
- 8) Fac-simile dichiarazione possesso requisiti generali
- 9) Informativa alla privacy
- 10) Modulo consenso trattamento dei dati
- 11) Specifiche Tecniche Lavorazioni motore n. 1 induttore 031 e indotto 131
- 12) Specifiche Tecniche Lavorazioni motore n. 2 induttore 008 e indotto 130
- 13) Specifiche Tecniche Lavorazioni motore n. 3 induttore 016 e indotto 111
- 14) Specifiche Tecniche Lavorazioni motore n. 4 induttore 022 e indotto 108
- 15) Prove di collaudo