

NORME INTERNE DI SICUREZZA, AMBIENTE E SALUTE PER LE DITTE APPALTATRICI

Revisione Anno: 2023 Mese: Febbraio

AGC Automotive Italia S.r.l.
Roccasecca Plant

Ing. Eliana Marrocco
Direttore Stabilimento
AGC Automotive Italia S.r.l.
Stabilimento di Roccasecca
Autore di Stabilimento
Ing. Eliana Marrocco

FORNITORE
(per accettazione)

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.830116 - Fax 0775.839345
C.F./P. IVA 02200170580 (M50) XCR1
CCIAA N. 36935 del 03/05/2002

(Timbro e Firma)

(Stampare o dattilografare il Nome, Titolo e/o Funzione)

INDICE

Par.	Descrizione	Pagina
1.0	Generalità.....	3
2.0	Responsabilità.....	3
3.0	Accordo sulla riservatezza	3
4.0	Ingresso del personale della ditta appaltatrice	3
5.0	Comunicazione dei rischi	4
6.0	Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)	5
7.0	Assegnazione delle aree di lavoro.....	5
8.0	Disposizioni Emergenza.....	5
9.0	Attrezzature.....	5
10.0	Permessi di lavoro	5
11.0	Sostanze, preparati e prodotti chimici o materiali pericolosi.....	6
12.0	Gestione rifiuti	6
13.0	Rilasci accidentali nel suolo, nelle acque, in atmosfera	6
14.0	Trasporti interni.....	7
15.0	Ordine e pulizia.....	7
16.0	Infortuni/ Incedenti	7
17.0	Pronto soccorso.....	7
18.0	Sub-appalti	7
19.0	Altri Divieti	7
20.0	Audit di conformità	7
21.0	Rispetto delle Norme ed annullamento dell'ordine	8
22.0	Politica Ambientale	9
23.0	Dichiarazione di responsabilità.....	10
24.0	Accordo Riservatezza	11
25.0	Impegno riservatezza.....	14
26.0	Rischi dello stabilimento	16

1.0 Generalità

Le presenti norme costituiscono una guida schematica alla Sicurezza-Ambiente-Salute per le imprese e i lavoratori autonomi incaricati di svolgere lavori nello Stabilimento di Roccasecca della **AGC Automotive Italia S.r.l.**

In tutti i casi tali norme sono da integrare, a cura del responsabile AGC dei lavori, con istruzioni specifiche, contenenti indicazioni dettagliate sui rischi e sugli aspetti/impatti ambientali specifici, con indicazione delle relative contromisure da adottare; nonché sui rischi derivati da interferenze con eventuali lavori che potranno svolgersi nella medesima area o comunque collegati all'opera principale, affidati ad altre Ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi, con indicazione delle relative contromisure da adottare.

2.0 Responsabilità

Ogni e qualsiasi responsabilità comunque derivante, direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del lavoro, resta a Vostro totale ed esclusivo carico, non avendo noi, altro obbligo che quello di corrispondervi i prezzi pattuiti, se ed in quanto dovuti.

Pertanto Voi dichiarate espressamente di sollevarci e tenerci indenni da ogni e qualsiasi pretesa proveniente da parte di chicchessia per eventuali danni a cose e/o persone Vostre, nostre e/o di terzi, comunque derivanti dall'esecuzione, da parte Vostra del lavoro.

Ci fornirete gli estremi dell'eventuale polizza assicurativa da Voi stipulata con indicati i rischi coperti ed il massimale.

Ci garantite che il personale da Voi impiegato nella esecuzione del lavoro è da Voi dipendente a tutti gli effetti di legge ed è in regola con le vigenti norme legislative in materia di assicurazioni obbligatorie: previdenza sociale, assistenza mutualistica, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Inoltre ci date piena assicurazione che ai Vostri dipendenti, utilizzati nell'esecuzione del lavoro, sono riconosciuti tutti i diritti normativi e salariali previsti dalla Legge, dagli accordi interconfederali e dai contratti di lavoro del settore cui la Vostra Azienda appartiene.

Con la presente clausola si è inteso anche dare, da entrambe le parti, piena attuazione a quanto disposto dalla Legge 23-10-1960, n. 1369.

Ci restituirete, compilato e firmato il modulo **"Dichiarazione di Responsabilità"** che troverete di seguito alle presenti norme.

3.0 Accordo sulla riservatezza

Ci restituirete, compilato e firmato il modulo **"Accordo sulla riservatezza"** che troverete di seguito

4.0 Ingresso del personale della ditta appaltatrice

Ci farete pervenire almeno una settimana prima dell'inizio del lavoro:

1. lettera di presentazione con elenco nominativo del personale che si intende utilizzare presso il ns. stabilimento;
2. lettera di nomina del Responsabile Ditta appaltatrice e del suo sostituto;
3. fotocopia del libro unico;
4. fotocopia dell'eventuale polizza assicurativa contro i danni a cose e persone;
5. i seguenti documenti, forniti dalla AGC, **firmati** dal Titolare o Legale Rappresentante:
 - a) il primo foglio del documento **08BI AS033 "Norme interne di Sicurezza, Ambiente e Salute per le Ditte appaltatrici"**, firmato per accettazione ed **accompagnato dalla copia di avvenuta formazione/ informazione, dei vostri dipendenti, sulle regole da seguire, sulle emergenze e sui rischi presenti nel nostro stabilimento;**
 - b) il primo foglio della procedura **08BI AS013 "Piano interno di emergenza"** e, se si tratta di lavoro da effettuare al reparto R.I.M., il primo foglio dell'istruzione **08BI AS023 "Gestione dell'emergenza per perdite di Isocianato (MDI)"**, firmato per presa visione e conoscenza.
 - c) scheda **08 BF AS 020 "Anagrafica degli Appaltatori"** compilata in ogni sua parte.
 - d) La dichiarazione di responsabilità compilata.
 - e) L'accordo di riservatezza compilato.
 - f) Copia del verbale dell'avvenuta formazione/informazione dei vostri dipendenti, sulle regole da seguire, sulle emergenze, sui rischi presenti nel nostro stabilimento e sui rischi interferenziali presenti nell'esecuzione del lavoro, nonché le misure preventive e protettive relative.
 - g) Il DURC ((Documento unico di regolarità contributiva).

- h) l'autocertificazione della idoneità tecnico professionale del personale che sarà impiegato nel lavoro da eseguire.
6. le schede di sicurezza delle eventuali sostanze, preparati e prodotti chimici o materiali pericolosi che saranno utilizzati, con indicati i quantitativi presunti;
 7. i rischi e gli aspetti di sicurezza/ ambiente che verranno introdotti nello stabilimento per l'esecuzione del lavoro, o se già comunicati nella fase di offerta, la loro conferma/ revisione;
 8. l'elenco delle Vs. macchine ed attrezzature da utilizzare presso il Ns. stabilimento.

Ogni variazione ci dovrà essere comunicata con lo stesso preavviso.

L'addetto Sicurezza AGC dietro presentazione di un documento identificativo e di verifica della presenza della documentazione richiesta, fornirà ad ogni singola persona un badge per l'ingresso in stabilimento.

In caso di documentazione mancante od incompleta non sarà rilasciato il badge e sarà interdetto l'ingresso al personale relativo. Il badge dovrà essere restituito alla fine del lavoro.

Al momento dell'ingresso in stabilimento, il personale della ditta appaltatrice e/o lavoratori autonomi dovrà essere dotato di una tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tale tessera sarà sempre portata in vista per tutto il tempo di permanenza presso il nostro stabilimento.

Le persone che non abbiano i requisiti sopra esposti e/o non osserveranno le norme di cui sopra, non saranno ammesse in Stabilimento e/o allontanate immediatamente.

5.0 Comunicazione dei rischi

Di seguito alle presenti norme troverete un documento dove sono indicati i rischi presenti nel Ns. stabilimento e i provvedimenti adottati per ridurli.

Tale documento è da integrare, a cura del Responsabile interno AGC del lavoro, con informazioni dettagliate sui rischi e sugli aspetti di sicurezza/ ambiente specifici del lavoro con indicazione delle relative contromisure da adottare; nonché sui rischi derivati da interferenze con eventuali lavori che potranno svolgersi nella medesima area o comunque collegati all'opera principale, affidati ad altre Ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi, con indicazione delle relative contromisure da adottare.

Il documento e le sue integrazioni di cui sopra sarà parte del contratto d'opera e il lavoro non potrà essere avviato senza che esso sia in Vostro possesso e senza che abbiate provveduto ad illustrarlo al Vs. personale e a ritornarlo in copia firmata per avvenuta conoscenza; fornirete altresì le copie controfirmate dai vostri dipendenti dell'avvenuta informazione/ formazione.

Dovrete inoltre comunicarci in forma scritta i rischi che introdurrete nel Ns. Stabilimento, nell'esecuzione del lavoro.

Dovrete nominare il Vs. Responsabile dei lavori ed un suo sostituto.

Tali nominativi devono essere fatti pervenire con lettera scritta alla **AGC Automotive Italia S.r.l.** Roccasecca Plant all'attenzione del Responsabile interno AGC del lavoro.

Il Vs. Responsabile dovrà cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi con il Responsabile interno AGC del lavoro.

I rischi non contemplati in prima valutazione o che insorgano durante la fase lavorativa, devono essere immediatamente segnalati al Responsabile interno AGC del lavoro.

Il Resp. interno AGC è responsabile del coordinamento delle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi presenti ed è a Lui che dovrete fare riferimento.

Vi renderete disponibili a partecipare a riunioni specifiche di sicurezza, sia preventive che durante l'esecuzione dei lavori, indette dal Resp. AGC che avranno come oggetto l'aggiornamento di tutte le situazioni di rischio interferenziale o di altra natura. Al termine della riunione sarà stilato un verbale che dovrà essere firmato da tutti i partecipanti per approvazione.

E' vietato iniziare qualsiasi attività in assenza di tutte le misure di prevenzione stabilite e/o senza aver verificato che siano presenti le condizioni di sicurezza. Il Responsabile interno AGC e/o il Responsabile dell'area dove si svolgerà il lavoro ha la facoltà e l'obbligo di interrompere le attività lavorative quando venissero a mancare i presupposti di sicurezza.

6.0 Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)

All'interno dello stabilimento, oltre ai D.P.I. necessari allo svolgimento del lavoro, sono obbligatori:

- occhiali di sicurezza;
- scarpe di sicurezza;

7.0 Assegnazione delle aree di lavoro

L'area di lavoro sarà recintata ed interdetta tramite cartelli ai non addetti ai lavori e alle persone non autorizzate.

Il Vostro personale non potrà recarsi in altra area dello Stabilimento diversa da quella in cui si svolge il lavoro, con le sole eccezioni dell'ingresso ed uscita e del ritiro di materiali dai magazzini. In particolare sono interdette tutte le aree per le quali è obbligatorio avere un permesso di lavoro (vedere punto 10.0).

Questi spostamenti dovranno comunque essere fatti in tempi minimi accettabili e seguendo percorsi che Vi saranno da noi indicati.

L'eventuale sopralluogo per prendere visione del lavoro deve essere effettuato insieme al Responsabile interno AGC del lavoro. Il Responsabile interno AGC del lavoro preleverà il personale della ditta esterna all'ingresso dello stabilimento e, alla fine del sopralluogo, lo riaccompagnerà all'uscita.

In nessun caso il Responsabile interno AGC del lavoro permetterà che il personale della Ditta sia lasciato solo.

Le auto ed altri mezzi non necessari al lavoro, una volta completata la loro funzione all'interno dello stabilimento, dovranno essere portati nel parcheggio dedicato agli ospiti all'esterno della recinzione. Eventuali deroghe motivate dovranno essere approvate dal responsabile AGC dei lavori.

8.0 Disposizioni Emergenza

Il Responsabile interno AGC del lavoro Vi darà conoscenza delle disposizioni d'emergenza.

Vi verrà fornito la 08 BI AS 013 **"Piano interno di emergenza"** e, se si tratta di lavoro da effettuare al reparto R.I.M., la 08 BI AS 023 **"Gestione dell'emergenza per perdite di Difenilmetanodiisocianato (MDI) ed isofoforone di-disocianato"**. Provvederete ad illustrarli al Vs. personale e ritornerete firmato il primo foglio della 08 BI AS 013 **"Piano interno di emergenza"** e, se si tratta di lavoro da effettuare al reparto A.V.O., il primo foglio della 08 BI AS 023 **"Gestione dell'emergenza per perdite di Difenilmetanodiisocianato (MDI) ed isofoforone di-disocianato."**, per presa visione e conoscenza.

Fornirete altresì le copie controfirmate dai vostri dipendenti dell'avvenuta informazione/ formazione.

I nominativi del Vs. personale, presente in stabilimento, dovranno essere tenuti a disposizione sul luogo di lavoro.

9.0 Attrezzature

Tutte le attrezzature, macchinari, materiali e strumenti di lavoro, di Vostra proprietà, che verranno introdotte nello Stabilimento per l'esecuzione del lavoro, devono essere rispondenti alle vigenti Leggi e norme in materia antinfortunistica e dovranno essere utilizzati in accordo a dette Leggi e norme. **Essi dovranno essere indicati, prima dell'inizio dei lavori, in un elenco da consegnare al Responsabile interno AGC del lavoro. Le attrezzature, macchinari, e strumenti di lavoro per le quali è richiesto il collaudo e/o verifiche periodiche dovranno essere accompagnate dalla documentazione relativa, la cui copia dovrà essere fornita all'ufficio SHE di stabilimento.**

Non Vi è permesso utilizzare attrezzature dello Stabilimento né di altre ditte presenti nello Stabilimento.

La concessione all'utilizzo delle attrezzature di proprietà della AGC Automotive Italia S.r.l. - Roccasecca Plant, può essere data dal Responsabile interno AGC del lavoro previa verifica dell'idoneità tecnica professionale del lavoratore; il lavoratore della Ditta appaltatrice dovrà segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti dei dispositivi di sicurezza installati sulle macchine.

L'uso di scale e di impalcature di proprietà di AGC non è comunque consentito.

Prima di procedere ad ancoraggi di impalcature a parti stabili degli edifici deve essere sentito il Responsabile interno AGC del lavoro.

10.0 Permessi di lavoro

Il Vs. responsabile deve farsi preventivamente autorizzare in forma scritta dal Responsabile interno AGC del lavoro per l'effettuazione dei lavori:

- a) di saldatura/ lavori a caldo;

- b) su tetti e coperture dello stabilimento (lavori in quota);
- c) in locali confinati;
- d) su impianti di servizio (acqua, aria, metano, depuratore, SO₂, ecc.);
- e) su impianti e cabine elettriche;

La validità di dette autorizzazioni è indicata nei singoli permessi.

Contestualmente al rilascio del permesso il Responsabile interno AGC del lavoro illustrerà al Vs. responsabile i rischi presenti e le regole e misure di sicurezza da seguire. Tali regole e misure di sicurezza dovranno essere trasmesse al Vs. personale e dovrà essere controllato che siano applicate scrupolosamente.

Nelle aree a lavorazione automatica, sulle macchine e dispositivi che possono interagire con i lavoratori nello svolgimento delle loro attività, generate da energia non sezionata od accumulata di origine elettrica, pneumatica, idraulica, termica, meccanica (elastica come ad esempio le molle) che può dar luogo a movimenti e/o avviamenti imprevisti della macchina o parti di essa, nonché negli interventi sugli impianti elettrici, dovrà essere applicata il LOTO (Lock-Out / Tag-Out accesso solo nelle condizioni di distacco e scarico delle fonti di energia): il personale della Ditta esterna dovrà essere munito di lucchetto e tag (cartellino identificativo), la zona verrà messa in sicurezza dal Responsabile AGC dei lavori.

Fornirete altresì le copie controfirmate dai vostri dipendenti dell'avvenuta informazione/ formazione.

11.0 Sostanze, preparati e prodotti chimici o materiali pericolosi

Preventivamente, all'inizio del lavoro o al potenziale impiego diretto, anche a solo titolo di prova, di sostanze, preparati e prodotti chimici o materiali pericolosi, dovrete far pervenire copia della scheda di sicurezza conforme alla normativa vigente.

La consegna e/o l'impiego di tali materiali dovrà avvenire soltanto previo nullaosta (verbale o formalizzato per iscritto) del Responsabile interno AGC del lavoro.

I prodotti forniti ed impiegati direttamente, dovranno essere conformi, per confezione ed etichettatura, alla normativa vigente al momento della consegna.

E' vietato l'uso di sostanze, preparati e prodotti chimici o materiali cancerogeni, mutageni o sospetti tali; a tale scopo faranno fede i simboli e le frasi di rischio e cautela riportate sulla scheda di sicurezza.

E' vietato l'uso di contenitori impropri e/o diversi dall'originale se non opportunamente contrassegnati.

12.0 Gestione rifiuti

Tutti i materiali derivanti dalle varie attività (materiale di risulta, contenitori vuoti, filtri, sfridi e scarti di lavorazioni meccaniche, elettriche, elettroniche, ecc.) vanno posti negli appositi contenitori, messi a disposizione e contrassegnati con la tipologia dei rifiuti cui sono destinati.

E' indispensabile che il personale impiegato per i lavori assegnati in appalto/ manutenzione ed il Responsabile interno AGC del lavoro siano a conoscenza delle tipologie di rifiuto derivanti dall'intervento oggetto di ogni singola commessa. Sarà il Responsabile interno AGC del lavoro ad indicarVi le aree di stoccaggio ed i contenitori relativi ai diversi rifiuti, conformemente alle procedure/istruzioni interne.

Il Responsabile interno AGC del lavoro od il Responsabile AGC dell'area di pertinenza informerà in modo analogo oltre che il proprio personale diretto, i collaboratori esterni impiegati direttamente.

In relazione alla tipologia di rifiuto prodotto dovranno essere adottate le precauzioni più consone per ogni fase della gestione.

In caso di rifiuti non pericolosi è previsto possano essere trattenuti temporaneamente nell'area di lavoro, per poi essere consegnati al deposito temporaneo interno, alla fine di ogni giornata o periodo di tempo limitato.

Qualora vengano prodotti rifiuti pericolosi essi dovranno essere avviati immediatamente al deposito temporaneo interno ad essi riservato.

13.0 Rilasci accidentali nel suolo, nelle acque, in atmosfera

Vi impegnate a porre la massima attenzione ad ogni aspetto ambientale ad esso correlato; dovranno perciò essere attivate misure di prevenzione atte ad evitare sversamenti e sversamenti accidentali che possano provocare rilasci nel suolo, nelle acque ed in atmosfera.

Suggeriamo alcuni accorgimenti per prevenire/ minimizzare gli impatti ambientali:

- non accumulare, movimentare, fare travasi o miscelazione in prossimità di tombini delle fognature, scoline o suolo permeabile;
 - dotarsi di teli impermeabili, di sostanze assorbenti e di recipienti di contenimento;
 - munirsi comunque delle attrezzature più consone a garantire tempestività d'intervento.
- In caso di rilasci accidentali, il Vs. responsabile deve avvisare sollecitamente il responsabile interno AGC del lavoro.

14.0 Trasporti interni

Nei trasporti interni dovreste:

- impiegare esclusivamente mezzi adatti;
- adottare ogni precauzione atta a prevenire danni all'ambiente;
- rispettare i limiti di velocità e le regole di sicurezza stradale.

All'interno del capannone è vietato l'uso e la circolazione di mezzi a combustione interna.

15.0 Ordine e pulizia

Il Vs. responsabile dovrà dare disposizioni affinché tutti i luoghi dove lavorano i propri dipendenti vengano puliti e tenuti in ordine in qualsiasi momento della giornata lavorativa. Inoltre sarà compito del suddetto responsabile di far rimuovere costantemente i materiali di risulta che saranno gestiti come indicato al punto 12.0.

16.0 Infortuni/ Incidenti

Gli infortuni/ incidenti che dovessero accadere al Vs. personale dovranno essere comunicati tempestivamente dal Vs. Responsabile al Responsabile interno AGC del lavoro e/o Responsabile AGC dell'area.

17.0 Pronto soccorso

Dovrete tenere, nell'ambiente di lavoro, materiale sanitario contenuto in una cassetta di pronto soccorso.

Il servizio sanitario di AGC potrà essere consultato per un pronto soccorso più efficiente.

In caso si debba chiedere l'intervento di pronto soccorso esterno occorre rivolgersi al Responsabile interno AGC del lavoro oppure al Responsabile AGC dell'area. I numeri interni ed esterni per il soccorso sono indicati nella **08 BI AS 013 "Piano interno di emergenza"**, che vi è fornita dal Responsabile interno AGC del lavoro ed disponibili su cartelli dislocati in vari punti dello stabilimento, in particolare vicino ai telefoni.

18.0 Sub-appalti

E' rigorosamente vietato il sub-appalto dei lavori a Voi commissionati a meno che non veniate da noi espressamente autorizzati, per iscritto, dietro Vostra esplicita richiesta. Tuttavia resta sin da ora stabilito che la richiesta di sub-appalto mai potrà riguardare l'intera opera o l'intero servizio a Voi appaltato.

Qualora veniste da noi autorizzati al sub-appalto (parziale) dei lavori a Voi commissionati, ci dovrete fare preventivamente pervenire:

- a) la lettera in cui dichiarate quali lavori sono stati da Voi sub-appaltati fra quelli oggetto del lavoro;
- b) la lettera di accettazione del sub-appaltatore portante anche la specifica elencazione dei lavori sub-appaltati;
- c) la stessa documentazione, a voi richiesta ai paragrafi precedenti, ma per la Ditta sub-appaltatrice;

Le accettazioni, l'elenco e gli estremi di cui ai punti (b), (c), che precedono, dovranno essere redatti su carta intestata del sub-appaltatore, firmati dal responsabile (titolare o legale rappresentante) dello stesso e controfirmati da Voi.

Viene comunque sin da ora chiaramente stabilito che, in caso di sub-appalto, restano a Vostro totale carico tutte le responsabilità e gli obblighi di cui all'ordine anche per i lavori sub-appaltati.

19.0 Altri Divieti

All'interno dello stabilimento è vietato:

- fumare;
- consumare cibi e bevande al di fuori delle aree specificatamente definite;
- abbandonare le aree di lavoro assegnate senza alcuna motivazione e/o permesso.

20.0 Audit di conformità – Visite di verifica

Allo scopo di verificare lo stato di adeguatezza delle misure di sicurezza, salute, ambiente predisposte, durante l'esecuzione del lavoro, il Responsabile e/o Addetto SHE dello Stabilimento il Responsabile interno AGC del lavoro e il

Responsabile AGC dell'area, accompagnati dal Vs. Responsabile, eseguono condurre, insieme o singolarmente, uno o più "visite di verifica". La check-list di verifica (**08 BF AS 021**) compilata sarà firmata dal responsabile/i della/e Ditta/e appaltatrice/i, dal Responsabile/ Addetto SHE di AGC e dal Responsabile AGC dei lavori.

21.0 Rispetto delle Norme di Sicurezza Salute ed Ambiente ed annullamento dell'ordine

Il mancato rispetto di queste norme può essere motivo di annullamento dell'ordine senza che nulla Vi sia dovuto, oltre a quello già fornito od eseguito, e comunque il personale sorpreso in aree diverse da quelle assegnate dovrà essere allontanato immediatamente e non più utilizzato per l'esecuzione dei lavori. Ugualmente sarà Vostro compito fare osservare dal Vs. personale tutte quelle norme aggiuntive alle attuali e/o future leggi in vigore il cui rispetto si renda necessario per eseguire in sicurezza/ salute e nel rispetto dell'ambiente il lavoro a Voi commissionato.

22.0 Politica Sicurezza Ambiente



AGC AUTOMOTIVE EUROPE
AGC AUTOMOTIVE EUROPA
UNITA' OEM BUSINESS
POLITICA SICUREZZA ED AMBIENTE ANNO 2023



AAEU - OEM BU mira a migliorare la Salute e la Sicurezza in tutti i luoghi di lavoro ed a preservare l'ambiente globale. La nostra politica è considerare la "Salute", la "Sicurezza" e "l'Ambiente" come le nostre priorità nella gestione della nostra azienda.

AAEU - OEM BU s'impegna a prevenire infortuni ed incidenti ambientali.

Ognuno in AAEU - OEM BU è responsabile nel proprio lavoro di creare un'ambiente di lavoro sicuro e di preservare e proteggere l'ambiente globale.

Ciascuno in AAEU - OEM BU è responsabile di osservare tutte le leggi e normative in materia di Salute, Sicurezza ed Ambiente e adempiere alle richieste delle parti interessate.

Ci impegniamo a migliorare continuamente la Sicurezza in tutti i posti di lavoro ed a ridurre il numero di incidenti ed il livello di rischi attraverso:

- *Il coinvolgimento di tutto il personale nelle iniziative di miglioramento sia per la Sicurezza che per la Salute;*
- *l'analisi delle condizioni di lavoro non sicure e fissando obiettivi per minimizzare le condizioni non sicure che sono misurabili e coerenti con questa politica;*
- *il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra implementando il concetto 2E+3e;*
- *l'implementazione di misure di Sicurezza per prevenire qualunque tipo d'incidente e gestire ogni minaccia esterna alla salute (virus covid-19,...);*
- *Condividere le informazioni ogni volta che si verifica un incidente e implementare contromisure in tutti gli stabilimenti*
- *maggior consapevolezza sulla Sicurezza ed il miglioramento dei comportamenti di tutti in AAEU - OEM BU attraverso formazione e comunicazione appropriate;*
- *lo sviluppo della cultura "La Sicurezza è un pre-requisito", "Non c'è produzione se non è garantita la Sicurezza";*
- *l'applicazione ed il continuo miglioramento del nostro OHSMS.*

I Direttori degli Stabilimenti, i Dirigenti e i Preposti e tutti i Responsabili, inclusi quelli delle Ditte Esterne, faranno propria l'iniziativa di implementare, supportare e verificare quanto sopra esposto sui posti di lavoro.

Ci impegniamo a migliorare continuamente il nostro sistema di gestione dell'ambiente, attraverso la riduzione degli impatti Ambientali e la prevenzione dell'inquinamento in tutte le nostre attività:

- *utilizzando il sistema di gestione globale Ambiente dell'Automotive- OEM BU e gli audit di terza parte per certificare i nuovi stabilimenti di produzione;*
- *sviluppando, promuovendo e progettando prodotti e servizi con il minore impatto ambientale possibile per i nostri clienti e per l'utente finale, durante l'intero ciclo di vita ;*
- *coinvolgendo i fornitori di prodotti e servizi nel nostro costante obiettivo di promuovere il miglioramento;*
- *Impegnandoci nell'abbassare le emissioni di CO2 in tutta la nostra catena di fornitura, creando un piano per la riduzione di emissioni GHG (gas serra) con l'obiettivo del -30% (punto di partenza 2019) nel 2030 (scopo 1, 2 e 3) e zero nel 2050 (scopo 1 & 2);*
- *integrando l'ambiente nei programmi di formazione;*
- *rispondendo a tutte le richieste pertinenti delle parti interessate;*
- *seguendo il consumo energetico e delle risorse naturali nei nostri processi;*
- *promuovendo progetti per il risparmio energetico e per la riduzione del consumo dell'acqua;*
- *riducendo i rifiuti e promuovendo tutte le possibilità di riciclo;*
- *applicando una gestione appropriata delle sostanze chimiche.*

Stiamo accrescendo la consapevolezza sulla Sicurezza e l'Ambiente dei nostri dipendenti attraverso l'intera organizzazione. Siamo proattivi nell'implementare per la Sicurezza e l'Ambiente contromisure basate sull'analisi del rischio. Siamo condividendo, all'interno della nostra Organizzazione, le best practice e le lessons learnt di AAEU - OEM BU sulla S&E.

Fissiamo e rivediamo, almeno una volta l'anno, i nostri obiettivi per la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente.



Michel SPINA
General Manager OEM Europe
AGC Automotive Europe



Emmanuel FENOGLI
OEM BU EHS Manager
AGC Automotive Europe

Febbraio 2023

23.0 Dichiarazione di responsabilità

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ		
<i>(Da compilarsi, a cura del Legale Rappresentante della "ditta appaltatrice del lavoro", per ciascun lavoratore dipendente di cui si richiede l'ingresso per soli motivi di lavoro nello Stabilimento di Roccasecca (FR) della società AGC Automotive Italia S.r.l.)</i>		
Il Sottoscritto		in qualità di Rappresentante Legale della Società/Ditta
chiede che, giusto quanto convenuto, il lavoratore proprio dipendente ☐ il lavoratore interinale ☐ di cui appresso, sia ammesso ad eseguire lavori di:		
a far data dal / / sino al / /		
Il Legale Rappresentante della Società/Ditta appaltatrice dichiara che ogni e qualsiasi responsabilità comunque derivante direttamente o indirettamente dalla esecuzione delle prestazioni pattuite, resta a Proprio totale ed esclusivo carico, non derivando alla AGC Automotive Italia S.r.l. altro obbligo che quello di corrispondere i prezzi pattuiti, se ed in quanto dovuti. Lo scrivente dichiara espressamente di sollevare la AGC Automotive Italia S.r.l., di tenerla indenne da ogni e qualsiasi pretesa proveniente da parte di chicchessia per danno a cose e/o Persone Proprie, a Vostre e/o di Terzi, comunque derivanti dall'esecuzione delle prestazioni pattuite. Ci fornirete gli estremi dell'eventuale polizza assicurativa da Voi stipulata con indicati i rischi coperti ed il massimale.		
Il Legale Rappresentante della Società/Ditta appaltatrice con la presente rilascia formale dichiarazione che la persona appresso indicata è ☐ alle proprie dipendenze ☐ lavoratore interinale a tutti gli effetti di legge ed è in regola con le vigenti norme legislative in materia di assicurazioni obbligatorie: previdenza sociale, assistenza mutualistica, infortuni sul lavoro e le malattie professionali e che per il Lavoratore, di cui sopra, il trattamento è conforme alle norme del contratto collettivo nazionale di settore e di quelle degli accordi aziendali, ove favorevoli.		
Il Legale Rappresentante della Società/Ditta appaltatrice è a conoscenza dell'obbligo inderogabile per chiunque presti attività lavorativa nei luoghi di produzione e/o dello Stabilimento di indossare occhiali e scarpe di sicurezza, nonché protezioni individuali specifiche per le tipologie dei lavori.		
Si impegna inoltre a rispettare quanto specificato nelle "Norme interne di sicurezza, Ambiente e Salute per le Ditte appaltatrici" nonché le procedure ed istruzioni, anche verbali, che integreranno tali norme.		
ANAGRAFICA E INFORMAZIONI DEL LAVORATORE DIPENDENTE DELLA SOCIETÀ APPALTATRICE DEL QUALE SI CHIEDE L'INGRESSO <i>(da compilarsi a cura della Ditta appaltatrice)</i>		
Cognome:		Nome:
Luogo nascita:		Data Nascita:
residente in:		indirizzo:
Data assunzione:		Qualifica:
matricola n° posiz. INPS n°		posiz. INAIL n°
Assunzione: ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato ☐		
Datore di assunzione (se diverso dal Datore di lavoro):		
Responsabile Ditta Appaltatrice a cui risponde:		
☐ Fotocopia documento di riconoscimento ☐ Fotocopia comunicazione nominativa ad ufficio lavoro		
☐ Fotocopia pagine libretto lavoro (per i lavoratori che ne sono in possesso) ☐ Fotocopia libro unico		
☐ Fotocopia del DURC		
Data	Firma Legale Rappresentante Società/Ditta appaltatrice	Timbro della Società

Il lavoratore dovrà essere fornito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia e riportante le generalità, l'indicazione del datore di lavoro. Tale tessera dovrà essere sempre portata a vista per tutto il periodo di permanenza presso il nostro stabilimento. I lavoratori sprovvisti delle informazioni e dei documenti richiesti non accederanno in stabilimento e ne saranno allontanati in caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza-salute-ambiente e di quelle interne descritte sul documento "Norme interne di sicurezza, ambiente e salute per le ditte appaltatrici".

24.0 Accordo Riservatezza

ACCORDO SULLA RISERVATEZZA

VISITA DEI FORNITORI AGLI STABILIMENTI AGC

Il presente Accordo viene concluso in data

TRA:

AGC Automotive Italia s.r.l., con sede legale a Cuneo, Via Genova 31 stabilimento in Roccasecca, Via del Carpine n°9, di seguito detta “AGC Roccasecca”

E:

Nome

Titolo

Società

Indirizzo

Di seguito detto “Beneficiario”

ATTESTAZIONE

Visto e considerato che AGC Roccasecca dovrà rivelare al Beneficiario dati e informazioni al fine di consentire a lui e ai suoi rappresentanti (così come definiti di seguito): (a) di quotare il costo dell'erogazione dei servizi o della consegna dei prodotti da fornirsi a AGC Roccasecca a cura del Beneficiario e (b) di effettuare la consegna dei prodotti e l'erogazione dei servizi ordinati al Beneficiario da AGC Roccasecca (di seguito, “Collaborazione”);

Visto e considerato che AGC Roccasecca ha già rivelato o dovrà rivelare al Beneficiario informazioni di natura riservata riguardanti il know-how legato alla fabbricazione di [.....] e legato in particolare al vetro e alle relative periferiche nell'impianto di AGC Roccasecca, che il Beneficiario e i suoi rappresentanti (così come definiti di seguito) visiteranno nel quadro del presente Accordo (di seguito detto “Accordo”);

Visto e considerato che la comunicazione di tali informazioni riservate è stata effettuata e continuerà a essere effettuata in virtù della Collaborazione, prevista o reale, esistente tra AGC Roccasecca e il Beneficiario (di seguito, “Scopo”), e tuttavia solo per lo Scopo;

Visto e considerato, inoltre, che AGC Roccasecca intende garantire la segretezza delle informazioni fornite al Beneficiario sulla base del presente Accordo,

AGC Roccasecca e il Beneficiario concordano quanto segue:

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

“Accordo specifico” è qualunque accordo concluso tra AGC Roccasecca e il Beneficiario nell’ambito della loro relazione d’affari, con l’intento di garantire la fornitura di beni o l’erogazione di servizi a AGC Roccasecca da parte del Beneficiario.

“Informazioni” indica tutte le informazioni o i dati di qualunque natura, nel senso più ampio di tali termini, già rivelati o che dovranno essere stati rivelati, direttamente o indirettamente, con ogni possibile mezzo, da AGC Roccasecca al Beneficiario e ai suoi rappresentanti (i quali siano, anche se non esclusivamente, suoi appaltatori o subappaltatori, dipendenti, dirigenti, procuratori, tutti di seguito definiti Rappresentanti), ivi comprese, senza essere a esse limitate, le informazioni rivelate per mezzo di rilievi, schizzi, fotografie, piani, descrizioni di processi, dispositivi, composti, prodotti, campioni o altri elementi materiali, nonché le informazioni rivelate verbalmente o visivamente al Beneficiario nel corso delle visite alle strutture dei contraenti o altro, sia che tali informazioni o dati siano espressamente definiti riservati oppure no.

ARTICOLO 2 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

- 2.1. Il Beneficiario s’impegna a non rivelare a terzi (fatta eccezione per lui stesso e i suoi Rappresentanti, per quanto necessitino di esserne messi al corrente) l’esistenza della Collaborazione, prevista o reale, tra AGC Roccasecca e il Beneficiario riguardo al suddetto Scopo.
- 2.2. Il Beneficiario s’impegna a utilizzare le Informazioni unicamente per lo Scopo, a mantenere riservate le Informazioni e a non rivelarle a terzi né a nessuna delle entità a lui affiliate, tranne per quanto previsto dal successivo Articolo 2.3.
- 2.3. Il Beneficiario s’impegna a non utilizzare né a mettere in pratica le Informazioni, direttamente o indirettamente, sia per sé sia per conto di terzi, senza l’esplicito consenso scritto di AGC Roccasecca
- 2.4. Il Beneficiario risponderà individualmente nei confronti di AGC Roccasecca di ogni eventuale violazione o mancanza dei Rappresentanti rispetto alle clausole del presente Accordo.
- 2.5. La Società rappresentata dal Beneficiario e dai Rappresentanti sarà responsabile nei confronti di AGC Roccasecca dell’eventuale violazione di una qualsiasi clausola del presente Accordo a opera del Beneficiario e/o dei Rappresentanti.

ARTICOLO 3 - ECCEZIONI

L’obbligo di riservatezza definito nel presente Accordo non si applica:

- ai dati o alle informazioni che il Beneficiario compri per iscritto essere stati di dominio pubblico prima dell’esecuzione del presente Accordo, ovvero che siano divenuti di dominio pubblico successivamente, senza colpa del Beneficiario;
- alle informazioni di cui il Beneficiario fosse in possesso già prima che gli venissero rivelate da AGC Roccasecca
- alle informazioni fornite al Beneficiario da un terzo non vincolato da obblighi di riservatezza;

- alle informazioni rivelate in seguito a imposizione di una norma o di un requisito di legge oppure applicando una sentenza definitiva, una sentenza d'arbitrato o l'ordinanza di un giudice o arbitro.

ARTICOLO 4 - DURATA

L'obbligo di riservatezza definito nel presente Accordo permarrà in vigore, per tutte le Informazioni, per un periodo di 10 anni dalla data della firma dell'Accordo stesso. La data di firma verrà calcolata a partire dall'ultima data indicata nella pagina con le firme sotto la firma dei Contraenti. Il suddetto obbligo resterà vincolante per il Beneficiario e i Rappresentanti e continuerà a essere esecutivo anche nel caso in cui i Rappresentanti cessino di lavorare per o con il Beneficiario per qualsivoglia motivo.

ARTICOLO 5 - LEGISLAZIONE E GIURISDIZIONI DI RIFERIMENTO

Il presente Accordo sarà interpretato in conformità alle leggi italiane.

Ogni eventuale controversia tra AGC Roccasecca e il Beneficiario riguardo all'interpretazione o all'applicazione del presente Accordo sarà regolata dai Tribunali competenti.

[seguono pagine con le firme]

In fede di che, il Beneficiario e AGC Roccasecca hanno dato esecuzione al presente Accordo in due copie.

AGC Roccasecca

Beneficiario

Nome: _____ Nome: _____ Nome: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Luogo di firma:

Data di firma:

Luogo di firma:

Data di firma:

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

PER SINGOLE PERSONE IN VISITA AGLI STABILIMENTI AGC

Il/la sottoscritto/a:
domiciliato/a a, via numero,

rappresentante della società
avente sede legale all'indirizzo,

impegna se stesso/a e tutti i dipendenti della società che egli/ella rappresenta e che operano sotto sua supervisione all'osservanza delle seguenti norme:

1. Rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite durante la propria visita allo stabilimento AGC di Roccasecca della AGC Automotive Italia s.r.l. (in seguito AGC Roccasecca) e non utilizzare né consentire l'utilizzo di tali informazioni per scopi diversi dalla visita o dal perfezionamento dei contratti stipulati o da stipularsi con AGC Roccasecca
2. Il suddetto impegno riguarda tutte le informazioni scientifiche e tecniche relative ai processi, alle attrezzature e ai prodotti utilizzati o fabbricati da AGC Roccasecca e inoltre le relazioni, le ricerche e lo sviluppo da essa effettuati.

L'impegno è esteso anche a tutte le informazioni commerciali e finanziarie correlate.

Comprende inoltre tutte le informazioni acquisite in qualsivoglia forma, inclusi i colloqui e le riunioni riguardanti la visita.

3. Le uniche informazioni escluse dall'impegno sono le informazioni: (i) di dominio pubblico al momento in cui vengono fornite; (ii) già rivelate da AGC Roccasecca alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a; (iii) fornite alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a da un terzo non vincolato da impegni alla riservatezza.
4. Con quest'unica riserva, il presente impegno viene sottoscritto per un periodo di tempo indeterminato finché le informazioni acquisite non divengano di dominio pubblico, a condizione che ciò avvenga senza errori né omissioni imputabili al/alla sottoscritto/a o alla società che egli/ella rappresenta.

Roccasecca, lì

(firma della persona in visita preceduta dalla dicitura "letto e approvato" scritta a mano).

Direttore di stabilimento

Referente AGC

Nome

Firma

26.0 Rischi dello stabilimento

RISCHI PRESENTI NELLO STABILIMENTO

AREA	RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI
1) LINEE AUTOMATICHE DI TAGLIO/ MOLATURA/ LAVAGGIO/ FORATURA E MOVIMENTAZIONE LASTRE DI VETRO	*) TAGLI DA VETRO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA ED ALTRI INDUMENTI DEDICATI ALLA SPECIFICA MOVIMENTAZIONE DEL VETRO.
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	SCHERMI ANTIPROIEZIONE/ CADUTA SCHEGGE DI VETRO
	*) CADUTA DI OGGETTI	
	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE CON ACCESSO AI MACCHINARI DOTATO DI FINECORSO DI BLOCCO ALL'APERTURA CONDIZIONATA DA ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI. BARRIERE FOTOELETTRICHE A SICUREZZA INTRINSECA PER ARRESTO IMMEDIATO DEI MOVIMENTI DELLE MACCHINE
	*) RUMOROSITA'	*) BOX INSONORIZZANTI ED OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: CUFFIE E TAPPI AURICOLARI
	*) ELETTRUCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
2) SERIGRAFIA IN AUTOMATICO DELLA SUPERFICIE DEL VETRO	*) CONTATTO CON "Celite" (Denominata Talco)	ASPIRAZIONE LOCALIZZATA MIRATA ALL'ASPORTAZIONE DELLA POLVERE; INDOSSAMENTO DI MASCHERINE (P3).
	*) TAGLI DA VETRO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA ED ALTRI INDUMENTI DEDICATI ALLA SPECIFICA MOVIMENTAZIONE DEL VETRO
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	SCHERMI ANTIPROIEZIONE/ CADUTA SCHEGGE DI VETRO
	*) CADUTA DI OGGETTI	
	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE CON ACCESSO AI MACCHINARI DOTATO DI FINECORSO DI BLOCCO ALL'APERTURA CONDIZIONATA DA ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI. BARRIERE FOTOELETTRICHE A SICUREZZA INTRINSECA PER ARRESTO IMMEDIATO DEI MOVIMENTI DELLE MACCHINE
	*) RUMOROSITA'	*) BOX INSONORIZZANTI ED OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: CUFFIE E TAPPI AURICOLARI
3) FORNI ELETTRICI DI RISCALDAMENTO DELLE LASTRE DI VETRO	*) CONTATTO CON SOSTANZE CHIMICHE (PASTE SERIGRAFICHE, SOLVENTI)	*) ASPIRAZIONI LOCALIZZATE, VENTILAZIONE MIRATA ALL'ASPORTAZIONE DEI VAPORI E DEGLI ESAUSTI DELLE SOSTANZE UTILIZZATE. *) CONDIZIONAMENTI DEI LOCALI PER MINORE SVILUPPO DI VAPORI E MAGGIOR CONFORT
	*) ELETTRUCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
	*) TEMPERATURA AMBIENTE ELEVATA	*) ISOLAMENTO TERMICO E VISIVO DAL CALORE EMESSE DALLE RESISTENZE ELETTRICHE. CONTROLLI STRUMENTALI E CON TELECAMERE
	*) USTIONI PER CONTATTO CON ATTREZZATURE O VETRO CALDO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI ANTICALORE, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA.
	*) CADUTA DI OGGETTI	*) BARRIERE DI PROTEZIONE DAL CONTATTO ACCIDENTALE CON ATTREZZATURE CALDE.
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	SCHERMI ANTIPROIEZIONE/ CADUTA SCHEGGE DI VETRO

RISCHI PRESENTI NELLO STABILIMENTO

AREA	RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI
Continua... Forni elettrici di riscaldamento delle lastre di vetro	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE CON ACCESSO AI MACCHINARI DOTATO DI FINECORSO DI BLOCCO ALL'APERTURA CONDIZIONATA DA ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI. BARRIERE FOTOELETTRICHE A SICUREZZA INTRINSECA PER ARRESTO IMMEDIATO DEI MOVIMENTI DELLE MACCHINE
	*) RUMOROSITA'	*) BOX INSONORIZZANTI ED OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: CUFFIE E TAPPI AURICOLARI
	*) ELETTROCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
4) TEMPERA DELLE LASTRE DI VETRO TRAMITE SOFFIANTI D'ARIA	*) RUMOROSITA' ELEVATA	*) BOX INSONORIZZANTI ED OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: CUFFIE E TAPPI AURICOLARI
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA
	*) CADUTA DI OGGETTI	SCHERMI ANTIPROIEZIONE SCHEGGE DI VETRO
	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE E SISTEMA DI LOCK-OUT (Interruttore e valvole pneumatiche lucchettabili) PER ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI. *) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE CON ACCESSO AI MACCHINARI DOTATO DI FINECORSO DI BLOCCO ALL'APERTURA CONDIZIONATA DA ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI.
	*) ELETTROCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
5) ASSEMBLAGGIO E PRESSATURA, INSERIMENTO DI FOGLIO DI PVB TRA LE LASTRE DI VETRO E SUCCESSIVO RISCALDAMENTO E PRESSATURA MECCANICA ED IN AUTOCLAVE	*) TAGLI DA VETRO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA ED ALTRI INDUMENTI DEDICATI ALLA SPECIFICA LAVORAZIONE DEL VETRO.
	*) TAGLI DA LAMETTA	
	*) CADUTA DI OGGETTI	
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE E SISTEMA DI LOCK-OUT (Interruttore e valvole pneumatiche lucchettabili) PER ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI.
	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	
	*) ELETTROCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
6) ISPEZIONI; IMBALLI; SALDATURA TERMINALI LUNOTTI TERMICI	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE E SISTEMA DI LOCK-OUT (Interruttore e valvole pneumatiche lucchettabili) PER ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI.
	*) CADUTA DI OGGETTI	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA
	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	
	*) ELETTROCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME

RISCHI PRESENTI NELLO STABILIMENTO

AREA	RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI
7) IMPIANTO APPLICAZIONE DELLA GUARNIZIONE (A.V.O. Plant)	*) PROIEZIONE DI SCHEGGE DI VETRO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI E POLSINI ANTITAGLIO, OCCHIALI E SCARPE DI SICUREZZA ED ALTRIINDUMENTI DEDICATI ALLA SPECIFICA MOVIMENTAZIONE DEL VETR O SCHERMI ANTIPROIEZIONE/ CADUTA SCHEGGE DI VETRO
	*) CADUTA DI OGGETTI	
	*) COLPI E/O SCHIACCIAMENTI PER INTERFERENZE CON IL MOVIMENTO DELLE MACCHINE	*) BARRIERE DISTANZIATRICI E DI PROTEZIONE CON ACCESSO AI MACCHINARI DOTATO DI FINECORSO DI BLOCCO ALL'APERTURA CONDIZIONATA DA ARRESTO E TAGLIO DELLE ALIMENTAZIONI. BARRIERE FOTOELETTRICHE A SICUREZZA INTRINSECA PER ARRESTO IMMEDIATO DEI MOVIMENTI DELLE MACCHINE
	*) CONTATTO CON SOSTANZE CHIMICHE	*) ASPIRAZIONI LOCALIZZATE, VENTILAZIONE MIRATA ALL'ASPORTAZIONE DEI VAPORI E DEGLI ESAUSTI DELLE SOSTANZE UTILIZZATE.
	*) ELETTROCUZIONE	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME
8) AREE DI TRANSITO	*) INVESTIMENTO DA PARTE DI CARRELLI ELEVATORI	*) FORMAZIONE DEI CARRELLISTI SULLE NORME DI USO IN SICUREZZA DEI CARRELLI ELEVATORI
		*) VELOCITA' DEI CARRELLI ELEVATORI LIMITATA ELETTRONICAMENTE
		*) PORTE E VIE PEDONALI
		*) BARRIERE METALLICHE A PROTEZIONE DI ZONE A RISCHIO
	*) CARTELLONISTICA DI AVVISO/ OBBLIGO	
	*) INVESTIMENTO DA PARTE DI AUTOMEZZI	*) PORTE E VIE PEDONALI
		*) CARTELLONISTICA DI AVVISO/ OBBLIGO
9) IMPIANTO DI DEPURAZIONE	*) BIOLOGICO	*) OBBLIGO DELL'USO DI D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) OVVERO: GUANTI, MASCHERE, STIVALI O SCARPE DI SICUREZZA, GREMBIULI, OCCHIALI DI SICUREZZA
	*) IPOCLORITO DI SODIO (sostituzione contenitore)	
	*) CADUTA NELLE VASCHE	*) PASSERELLE E SCALE DOTATE DI PARAPETTI E CORRIMANO
	*) SCIVOLAMENTO	*) OBBLIGO DI TENERE PULITI I PERCORSI PEDONALI, PASSERELLE, SCALE
	*) ELETTROCUZIONE PER IMPIANTI ELETTRICI IN LUOGHI UMIDI	*) IMPIANTO ELETTRICO RISPONDENTE ALLE NORME

Per presa visione dei precedenti fogli e del presente foglio relativi al presente paragrafo 27.0 nonché per accordo al paragrafo 5.0 delle "Norme interne di sicurezza, ambiente e salute per le ditte appaltatrici".

Data19/02/2024.....

Timbro e Firma

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775/830116 - Fax 0775/839345
C.F.P. IVA 02200070305 SDIM5UXCR1
CCIAA N. 38385/03 del 03/05/2002