



Maureca di Apostoli Franco

- Macchine Utensili -
Progettazione - Costruzione - Revisione
Trasformazione Meccanica ed Elettrica

Sede Operativa e Amministrativa
Via Commercio, 7
25011 PONTE S. MARCO (BS)
Tel 0309636507 - Fax 0309677354

Partita I.V.A. 03906710987
Codice Fiscale PSTFNC48H24B157A
CCIAA BS - 5792941

Indirizzi e-mail
amministrazione@maureca.it
acquisti@maureca.it
ufficiotecnico@maureca.it

COMUNICAZIONE A TUTTE LE DITTE ESTERNE PER ACCEDERE E ESEGUIRE LAVORI PRESSO NS STABILIMENTI E CANTIERI ESTERNI.

La presente per comunicarVi le modalità che dovranno regolare la presenza del Vs. personale presso il ns. stabilimento di Ponte S. Marco e cantieri esterni, per una corretta e chiara definizione della Vs. posizione ai fini fiscali e previdenziali e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in riferimento alle normative vigenti.

- 1) Lettera su Vs. carta intestata con elenco del personale autorizzato ad accedere nello stabilimento indicando le Vs. posizioni INPS/INAIL con riferimento all'Ordine.
- 2) Copia Certificato Iscrizione Camera di commercio (aggiornato non più vecchio di 6 mesi).
- 3) Copia assicurazione RCT/RCO.
- 4) Copia documento d'identità.
- 5) Copia nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
- 6) Abilitazione/idoneità alla mansione dichiarata dal Vostro medico del Lavoro competente.
- 7) Copia DURC.
- 8) Libro unico.
- 9) Estratto documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma1, lettera a).
- 10) Vostro Piano di Sicurezza inerente i lavori in oggetto.
- 11) Patentini/attestati Lavoratori addetti utilizzo, carrelli elevatori, piattaforme aeree, lavorazioni in quota, primo soccorso e lotta antincendio.
- 12) Dichiarazione di dotazione di mezzi/attrezzature e dispositivi di protezione individuali adeguato ai lavori da svolgere conformi ai requisiti del D.Lgs. 81/08.
- 13) Autodichiarazione interdettivi.
- 14) Altre informazioni che si ritengono utili fornire in merito al Vostro servizio in termini di sicurezza da segnalare al nostro personale.
- 15) Tesserino riconoscimento

La suddetta documentazione DEVE ESSERE PRESENTE presso i ns. Uffici in caso di controllo da parte degli organi preposti (INPS – INAIL - ISPETTORATO DEL LAVORO - ASL) e necessaria per eventuali trasferte in cantieri esterni.

N.B. : IN CASO DI MANCANZA DELLA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE NON POTREMO CONSENTIRE L'ACCESSO IN OFFICINA AL VS. PERSONALE .