

Sistema di Gestione per la Qualità

SPECIFICA TECNICA TECHNICAL SPECIFICATION

ST 172 Rev. 1

ACCESSO DI DITTE TERZE IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI DI
THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI

ACCESS OF CONTRACTORS TO THE FACILITIES OF
THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI FOR WORK PURPOSES

REV.	DATA Date	Elaborazione Prepared by	APPROVAZIONI - APPROVALS				
		GDQ-RSGS	EAS	APP	PLS	PRD	GDQ
0	06.11.1995	*****	*****	*****	*****	*****	*****
1	17.12.2010	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

INDICE

- 1.0 SCOPO
- 2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE
- 3.0 NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
- 4.0 DIPENDENTI DITTE APPALTATRICI
- 5.0 DIPENDENTI DITTE SUB-APPALTATRICI
- 6.0 DITTE OPERANTI IN CONSORZIO DI IMPRESE O RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
- 7.0 LIMITAZIONI AI PERMESSI DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO DI SERVIZIO
- 8.0 MODALITÀ DI INGRESSO /USCITA "PERSONALE DI SERVIZIO" DIPENDENTE DA DITTE APPALTATRICI O SUBAPPALTATRICI O OPERANTI IN CONSORZIO O RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
- 9.0 ACCESSO MEZZI DI CANTIERE - ATTREZZATURE - MACCHINARI DI PROPRIETÀ DI DITTE APPALTATRICI
- 10.0 NORME DI COMPORTAMENTO PER LA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E GLI AUTOTRASPORTATORI
- 11.0 GESTIONE DI EVENTUALI INCIDENTI NELL'AREA DI STABILIMENTO
- 12.0 PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA / AUDIOVISIVI
- 13.0 ESECUZIONE ALL'INTERNO DELLO STABILIMENTO DI LAVORI AFFIDATI A DITTE APPALTATRICI
- 14.0 NON CONFORMITÀ RIGUARDANTI LA SICUREZZA
- 15.0 GESTIONE INFORTUNI SUL LAVORO
- 16.0 OBBLIGHI ULTERIORI DEL FORNITORE
- 17.0 MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE
- 18.0 ALLEGATI

Da pag. 18 a 29: Versione inglese - *From page 18 to 29: English version*

1.0 SCOPO

Scopo della presente Specifica Tecnica è quello di regolamentare l'accesso di personale e mezzi esterni di servizio che operano presso le sedi di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.a. (di seguito, in breve, *SL-AST* o anche *Committente*) e di indicare altresì ai Fornitori (di seguito detti anche *imprese*, *ditte terze* o *appaltatrici*, *consulenti*) le prescrizioni e le informazioni per loro previste nei seguenti documenti della Committente:

- PRGQ 091 Accesso stabilimenti e gestione di eventuali incidenti nell'area di stabilimento
- PRGQ 153 Esecuzione all'interno dello stabilimento di lavori affidati ad imprese appaltatrici
- PRGQ 157 Gestione infortuni sul lavoro
- PEI Piano di Emergenza Interno, SL-AST stabilimento di Terni.

La presente inoltre acquisisce ed aggiorna i contenuti della ST 466 rev. 0 "Modalità di gestione degli adempimenti in materia di sicurezza per appalti e prestazioni nell'ambito del gruppo ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni" che pertanto viene annullata e sostituita.

2.0 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Specifica Tecnica è elaborata in due versioni (italiano e inglese) e si applica alle ditte terze che operano all'interno degli stabilimenti di SL-AST. La versione in lingua italiana è destinata alle ditte di diritto italiano, la versione in lingua inglese alle ditte di diritto estero.

3.0 NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 334 e s.m.i. concernente l'attuazione della Direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose

Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Capitolato Generale d'Appalto di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni

PRGQ 252 Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Note generali d'ordine

4.0 DIPENDENTI DITTE APPALTATRICI

4.1 Autorizzazioni

La ditta appaltatrice che deve accedere presso le sedi di SL-AST per svolgere attività, a seguito di specifico contratto/ordine emesso dalla Direzione Approvvigionamenti (APP), per ottenere l'autorizzazione all'ingresso nello stabilimento del personale dipendente deve:

- produrre l'informativa e la documentazione necessaria all'ingresso indicata dettagliatamente in **Allegato 1** (tale elenco potrà subire variazioni in funzione di mutate prescrizioni normative o direttive aziendali);
- consegnare la documentazione richiesta, completa dei necessari visti, all'ufficio Controllo Terzi (CTR) (tel. 0744 490694) almeno 3 gg. prima dell'inizio dei lavori.

CTR, accertata la completezza della documentazione presentata e l'osservanza della regolamentazione sociale vigente, procede all'emissione dei Badge magnetici ed alla successiva loro consegna al responsabile della ditta che procederà alla distribuzione agli intestatari previa illustrazione delle modalità da seguire per l'entrata/uscita sulla base del regolamento relativo all'accesso e comportamento dei terzi presso lo stabilimento.

Il responsabile della ditta, al termine lavori, ha l'obbligo di restituire i Badge del personale di servizio, pena l'addebito di € 26,00 per ogni badge non consegnato.

4.2 Badge magnetico e tesserino di riconoscimento

Badge magnetici comprendenti:

- Dati di riconoscimento personale
- Ditta di appartenenza
- Fotografia
- Numero di matricola

Inoltre, in osservanza di quanto stabilito dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, i **dipendenti delle ditte appaltatrici** dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento rilasciato dalla ditta stessa e contenenti i seguenti dati:

- Generalità del lavoratore (nome, cognome, data di nascita ed eventualmente il luogo di nascita)
- Fotografia del lavoratore
- Indicazione del datore di lavoro
- Data di assunzione.

I **lavoratori autonomi** che operano in un luogo di lavoro in regime di appalto (o sub-appalto) devono dotarsi altresì di tesserino di riconoscimento contenente:

- Generalità
- Fotografia
- Indicazione del committente.

5.0 DIPENDENTI DITTE SUB-APPALTATRICI

5.1 Autorizzazione

Sono applicate le disposizioni indicate al par. 4.1

Oltre alla documentazione ivi già prevista, devono essere presentati anche:

- il contratto di sub-appalto (con esclusione della parte economica)
- autorizzazione al sub-appalto emessa dalla funzione Approvvigionamenti di SL-AST
- verbale della riunione di sicurezza.

5.2 Badge magnetico e tesserino di riconoscimento

Come indicato nel par. 4.2.

In riferimento al tesserino di riconoscimento previsto dalla citata Legge n. 136/2010, in aggiunta questo dovrà contenere il dato riferito all'autorizzazione al sub-appalto.

6.0 DITTE OPERANTI IN CONSORZIO DI IMPRESE O RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

6.1 Autorizzazione

Sono applicate le disposizioni già indicate in par. 4.1. Devono essere presentati, oltre alla documentazione già ivi prevista, anche:

- autorizzazione da parte SL-AST/APP ad operare in consorzio o in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)
- statuto notarile attestante l'avvenuto consorzio o RTI indicante le imprese consortili o in RTI.

6.2 Badge magnetico e tesserino di riconoscimento

Come indicato al par. 4.2.

7.0 LIMITAZIONI AI PERMESSI DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO DI SERVIZIO

L'accesso agli Stabilimenti di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni è consentito a personale (delle ditte appaltatrici, sub-appaltatrici o comunque operante all'interno degli stessi) con età superiore ai 18 anni e con anzianità aziendale (intesa eventualmente anche come "analoghe esperienze lavorative") superiore ai 3 mesi.

Sono inoltre presenti le seguenti limitazioni:

- la quota di personale assunto con contratto di inserimento non può eccedere il 15% del totale delle risorse impiegate a tempo indeterminato;

- la quota di personale assunto con contratto di apprendistato non può eccedere il 15% del totale delle risorse impiegate a tempo indeterminato;
- la quota di personale interinale non può eccedere il 10% del totale delle risorse impiegate a tempo indeterminato.

Eventuali deroghe motivate potranno essere accordate dalla funzione Approvvigionamenti sentito il parere vincolante della Direzione Personale, Affari Generali, Legali e Societari (PLS) di SL-AST.

Inoltre, per l'accesso di personale ex dipendente del gruppo ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni con contratto di lavoro e/o incarico professionale di qualsiasi tipo in essere con ditte appaltatrici, subappaltatrici o comunque operanti all'interno degli Stabilimenti, il permesso di accesso sarà concesso soltanto dopo:

- comunicazione preventiva della ditta a PLS/PRI;
- assenso preventivo scritto della funzione Personale (PRI) e autorizzazione scritta all'ingresso di PRI all'ente Sicurezza Industriale e Servizi Generali (SIS);

e comunque non prima di un (1) anno dalla conclusione del rapporto lavorativo con una società del gruppo ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni.

8.0 MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA "PERSONALE DI SERVIZIO" DIPENDENTE DA DITTE APPALTATRICI O SUBAPPALTATRICI O OPERANTI IN CONSORZIO O RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

È compito del personale di Portineria/Vigilanza controllare gli accessi del personale di servizio dipendente da ditte appaltatrici e provvedere in particolare a:

- accertare che il modulo di autorizzazione all'accesso sia correttamente compilato e firmato;
- verificare che il personale che accede sia contemplato nel suddetto modulo o in lista allegata;
- controllare che i dipendenti delle ditte appaltatrici ottemperino alle specifiche disposizioni contenute nel regolamento relativo all'accesso e comportamento dei terzi presso lo stabilimento;
- verificare la validità del documento di accesso (tesserino di servizio o Badge magnetico) da far tenere applicato in modo visibile;
- inibire l'accesso al personale esterno privo di documento valido per l'accesso o in possesso di documento scaduto o dalla validità comunque revocata, provvedendo al ritiro dello stesso documento;
- ricevere comunicazione dello smarrimento o deterioramento del documento di accesso.

9.0 ACCESSO MEZZI DI CANTIERE - ATTREZZATURE - MACCHINARI DI PROPRIETÀ DI DITTE APPALTATRICI/SUB-APPALTATRICI

9.1 Autorizzazione

9.1.1 Motoveicoli

E' fatto divieto assoluto di ingresso ai motoveicoli del personale dipendente delle ditte appaltatrici/sub-appaltatrici.

9.1.2 Autoveicoli e automezzi

Viene inoltrata a SIS/VIG, contestualmente alla richiesta di autorizzazione per il personale, mediante richiesta scritta di autorizzazione su cui vengono indicati i mezzi da utilizzare per il trasporto di persone, materiali ed attrezzature, da parte dell'ente SL-AST Gestore del Contratto.

Il conducente del mezzo sarà munito di tesserino personale di riconoscimento e di contrassegno che esporrà sul parabrezza dell'automezzo.

9.1.3 Attrezzature, macchinari e mezzi di cantiere

Tramite bolla di entrata per imprese appaltatrici compilata dalla ditta e riportante tutti i riferimenti identificativi delle attrezzature e/o macchinari e/o mezzi di cantiere.

Tramite bolla di uscita per imprese appaltatrici da presentare almeno due giorni prima dell'uscita della attrezzature macchinari e mezzi di cantiere e contenente il riferimento alla bolla di entrata ed i dati identificativi degli stessi.

10.0 NORME DI COMPORTAMENTO PER LA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PER GLI AUTOTRASPORTATORI

Possono accedere negli stabilimenti solo veicoli targati, assicurati, revisionati e comunque conformi alle prescrizioni del Codice della Strada.

È obbligatorio il rispetto delle indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale presente in stabilimento. La circolazione di tutti i veicoli è soggetta al rispetto del Codice della Strada. Il limite di velocità è fissato a 20 km/h nelle aree esterne e a passo d'uomo all'interno dei capannoni.

Gli autotrasportatori, inoltre, sono obbligati ad attenersi rigorosamente a tutte le disposizioni interne per gli autotrasportatori, consegnate all'atto dell'ingresso in stabilimento.

VIG effettua l'identificazione degli autisti, provvede a fotocopiarne la patente di guida auto e allegarla alla documentazione d'ingresso.

È rigorosamente proibito agli autisti caricare o scaricare materiale dal mezzo. Essi hanno la responsabilità di sorveglianza di tutte le attività relative al carico/scarico,

posizionamento del mezzo, nonché delle attività ivi correlate (ad esempio, collegamento delle manichette di scarico).

In caso di trasporto di materiale polverulento, i mezzi dovranno disporre di idonei sistemi di copertura del carico.

11.0 GESTIONE DI EVENTUALI INCIDENTI NELL'AREA DI STABILIMENTO

11.1 INCIDENTI STRADALI

In caso di incidente stradale verificatosi all'interno dell'area di Stabilimento ThyssenKrupp Acciai Speciali tra un veicolo di proprietà SL-AST ed un veicolo di proprietà del Fornitore (veicolo terzo) si procederà come segue:

1. L'autista del veicolo SL-AST dovrà avvisare immediatamente l'ente Sicurezza Industriale e Servizi Generali che provvederà ad intervenire immediatamente sul luogo dell'incidente. Ivi intervenuto, SIS provvederà ad effettuare i rilievi stradali e fotografici dell'incidente attribuendo le eventuali responsabilità dello stesso; SIS fornirà, inoltre, al sinistrante il modulo "Comunicazione di incidente nell'area di Stabilimento" che sarà, dallo stesso, debitamente compilato.
2. In caso di acclarata responsabilità dell'incidente da parte del personale SL-AST, SIS richiederà l'immediato intervento del perito dell'Assicurazione SL-AST che provvederà, per quanto di competenza, alla rilevazione dei danni del veicolo terzo incidentato;
3. SIS provvederà alla compilazione del modello di rapporto di incidente nell'area dello Stabilimento che verrà inviato, una volta compilato in tutte le sue parti, al nostro ufficio Assicurazioni (ASS) per le pratiche di pertinenza.
4. In caso invece di acclarata responsabilità dell'incidente da parte del veicolo terzo si dovrà procedere come al punto 1. SIS, oltre a quanto previsto al punto 3, effettuerà una descrizione sommaria dei danni dei due veicoli provvedendo a far firmare all'autista del veicolo terzo una dichiarazione di responsabilità per l'incidente provocato ed effettuerà infine una fotocopia del certificato della polizza assicurativa del mezzo sinistrante, una fotocopia della patente di guida del conducente e una fotocopia della carta di circolazione dello stesso (nell'impossibilità di effettuare una copia di tali documenti, SIS riporterà il numero della polizza assicurativa del mezzo sinistrante, comprensivo del nome della Compagnia e dell'Agenzia di riferimento, oltre al numero della patente di guida con relativa data di emissione, luogo, Autorità emittente e data di scadenza). In caso di presenza nell'incidente di feriti e/o contusi SIS provvederà ad attivare la procedura PRGQ 157 (gestione infortuni sul lavoro) e a dare opportuna informazione dell'accaduto anche all'ente EAS per le proprie pertinenze.

11.2 DANNEGGIAMENTI A MATERIALI E/O ATTREZZATURE

5. In caso di danneggiamento a veicoli e/o cose di terzi da parte di nostre attrezzature si dovrà procedere come ai punti 1-2-3 del precedente par. 11.1.
6. In caso di danneggiamento da parte di veicoli terzi a materiali e/o attrezzature di proprietà del gruppo SL-AST bisognerà procedere come ai punti 1, 3 e 4. L'Ente assegnatario del materiale e/o dell'attrezzatura danneggiata dovrà inoltre far pervenire a SIS preventivo di spesa necessaria per la riparazione del danno. Detto preventivo verrà inviato da SIS ad ASS unitamente al rapporto d'incidente debitamente compilato. La valorizzazione relativa a Preventivi e/o consuntivi di riparazione vanno presentati in forma dettagliata direttamente da chi si occupa del ripristino del danno (società terza o meno) in documentazione originale, costituita da una o più pagine

11.3 INCIDENTI TRA VEICOLI TERZI E TRA VEICOLI PRIVATI CONDOTTI DA DIPENDENTI SL-AST

Nel caso in cui si verifichi, internamente allo stabilimento, un incidente tra veicoli di ditte terze o un incidente tra veicoli di ditte terze e veicoli privati condotti da dipendenti SL-AST, esso andrà gestito autonomamente dalle parti come se si fosse verificato sul suolo pubblico (compilazione CID o altro). Se, per qualsiasi motivo, le parti non trovassero un accordo possono richiedere l'intervento di SIS per effettuare un rilievo (scritto e/o fotografico) del sinistro che verrà messo a disposizione dei soggetti coinvolti.

12.0 PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA / AUDIOVISIVI

Come prescritto dalla cartellonistica presente presso gli ingressi, all'interno degli stabilimenti non è permesso produrre documentazione fotografica e/o audiovisivi.

Eventuali eccezioni motivate devono essere autorizzate dall'ente Relazioni Esterne (RES) di SL-AST o, quando applicabile, dalla Direzione della Società controllata competente.

13.0 ESECUZIONE ALL'INTERNO DELLO STABILIMENTO DI LAVORI AFFIDATI A DITTE TERZE

Il presente paragrafo è applicabile alle ditte che eseguono lavori in appalto per SL-AST ed è un estratto ed una integrazione delle prescrizioni previste dalla propria procedura PRGQ 153. Tali lavori sono definiti come:

Lavori in appalto all'interno dello stabilimento:

Lavori che di norma sono finalizzati al mantenimento e/o miglioramento degli impianti esistenti, regolati dall'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione).

Lavori in appalto di tipo edile o di ingegneria civile:

Lavori che di norma sono di natura edile o di ingegneria civile, regolati dal titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008 (cantieri temporanei o mobili).

13.1 Adempimenti delle ditte in fase di assegnazione lavori

Prima dell'assegnazione di lavori in appalto, in sede di Richiesta d'Offerta da parte della funzione Approvvigionamenti di SL-AST, le **potenziali Imprese Appaltatrici** interpellate **sono tenute**, preventivamente all'emissione dell'offerta, eventualmente presente il responsabile, o suo delegato, dell'area interessata dai lavori, **ad effettuare un sopralluogo congiunto** e di rilasciare una **Dichiarazione** con cui attesta di aver preso visione e conoscenza, anche in relazione al Capitolato Generale d'Appalto e al Piano di sicurezza e di coordinamento (se la tipologia dei lavori lo richiede):

- della natura, qualità e quantità del lavoro da eseguire;
- del luogo in cui lo stesso dovrà svolgersi, delle condizioni di vincolo e di ogni altra condizione incidente sul costo dell'opera;
- delle interferenze presenti sui luoghi di lavoro (mediante compilazione dell'All.3)

Inoltre, i Responsabili, o loro delegati, delle potenziali Imprese Appaltatrici interpellate, prima dell'offerta e secondo modalità prefissate in sede di richiesta d'offerta, effettueranno un sopralluogo congiunto con l'ente interno a SL-AST incaricato della futura gestione del contratto, eventualmente presente il responsabile, o suo delegato, dell'impianto interessato, per prendere visione e conoscenza di tutti gli elementi che riterrà incidenti sulla formulazione dell'offerta.

Saranno inviate al benestare tecnico solo le offerte accompagnate dalla **Dichiarazione** con cui le singole Imprese Appaltatrici attestano e confermano di:

- aver preso visione e conoscenza del lavoro oggetto dell'offerta, nonché del luogo in cui dovrà operare e delle relative condizioni di vincolo, comprese le interferenze;
- possedere i requisiti tecnico-professionali, organizzativi e di possesso di mezzi necessari direttamente o indirettamente per la perfetta esecuzione del lavoro oggetto dell'appalto, anche ai fini della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

La ditta appaltatrice a cui, a fronte delle valutazioni tecniche ed economiche, viene assegnato l'appalto dovrà immediatamente procedere all'adempimento preliminare all'assegnazione dei lavori oggetto dell'appalto, di indicare allo stesso ente Gestore del Contratto e all'ente Sicurezza Industriale e Servizi Generali di SL-AST i nominativi dei

soggetti che interverranno nella esecuzione dei lavori stessi, secondo quanto è doveroso nei confronti della normativa vigente ed anche in attuazione del contratto. Contestualmente, la ditta appaltatrice dovrà procedere ad una propria responsabile Dichiarazione in merito:

- all'organico medio, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile;
- al Contratto Collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

13.2 ADEMPIMENTI IN FASE DI PIANIFICAZIONE DEI LAVORI

L'Ente (SL-AST) preposto alla gestione del contratto, eventualmente presente il Responsabile, o suo delegato, dell'impianto e quelli delle altre Funzioni aziendali interessate, effettua congiuntamente al **Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice** e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori, qualora previsto, la Riunione di Sicurezza per consegna dell'Area di Lavoro che dovrà essere verbalizzata mediante l'Allegato 3 "Verbale di Consegna Lavoro" nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Tale Verbale dovrà essere elaborato presso l'ente **EAS (Ecologia Ambiente e Sicurezza)** di SL-AST e dovrà contenere tra l'altro:

- estremi del contratto di appalto ed eventualmente di subappalto;
- la dichiarazione del Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice con cui:
 - conferma di essere edotto e a conoscenza dei rischi connessi alle attività dello stabilimento, nonché dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, delle misure di prevenzione, di protezione e di emergenza adottate dalla Committente per i propri lavoratori;
 - conferma di aver ricevuto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (PRGQ 252);
 - prende atto che le informazioni fornite sono norme e procedure in vigore all'interno dello stabilimento;
 - prende atto di svolgere attività lavorative all'interno di stabilimento soggetto agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 334/99;
 - si impegna a rivolgersi all'Ente Gestore del Contratto ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio e di segnalare situazioni di rischio connesse con il proprio lavoro.
 - conferma di essere stato edotto sulle interferenze presenti nell'area interessata dall'appalto;
 - indica i nominativi del proprio personale incaricato della gestione del cantiere e di sovrintendere le attività del personale operativo;
 - prende atto dei nominativi che la committente nomina per la gestione del contratto;
 - conferma della data di inizio lavori;
 - si impegna di redigere, prima dell'inizio dei lavori, un proprio Piano di sicurezza o di adeguare il proprio documento di valutazione dei rischi in relazione al lavoro oggetto dell'appalto;
 - si impegna a pretendere responsabilmente, nel caso di sub-appalto, dai relativi subappaltatori la redazione, in forma scritta, sempre prima dell'inizio dei lavori, di

specifici Piani di sicurezza, o di adeguare i documenti di valutazione dei rischi, in maniera adeguata e coordinata in relazione al Piano o al Documento dell'Appaltatore.

- Oltre a quanto sopra previsto l'Appaltatore, nel caso di lavori edili o di ingegneria civile rientranti nel campo di applicazione del titolo IV del D.Lgs. 81/2008, si impegna ad attuare il Piano di sicurezza e di coordinamento predisposto dal Coordinatore Sicurezza in Fase di Progettazione;
- si impegna a redigere un proprio Piano di Sicurezza;
- si impegna a proporre alla Committente le modifiche e/o le integrazioni eventualmente ritenute necessarie per garantire la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori durante il lavoro oggetto dell'appalto;
- si impegna di permettere ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza dei propri dipendenti di espletare le attribuzioni spettanti secondo la normativa vigente;
- si impegna di tenere il Piano di Sicurezza, compresi quelli degli eventuali propri subappaltatori, presso il proprio cantiere.

Il **Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione**, relativamente al Piano di sicurezza e di coordinamento (già inviato in copia all'Appaltatore con la richiesta d'offerta), per lavori rientranti nel campo di applicazione del titolo IV del D.Lgs. 81/2008, in sede di assegnazione area di lavoro deve verificare, valutare ed attuare, se ritenute necessarie, le eventuali proposte formulate dall'Appaltatore in ordine a modifiche e/o integrazioni ritenute dallo stesso necessarie per garantire la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la propria partecipazione alle riunioni preliminari ai lavori, indette dall'ente gestore del contratto, con la finalità di esaminare il programma delle attività, anche al fine di:

- promuovere il coordinamento, nel caso in cui varie Imprese Appaltatrici operano nello stesso luogo e/o nel caso di interferenze con il ciclo produttivo o lavorativo;
- riconfermare le misure individuate per eliminare le interferenze e/o incompatibilità di lavorazioni esistenti nell'ambiente di lavoro e favorirne l'adozione delle misure di prevenzione, protezione ed emergenza;
- agevolare lo scambio reciproco di informazioni in ordine ai rischi e alle relative misure di prevenzione, protezione e di emergenza.

La funzione Approvvigionamento di SL-AST in sede di richiesta di subappalti esamina ed approva la stessa richiesta inviandone copia all'Ente aziendale preposto alla gestione del contratto, che provvederà a contattare l'ente EAS per l'aggiornamento del verbale di consegna area di lavoro.

13.3 ADEMPIMENTI IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Prima di ciascun inizio/ripresa dei lavori, la Ditta Appaltatrice dovrà essere autorizzata, secondo le modalità vigenti, all'accesso sull'impianto dall' **Ente aziendale preposto alla responsabilità dell'impianto**, da riportare nel modello "Rapporto Giornaliero e permesso di lavoro" (Allegato 4).

L'Ente aziendale preposto alla gestione del contratto, in relazione alla tipologia dei lavori (lavori di costruzione e/o modifica impianti, rifacimento impianti, fermate per grandi manutenzioni e per le altre necessità) deve promuovere con le Ditte Appaltatrici specifiche riunioni di avanzamento lavori e di coordinamento all'interno delle quali devono essere esaminate, tra l'altro, problematiche di sicurezza al fine di evidenziare:

- eventuali nuove situazioni di rischio emergenti durante le varie fasi di lavoro e le relative contromisure adottate;
- gli eventuali incidenti verificatisi e le relative contromisure adottate;
- i risultati di quanto emerso dalle attività di controllo, compreso le eventuali situazioni di ordine e pulizia.
- Eventuali nuove condizioni di interferenza createsi nelle attività lavorative in corso.

L'Ente aziendale preposto alla gestione del contratto, il Responsabile di Area, eventualmente su segnalazione del personale sociale in servizio, possono contattare l'ente EAS nei casi in cui si riscontrino Non Conformità di Sicurezza che saranno contestate alla ditta appaltatrice.

Nel caso di richiesta da parte della ditta appaltatrice di macchine, attrezzature o apparecchiature, l'ente aziendale interessato, deve verbalizzare l'avvenuta consegna, tramite compilazione dell'Allegato 5, previa:

- verifica congiunta della funzionalità e buono stato d'uso e di manutenzione;
- assicurazione da parte della ditta appaltatrice che quanto richiesto verrà utilizzato esclusivamente per i lavori oggetto del contratto e da propri lavoratori dipendenti di cui dovrà indicare i nominativi, adeguatamente addestrati e a conoscenza delle modalità d'uso.

A dimostrazione dell'avvenuto addestramento, la ditta appaltatrice dovrà presentare copia del percorso formativo e copia dell'idoneità conseguita dal lavoratore a chi concede in uso o noleggio, il quale dovrà conservare tale documentazione per tutto il periodo di cessione.

All'atto della restituzione, da parte della ditta appaltatrice delle macchine attrezzature o apparecchiature concesse in uso, deve essere formalizzata l'avvenuta riconsegna tramite compilazione dell'Allegato 6, che deve essere firmato dall'ente aziendale interessato, previa verifica congiunta della funzionalità e buono stato d'uso e di manutenzione.

Eventuali danneggiamenti rilevati saranno addebitati alla ditta appaltatrice.

13.4 Verifiche e controlli da parte di enti SL-AST

Gli enti preposti di SL-AST potranno effettuare verifiche e controlli sui cantieri, sul personale e sui mezzi oggetto dell'appalto, sulle documentazioni e certificazioni presentate per l'espletamento dell'attività in appalto. L'ispezione riguarderà altresì

l'organico distinto per qualifica, gli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, il L.U.L. (Libro Unico del Lavoro) nonché la verifica al CCNL applicato come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal Protocollo stipulato presso la Prefettura di Terni.

14.0 NON CONFORMITA' RIGUARDANTI LA SICUREZZA

Ogni situazione in cui la Ditta Appaltatrice non sarà in grado di dimostrare il rispetto degli adempimenti di cui sopra e/o dei requisiti delle normative applicabili in materia di Sicurezza a ciascuno specifico lavoro in corso, potrà essere contestata da SL-AST alla Ditta Appaltatrice attraverso un Rapporto di **Non Conformità di Sicurezza**.

Il Tecnico preposto di SL-AST (Responsabile di Area, Capo Reparto, Preposto SIS, Tecnico EAS, Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione lavori, Direttore Lavori ove applicabile, ecc.) con il supporto di EAS, dopo essere intervenuto sul luogo su cui è stata segnalata una Non Conformità di Sicurezza, potrà, se del caso, procedere al BLOCCO PRECAUZIONALE dei lavori attraverso il Preposto della Ditta Appaltatrice ed alla compilazione del Rapporto Non Conformità (NC).

I lavori non potranno riprendere fintanto che non saranno ripristinate le condizioni operative di Sicurezza del caso.

Il Rapporto di Non Conformità di Sicurezza sarà lasciato in copia al Preposto della Ditta Appaltatrice.

14.1 GRAVITA' DELLE NON CONFORMITA' DI SICUREZZA

SL-AST si riserva il diritto di intraprendere azioni nei confronti della Ditta Appaltatrice in base alla gravità della Non Conformità di Sicurezza rilevata:

- **NC1:** violazione degli obblighi relativi alla Sicurezza dei Lavoratori che comporta il blocco dei lavori e/o sono caratterizzate da rischi di elevata magnitudo.
- **NC2:** violazione degli obblighi relativi alla Sicurezza dei Lavoratori che comporta il blocco dei lavori e/o sono caratterizzate da rischi di media magnitudo.
- **OSS (osservazione):** violazione degli obblighi relativi alla Sicurezza dei Lavoratori che non comporta il blocco dei lavori (le condizioni di Sicurezza possono essere immediatamente ripristinate) e/o sono caratterizzate da rischi di lieve magnitudo.

La valutazione della gravità della Non Conformità di Sicurezza viene effettuata dall'ente preposto di SL-AST con il supporto del responsabile dell'Area interessata e potrà tenere conto anche dell'eventuale reiterazione delle violazioni riscontrate alla Ditta Appaltatrice.

14.2 AZIONI SUCCESSIVE ALLE NON CONFORMITA'

A seguito della contestazione di Non Conformità di Sicurezza, SL-AST potrà valutare l'applicazione delle seguenti azioni tramite la funzione APP:

- 1) possibilità di procedere alla squalifica (eliminazione dalla rosa Fornitori) della Ditta Appaltatrice, in virtù della gravità e/o del ripetersi di violazioni inerenti la Sicurezza.
- 2) APP, oltre alla possibilità di rimuovere un fornitore dall'Elenco Fornitori Qualificati, ha la possibilità di applicare al fornitore delle sanzioni pecuniarie attraverso una nota di debito e proporzionali alla gravità dell'anomalia contestata secondo i seguenti criteri:

NC1: 20.000 €

NC2: 5.000 €

OSS: 1.000 €

15.0 GESTIONE INFORTUNI SUL LAVORO

Il presente paragrafo riporta le prescrizioni previste dall'applicabile procedura PRGQ 157 di SL-AST in caso di infortunio sul lavoro all'interno dello stabilimento SL-AST di Terni.

Il Personale delle Ditte Terze viene informato in occasione della riunione di sicurezza per la compilazione del citato VERBALE DI CONSEGNA LAVORO (par. 13.2), tra i vari argomenti, anche dei numeri telefonici del presidio sanitario (infermeria) di Stabilimento e dei punti attesa soccorsi più vicini alle Aree di Lavoro assegnate.

L'Infermeria di stabilimento assicura le proprie prestazioni anche al personale delle Ditte Terze.

15.1 Prestazione sanitaria in caso di infortunio di Personale Ditte Terze

In caso di infortunio, il Titolare e/o Preposto della Ditta Terza deve adoperarsi affinché l'infortunato raggiunga l'Infermeria di SL-AST provvedendo al relativo trasporto, oppure richiedendo l'intervento del personale dell'Infermeria medesima.

Il personale dell'Infermeria di SL-AST, a seguito di propria valutazione professionale, provvede:

- ☐ in caso di **infortunio di lieve entità** a prestare servizio di pronto soccorso e prime medicazioni e/o cure;

- ❑ in caso di **infortunio di media entità**, a prestare servizio di pronto soccorso, prime medicazioni e/o cure e, in caso di ulteriori necessarie prestazioni medico-ospedaliere, contatta il titolare e/o il Preposto dell'impresa terza per l'eventuale trasporto dell'infortunato all'Ospedale;
- ❑ in caso di **infortunio grave**, a prestare servizio di pronto soccorso, prime medicazioni e/o cure provvedendo al trasporto dell'infortunato all'Ospedale.

Prima di abbandonare l'infermeria, l'**Infortunato**, salvo impedimenti o cause di forza maggiore, deve compilare il modulo di **Segnalazione infortunio personale Ditta Terza** (Allegato 7).

Il Titolare e/o Preposto della Ditta Terza deve redigere l'apposito **Rapporto di infortunio per personale di Ditta Terza** (Allegato 8) e consegnarlo in originale all'infermeria di SL-AST.

16.0 OBBLIGHI ULTERIORI DEL FORNITORE

- L'Impresa appaltatrice è tenuta a presentare, con cadenza trimestrale, il Documento Unico Regolarità Contributiva (c.d. DURC) relativo al personale impiegato nell'espletamento del contratto/ordine alla funzione APP di SL-AST.
In caso di necessità di subappalto, l'Impresa appaltatrice deve richiedere preventiva autorizzazione alla funzione APP ed ha altresì l'obbligo di richiedere copia del DURC e di quanto necessario ad attestare il possesso dei requisiti tecnico professionali secondo la normativa vigente all'Impresa sub-appaltatrice, prima del benestare di APP all'emissione dei sub-ordini da parte della stessa Impresa appaltatrice.
- Il Fornitore è tenuto a osservare scrupolosamente, in relazione ai rischi derivanti dalla tipologia del servizio prestato e/o esistenti nell'ambiente di lavoro e nelle zone in cui deve operare, tutte le norme e le disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela dell'ambiente, impegnandosi ad adottare, a sua cura e spese, tutte quelle misure e quei provvedimenti all'uopo previsti dalle succitate norme e disposizioni anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- Il Fornitore è tenuto a stipulare e mantenere per tutta la durata del servizio, polizze assicurative con compagnie di assicurazione di primaria importanza, contro gli incendi, gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose in accordo al "*wording*" previsto dalla Committente e definito nelle specifiche contrattuali, ivi compresi limiti/sottolimiti, esclusioni e massimali di risarcimento.
- Le politiche di prevenzione di SL-AST impongono il divieto di fumo a tutti i lavoratori nelle aree a Rischi di Incidente Rilevante (Area ACC: DANECO1, DANECO2, DECOS,

DECARDENAS – Area SEA: IDA PIX1, IDA10, DORR OLIVER – Area PIX1: LAF4, LAC2, Treno Lamiere – Area PIX2: LAF10, Linea 4, BA3).

In tutte le altre aree di stabilimento, SL-AST invita tutte le Ditte a dissuadere dal tabagismo i propri dipendenti.

- Il Fornitore è tenuto ad osservare, oltre alla normativa/documentazione elencata al par. 3.0, qualunque altra normativa di legge vigente in materia relativamente all'ordine di fornitura di SL-AST.

17.0 MODALITA' DI DISTRIBUZIONE

La presente Specifica Tecnica è distribuita alle funzioni SL-AST mediante inserimento di copia all'interno del Portale aziendale e sua notifica mediante e-mail da parte della Segreteria Tecnica di GDQ (distribuzione telematica).

La successiva distribuzione ai Fornitori interessati deve avvenire a cura della funzione APP già in fase di richiesta d'offerta.

Il Fornitore ha l'obbligo di applicare le prescrizioni della presente e di darne divulgazione al personale proprio e a quello delle eventuali ditte sub-appaltatrici.

18.0 ALLEGATI

Allegato 1	Elenco documentazione per l'accesso allo stabilimento
Allegato 2	Informativa Rischi di Incidente Rilevante
Allegato 3	Verbale di Consegna Lavoro
Allegato 4	Rapporto Giornaliero e Permesso di Lavoro
Allegato 5	Verbale di Presa in Consegna Attrezzatura
Allegato 6	Verbale di Restituzione Attrezzatura
Allegato 7	Segnalazione infortunio personale Ditte Terze
Allegato 8	Rapporto di infortunio per personale Ditte Terze

- 1. Informazioni per l'ingresso temporaneo:**
 - Nome della Ditta
 - Numero del contratto con data inizio e fine lavori
 - Descrizione del lavoro ed area di intervento
 - Numero di unità occorrenti a fronte del contratto
- 2. Prima dell'inizio dei lavori la Ditta deve fornire i seguenti documenti/informazioni:**
 - Numero del contratto
 - Nome della Ditta
 - Indirizzo della Ditta
 - Nominativo del Capo cantiere, dell'RSPP, del RLS, del Medico Competente, degli addetti al Primo Soccorso e del Preposto all'attività dei lavoratori per ciò che concerne le norme antinfortunistiche
 - Categoria della Ditta
 - Data di stipula del contratto
- 3. Per l'ingresso di automezzi ditte appaltatrici deve essere consegnata la seguente documentazione:**
 - tipo e targa dell'automezzo
 - timbro e firma della Ditta
- 4. Elenco nominativo, su carta intestata, firmato dal Responsabile della Ditta, comprendenti i dati sottospecificati:**
 - cognome e nome del dipendente- luogo e data di nascita
 - residenza e indirizzo
 - qualifica
 - numeri di posizione assicurativa INPS-INAIL
 - data di assunzione
 - tipo di contratto
- 5. Il documento contrattuale di appalto (contratto e/o fax impegnativo) emesso da ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni/Approvvigionamenti. Nel caso delle ditte sub-appaltatrici, copia contratto di sub-appalto tra ditta Appaltatrice e ditta sub-Appaltatrice**
- 6. Una fotocopia autentica del libro unico del lavoro di cui al D.M. 9.7.2008 (riferita all'ultimo mese)**
- 7. Il nullaosta del Centro per l'Impiego (ex Ufficio di Collocamento) per ciascun dipendente oppure la copia conforme all'originale della richiesta presso il Centro per l'Impiego mod. C/AS**
- 8. Una fotocopia del documento d'identità per ogni dipendente**
- 9. Certificato Antimafia**
- 10. Atto costitutivo relativo a RTI con riferimento al contratto ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni**
- 11. Copia del verbale di consegna area lavoro**
- 12. Copia del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva)**
- 13. Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato da max 3 mesi**
- 14. Copia Assicurazione contro i rischi con massimale minimo di 5 milioni €**

N.B.: per le ditte di diritto estero sono applicabili tutti i punti elencati precedentemente, ad eccezione del punto 9 (Certificato Antimafia). I documenti ai punti 4, 6, 7, 12, 13 e 14 saranno sostituiti dagli equipollenti in uso nello Stato ove ha sede l'impresa. SL-AST si riserva il diritto di richiedere alla ditta una traduzione autenticata in lingua italiana dei documenti forniti.





CONTROLLO DEI PERICOLI DI INCIDENTI RILEVANTI Decreto Legislativo 334/99 e s.m.i.

Finalità

Il Decreto Legislativo 334/99 e s.m.i. nasce dal recepimento della direttiva europea 96/82 relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi all'utilizzo di sostanze pericolose e ne detta le disposizioni finalizzate a limitare i danni per l'uomo e l'ambiente.

Ambito di applicazione

Il presente Decreto si applica agli stabilimenti in cui sono presenti sostanze pericolose in quantità uguali o superiori a quelle indicate nell'allegato I.

Sostanze

Le sostanze pericolose considerate sono quelle specificatamente elencate nell'allegato I, parte 1 del D.Lgs.334/99 e s.m.i. e quelle appartenenti alle categorie di pericolo menzionate nell'allegato I, parte 2 dello stesso Decreto.

Sostanze pericolose ai sensi del D.Lgs. 334/99 e s.m.i. presenti nello Stabilimento ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

SOSTANZA	CLASSIFICAZIONE	FORMA FISICA	FRASI DI RISCHIO
ACIDO FLUORIDRICO	Tossico	Soluzione acquosa <7%	R23 - Tossico per inalazione R24 - Tossico a contatto con la pelle R25 - Tossico per ingestione R34 - Provoca ustioni
ACIDO FLUORIDRICO	Molto tossico	Soluzione acquosa 32%	R26 - Molto tossico per inalazione R27 - Molto tossico a contatto con la pelle R28 - Molto tossico per ingestione R35 - Provoca gravi ustioni
Ossido di zinco	Pericoloso per l'ambiente	Solido pulverulento	R51/53 Tossico per gli organismi acquatici
Benzine Gasolio da autotrazione	Pericoloso per l'ambiente	Liquido	R51/53 Tossico per gli organismi acquatici

Inoltre, sempre all'interno dello Stabilimento, si evidenzia la presenza di polveri contenenti OSSIDO DI ZINCO presso il reparto Forno al Plasma di proprietà della società ILSERV s.r.l., di un impianto di produzione IDROGENO presso l'area distribuzione fluidi di SAU e un impianto per la produzione di OSSIGENO in area perimetrata, entrambe di proprietà della società LINDE GAS ITALIA s.r.l..

**Le cause che potrebbero provocare incidenti rilevanti all'esterno dello stabilimento sono**

- Rottura catastrofica del serbatoio contenente HF in soluzione acquosa al 32%.

Le cause che potrebbero provocare incidenti rilevanti all'interno dello stabilimento sono

- Rilascio e dispersione di acido fluoridrico al 32% in zona di stoccaggio e/o lungo le linee di trasferimento verso le vasche di decapaggio;
- Rilascio e dispersione di acido fluoridrico <7% dalle vasche di decapaggio.

Le cause che potrebbero provocare danni di tipo ambientale all'interno dello stabilimento sono:

- Sversamento di sostanza solida pulverulenta contenente ossido di zinco con possibile interessamento dello strato superficiale e sotterraneo del suolo e della falda.

Rischi per la salute**Per l'acido fluoridrico**

L'acido fluoridrico, in caso di esposizione ai vapori, determina gravi effetti irritativi dell'apparato respiratorio, della pelle e degli occhi.

Per l'ossido di zinco

Dall'analisi svolta non si evidenziano rischi per la salute umana

Rischi per l'ambiente**Per l'acido fluoridrico**

Il prodotto attacca metalli e leghe con possibile sviluppo di idrogeno gassoso infiammabile, che può formare miscele esplosive con l'aria. La decomposizione per surriscaldamento può liberare gas altamente tossici e corrosivi.

Per l'ossido di zinco

Dall'analisi svolta si evidenziano danni ambientali di tipo trascurabile (inferiori a quelli significativi).

NORME E COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI ATTIVAZIONE DELL'EMERGENZA ESTERNA

Il personale sociale, delle ditte terze, i lavoratori autonomi o i visitatori occasionali che si trovano all'interno delle aree direttamente coinvolte dagli scenari incidentali previsti nel Piano di Emergenza Esterno, al momento dell'accadimento di un incidente rilevante, devono tenere i seguenti comportamenti:



Il personale non specialista:

- Nella zona di sicuro impatto evacuare immediatamente la zona o rimanere al chiuso (dove presenti, aree PIX e PRA, rifugiarsi nelle vie sotterranee di esodo);
- Soccorrere le persone con limitata mobilità eventualmente presenti nell'area;
- Nella zona di danno mettere in sicurezza (per quanto possibile e solo se in condizioni di poter operare in sicurezza) gli impianti produttivi e le attrezzature;
- Portarsi immediatamente al punto di raccolta esterno prestabilito o rimanere al chiuso;
- Se si rimane al chiuso fermare gli impianti di ventilazione, di condizionamento e climatizzazione dell'aria, chiudere porte e finestre;
- Se si avverte la presenza di odori pungenti o senso di irritazione, proteggere bocca e naso con un panno bagnato e lavarsi gli occhi;
- Spegnere ogni tipo di fiamma e non fumare;
- Non recarsi sul luogo dell'incidente;
- Attendere il segnale di cessata emergenza.



PRONTO INTERVENTO - PRIMO SOCCORSO - UFFICI DI SICUREZZA DI AREA		
ENTE	FUNZIONI DI RIFERIMENTO	TELEFONO
INFERMERIA	PRONTO SOCCORSO	0744 490 888
SEGNALAZIONE EMERGENZA	CENTRALINO	0744 490 500
SQUADRA ANTINCENDIO	ADDETTI	0744 490 887
VIGILANZA	CAPO TURNO	0744 490 203
VIGILANZA	PORTINERIE	4496 - 4263 - 4363
RSPP	SICUREZZA	4351
Ecologia Ambiente Sicurezza	ASPP	4611-4833-4684-4823-4798-4271-4028

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO

1) INFORMARE IL PRONTO INTERVENTO AL NUMERO INTERNO **4500** SPECIFICANDO:

- a) il proprio cognome e matricola;
- b) la natura e, se possibile, l'entità dell'evento;
- c) il luogo dell'evento;
- d) l'eventuale presenza di infortunati
- e) il numero del posto di attesa soccorsi _____

N.B. – Per chiamate effettuate da numeri telefonici non appartenenti al centralino interno di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni è necessario comporre il numero urbano: 0744 490 + le ultime tre cifre dei numeri sopra riportati (es: per chiamare l'Infermeria comporre il numero urbano: 0744 490 888).

2) INFORMARE, QUANDO NELLE PROPRIE POSSIBILITA', IL CAPOTURNO COMPETENTE DI REPARTO;

3) IN CASO DI PRESENZA DI INFORTUNATI AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE L'INFERMERIA: **4888**;

4) RECARSÌ PRONTAMENTE PRESSO IL POSTO DI ATTESA SOCCORSI _____

ATTENZIONE !!!!

E' COMPITO DEL COORDINATORE DELL' INTERVENTO E DELLA SQUADRA ANTINCENDIO RICHIEDERE A VIG L'ATTIVAZIONE DEL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO DOPO AVERE VALUTATO LA SITUAZIONE

Per il solo Centro di Finitura (CDF) devono essere applicate le seguenti:

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO a CDF

Chiunque (Preposto e/o Operatore della ditta terza, consulente, ecc. e comunque personale non sociale SL-AST) si accerti dell'evento deve:

- Avvisare immediatamente il Capo Turno della Linea di Taglio CDF (da apparecchio interno tel. 86100, da apparecchio esterno o cellulare tel. 335 5857107)
- Telefonare alla portineria di Stabilimento CDF (da apparecchio interno tel. 3200, da apparecchio esterno o cellulare tel. 0744 809200) specificando:
 - a) il proprio nome, cognome e ditta di appartenenza;
 - b) la natura e se possibile l'entità dell'evento;
 - c) il luogo dell'evento.

NEL CASO DI ACCERTATA PRESENZA DI INFORTUNIO GRAVE È NECESSARIO TELEFONARE IMMEDIATAMENTE AL 118 (prefissando da telefono interno lo "0").

- portarsi tempestivamente al "PUNTO DI ATTESA", ubicato in prossimità della Portineria principale CDF, per ricevere ed indicare ai soccorsi il luogo dell'evento
- mettersi a disposizione del Capo Turno della Linea di Taglio CDF

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni 	VERBALE DI CONSEGNA LAVORO ORDINE N° _____ (foglio 1 di 2)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">ENTE:</th> <th style="text-align: left;">VERBALE N° : [08]</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">IMPIANTO INTERESSATO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	ENTE:	VERBALE N° : [08]	IMPIANTO INTERESSATO:			
ENTE:	VERBALE N° : [08]							
IMPIANTO INTERESSATO:								
IMPRESA APPALTATRICE	OGGETTO DEL LAVORO IN APPALTO							
AUTORIZZAZIONE IMPRESE SUBAPPALTATRICI	OGGETTO LAVORI IN SUBAPPALTO							
Il giorno _____ Presso l'Ente EAS (Ecologia Ambiente Sicurezza), si sono riuniti i signori:								
	per committente per appaltatore per subappaltatore	[ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni]						
per procedere all'assegnazione dell'area relativa ai lavori.								
A) I Sig. PRESENTI Preso atto, della qualità e quantità del lavoro da eseguire, degli obblighi contrattuali tutti, delle norme del Capitolato Generale d'Appalto della Committente, dichiara di aver accuratamente visitato l'area interessata dall'appalto, soffermandosi sugli impianti e sulle apparecchiature in essa presenti ed in particolare su : Vedi verbale di sopralluogo preventivo effettuato con la ditta appaltatrice nella fase di formulazione dell'offerta Dichiara inoltre di aver preso conoscenza che nell'area, dove deve svolgersi l'attività appaltata, è presente personale di SL-AST e dipendenti da altre imprese appaltatrici								
B) I Sig. PRESENTI Dichiara/no di essere stato/i edotto/i dalla Committente dell'esistenza dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui deve espletarsi l'appalto dovuti a: "VEDERE ALLEGATO N°1 (pag. 1di2)								
B1) I Sig. PRESENTI ricevono in allegato il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.								
C) I Sig. PRESENTI Dichiara/no di essere stato/i dettagliatamente informato/i sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla Committente nell'area in questione, in particolare sulle seguenti: "VEDERE ALLEGATO N°2 (pag. 1di2)								
D) I Sig. PRESENTI dà/danno atto che le suddette informazioni sono norme e procedure in vigore all'interno dello stabilimento, che devono essere di volta in volta riesaminate, verificate e valutate a cura della propria organizzazione, che in piena autonomia le deve adeguare alla situazione contingente ad ai rischi specifici della propria attività. I _ Sig. PRESENTI Prende/ono atto di svolgere attività lavorative in stabilimento soggetto agli obblighi derivanti dal D.Lgs.334/99 e s.m.i. riguardante la prevenzione degli incidenti rilevanti, in relazione alla presenza di acido fluoridrico in soluzione nelle aree PIX (PIX1) e PRA (PIX2), di ossigeno nell'area OSS (proprietà LINDE GAS) e di polveri pericolose per l'ambiente in corrispondenza degli impianti di aspirazione e abbattimento DANECO, DANECO2, DE CARDENAS, DECOS e DORR OLIVER. Lo/Gli stesso/i viene/vengono inoltre informato/i della presenza, presso l'area distribuzione fluidi di SAU, di un impianto per la produzione di IDROGENO di proprietà della LINDE. Viene consegnato stralcio del piano di emergenza interno e rischi di incidenti rilevanti Si ☒ No ☐								

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni 	VERBALE DI CONSEGNA LAVORO	ENTE:	VERBALE N°:
	ORDINE N° 		[08]
		IMPIANTO INTERESSATO:	
(foglio 2 di 2)			

E) I Sig. **PRESENTI**

Si impegnano a rivolgersi all'Ente Gestore del contratto ogni qualvolta ritengano necessario verificare eventuali situazioni di rischio e segnalare situazioni di rischio connesse con la propria attività comportanti interferenze con le persone presenti nell'area interessata dall'appalto e/o con i lavori in corso di cui sin d'ora si evidenziano le seguenti:

Attività lavorative svolte da personale dipendente da altre ditte appaltatrici – Attività svolte da personale SL - AST

I Sig. **PRESENT**

F) /nomina/no i seguenti responsabili incaricati di gestire il cantiere e di sovrintendere all'attività del personale operativo:

(Nome)	(Qualifica)	(Ditta)
(Telefono)		

La committente nomina Gestore del contratto i Sigg. :

G)	Nome		Tel.	OFF. -0744490	CELL
	Nome		Tel.	OFF. -0744490	CELL
	Nome		Tel.	OFF. -0744490	CELL
	Nome		Tel.	OFF. -0744490	CELL

La data del _____ è stata fissata per l'inizio dei lavori.

H) Prima di tale data i _ Sig. **PRESENTI**

si impegna/no a predisporre in forma scritta il proprio piano di sicurezza conforme alle normative vigenti, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, da tenersi presso il cantiere a disposizione della Committente e degli Organi di Vigilanza, ed a dimostrazione ne consegnerà al Committente copia del primo foglio.

I) I Sig. **PRESENTI**

Vengono portati a conoscenza che per tutte le attività che prevedono utilizzo di fiamme libere o di saldatura sia essa ossiacetilenica che ad arco elettrico nonché durante le fasi di taglio o smerigliatura a mezzo mola è obbligatorio richiedere la preventiva autorizzazione al preposto SL-AST al fine del rilascio del relativo "permesso a saldare".

NOTA: Ad ogni inizio turno, il preposto della Ditta in occasione della firma dello statino delle presenze giornaliere, prenderà preventivi accordi con il responsabile della SL-AST al fine di definire la messa in sicurezza degli impianti (PRGQ SL-AST n° 109).
OSSERVAZIONI EVENTUALI: **"VEDERE ALLEGATO N° 3 (pag. 2 di 2)"**

FIRME DEGLI INTERESSATI

Appaltatore	Data
Subappaltatore	Data

Committente

Capo impianto

VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA ATTREZZATURA

Il giorno.....il sig.....in rappresentanza di
ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A., nella qualità
di.....

DICHIARA

Che l'attrezzatura di lavoro noleggiata o posta in comodato è conforme, al momento della consegna, ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del D.Lgs. n. 81/2008

Che l'attrezzatura di lavoro noleggiata o posta in comodato d'uso è conforme, al momento della consegna, alla disciplina di cui all'art. 70, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 ed allega il manuale di uso e manutenzione

CONSEGNA

Al sig..... che riceve in rappresentanza della
Società l'attrezzatura indicata di seguito, di proprietà
di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Tipo attrezzatura.....

Caratteristiche e vincoli dell'attrezzatura.....

.....

.....

.....

Tale attrezzatura viene fornita da ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.
alla....., esclusivamente a fronte dei
lavori con contratto/ordine n°..... del....., con espresso divieto di
utilizzo per altri lavori o per altre società e/o ditte e/o enti.

Il sig..... dà atto, dopo averlo personalmente constatato, di ricevere
l'attrezzatura in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficiente ai fini di sicurezza, non
riscontrando difetti che possano pregiudicarne l'utilizzazione, manleva ThyssenKrupp Acciai Speciali
Terni da ogni e qualsiasi responsabilità proveniente da leggi, regolamenti e consuetudini e per ogni
qualsivoglia danno che dovesse rinvenire dall'uso a chiunque, anche generico terzo,
dell'attrezzatura, impegnandosi altresì alla restituzione nello stato d'uso determinatosi e nei tempi
previsti, anche a semplice richiesta di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni.

Il sig..... dà atto di essere a perfetta conoscenza delle modalità di corretta e
sicura utilizzazione della precitata attrezzatura e dei rischi presenti e dà ampia assicurazione che
delle modalità di cui sopra e dei rischi relativi ne renderà edotti i diretti utilizzatori, e che vigilerà
affinchè le stesse modalità siano rispettate secondo la normativa vigente in materia di prevenzione
infortuni e igiene del lavoro.

Il sig..... indica come lavoratori incaricati all'uso dell'attrezzatura i
Sig.....
..... e allega iter formativo e certificazione di idoneità.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Società

.....
N.B. L'ente di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A. che fornisce l'attrezzatura deve inviare il presente documento
all'ente aziendale preposto all'approvvigionamento per gli eventuali addebiti qualora la fornitura non sia prevista a
contratto.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

ALLEGATO 6 - ST 172 Rev. 1 (ex PRGQ 153)

VERBALE DI RESTITUZIONE ATTREZZATURA

Il giorno..... il sig. in
rappresentanza di ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A., nella qualità
di.....

RICEVE

A fronte del contratto/ordine n°..... del.....

Dal sig..... che la consegna nella sua qualità di rappresentante della
Società..... la sotto descritta attrezzatura, di proprietà di
ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Tipo attrezzatura

Caratteristiche e vincoli dell'attrezzatura.....

.....
.....
.....

Il sig..... dà atto, dopo averlo personalmente constatato, che detta
attrezzatura viene restituita, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, in buono stato di
conservazione, manutenzione ed efficiente ai fini di sicurezza come consegnata con verbale
del....., non riscontrando difetti e anomalie dovute a cattivo o negligente
utilizzo.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Società

.....

.....



SEGNALAZIONE INFORTUNIO PERSONALE DITTE TERZE

SOCIETÀ del gruppo SL-AST gestore del contratto d'appalto:

☐ SL-AST ☐ Aspasiel ☐ SdF ☐ Tubificio di Terni

COGNOME e NOME

DATA e LUOGO DI NASCITA

MANSIONE

QUALIFICA/LIVELLO

N° TELEFONICO

DITTA

PREPOSTO

TESTIMONI EVENTO

DATA EVENTO

ORA

TURNO

AREA

REPARTO

IMPIANTO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO DA PARTE DEL LAVORATORE

.....

.....

.....

L'infortunio è avvenuto durante lo svolgimento della normale attività di lavoro ? SI ☐ NO ☐

L'operazione compiuta al momento dell'evento è consueta ? SI ☐ NO ☐

La lesione è stata determinata da un movimento abnorme ? SI ☐ NO ☐

E' stata determinata dalla movimentazione manuale di oggetti ? SI ☐ NO ☐

In caso di risposta affermativa nella precedente domanda, indicare il peso orientativo dell'oggetto movimentato manualmente : kg

Quali Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) indossava al momento dell'evento?

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

DATI A CURA DELL'INFERMERIA DI STABILIMENTO

.....

.....

.....

DATA: FIRMA INFORTUNATO: FIRMA INFERMIERE:

**RAPPORTO DI INFORTUNIO PER PERSONALE DITTE TERZE****DATI ANAGRAFICI DELL'INFORTUNATO**

COGNOME: NOME:
LUOGO DI NASCITA: DATA:
DOMICILIO:
DITTA DI APPARTENENZA:
MANSIONE:

DATI DELL'INFORTUNIO

DATA INFORTUNIO: ORA: TURNO:
LUOGO IN CUI E' AVVENUTO L'INFORTUNIO
AREA: REPARTO: IMPIANTO:
TESTIMONI:

DINAMICA DELL'INFORTUNIO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO:
.....
.....
.....
.....
.....
POSSIBILI CAUSE:
.....
.....

TIPO DI RAPPORTO DEL FORNITORE

N° D'ORDINE:
CAPO COMMESSA
Società: ☐ SL-AST ☐ Aspasiel ☐ SdF ☐ Tubificio di Terni

DATA:

FIRMA DEL RESPONSABILE/PREPOSTO

.....

DATI A CURA DELL'INFERMERIA DI STABILIMENTO

.....
.....
.....
.....

DATA:

FIRMA INFERMIERE:

CONTENTS

- 1.0 PURPOSE
- 2.0 SCOPE
- 3.0 REFERENCE STANDARDS AND DOCUMENTS
- 4.0 CONTRACTORS' EMPLOYEES
- 5.0 SUBCONTRACTORS' EMPLOYEES
- 6.0 COMPANIES BELONGING TO BUSINESS COMBINATIONS OR TEMPORARY BUSINESS ASSOCIATIONS
- 7.0 ACCESS RESTRICTIONS FOR WORK PURPOSE TO CONSTRUCTORS' EMPLOYEES
- 8.0 ACCESS/EXIT CONDITIONS FOR EMPLOYEES OF CONTRACTORS OR SUBCONTRACTORS WORKING IN BUSINESS COMBINATION OR TEMPORARY BUSINESS ASSOCIATION
- 9.0 ACCESS OF CONTRACTORS' EQUIPMENT, MACHINERY AND WORKING MEANS
- 10.0 BEHAVIOURAL RULES FOR VEHICLES AND DRIVERS
- 11.0 HANDLING OF ACCIDENTS INSIDE THE FACILITY
- 12.0 PHOTOGRAPHIC/AUDIVISUAL DOCUMENTATION PRODUCTION
- 13.0 CONTRACTORS' PERFORMANCE INSIDE THE FACILITY
- 14.0 SAFETY NONCONFORMITIES
- 15.0 HANDLING OF INDUSTRIAL ACCIDENTS
- 16.0 SUPPLIERS' ADDITIONAL OBLIGATIONS
- 17.0 DISTRIBUTION
- 18.0 ANNEXES

1.0 PURPOSE

The purpose of this Technical Specification is to provide instructions on the access of contractors' personnel and vehicles to the facilities of ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A. (hereinafter *SL-AST* or *Client*) and to bring the attention of suppliers (also called *contractors*, *third-party companies*, or *consultants*) to the prescriptions and information addressed to them that are contained in the following documents of SL-AST:

PRGQ 091	Access to the industrial facilities and handling of accidents inside the factory
PRGQ 153	Execution of contractors' work inside the facilities
PRGQ 157	Handling of industrial accidents
PEI	House Emergency Plan, SL-AST Terni Facility.

This specification also implements and updates the provision of ST 466 rev. 0 "Handling of safety requirements for contracted work and services within the ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni group" that is hereby cancelled and replaced by this specification.

2.0 SCOPE

This Technical Specification is issued in two official (Italian and English) versions. It applies to all contractors working inside the industrial facilities of SL-AST. While the Italian version applies to all entities governed by the Italian law, the English version applies to all entities governed by a foreign law.

3.0 REFERENCE STANDARDS AND DOCUMENTS

- Legislative Decree no. 81 dated April 9th 2008, as amended and supplemented, entitled "Implementation of art. 1 of law no. 123 dated August 3rd 2007, on occupational safety and health"
- Legislative Decree no. 334 dated August 17th 1999, as amended and supplemented, regarding the implementation of Directive 96/82/EC on the control of major accident hazards involving harmful substances
- Law no. 136 dated August 13th 2010, entitled "Extraordinary anti-mafia plan and mandate to the Italian Government to issue an anti-mafia regulation"
- General Terms and Conditions of Contract of ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni
- PRGQ 252 Interference risk valuation document
- General order prescriptions

4.0 CONTRACTOR'S EMPLOYEES

4.1 Permits

In order to access the industrial facilities of SL-AST to the aim of executing a contract/order issued by the Purchasing department (APP), all contractors must first obtain an access permit for their employees. To this purpose the contractor must:

- submit the information and documentation needed for access, as detailed in **Annex 1** (such list may be amended to take account of any changes in statutory regulations or company directives);

- submit the required documentation, duly completed with any needed permit, to the “Controllo Terzi” (Contractors’ Control - CTR) department (phone +39 0744 490694) at least 3 days prior to work commencement.

Having checked the contractor’s documentation for compliance with the current company regulations, CTR will deliver magnetic badges to the contractor’s responsible person who will be responsible for distributing them to the respective users, after explaining to them the applicable entry/exit practices in force at SL-AST.

At the end of contract, the contractor’s responsible person must return the badges to the company, or a penalty of € 26.00 will be applied for every non-returned badge.

4.2 Magnetic badge and ID card

The magnetic badge will include:

- Personal ID data
- Contractor’s name
- Photo
- Payroll number

In addition, according to law 136 dated August 13th 2010, **contractor’s employees** must be provided with an ID card issued by the respective contractor, containing:

- employee’s data (name, family name, date of birth and possibly place of birth)
- employee’s photo
- employer’s name
- employment date.

Self-employed people working on contract (or subcontract) must also be provided with an ID card containing:

- ID data
- Photo
- Client’s name

5.0 SUB-CONTRACTORS’ EMPLOYEES

5.1 Permit

Same as in par. 4.1.

In addition to the above documentation, the following will be required:

- a copy of subcontract (excluding the economic part)
- subcontract permit issued by SL-AST Purchasing Dept.
- safety meeting minutes.

5.2 Magnetic badge and ID card

Same as in par. 4.2.

In addition to above information, the ID card according to law 136/2010 shall also contain reference to the subcontract permit.

6.0 COMPANIES BELONGING TO BUSINESS COMBINATIONS OR TEMPORARY BUSINESS ASSOCIATIONS

6.1 Permit

Same as in par. 4.1. In addition to the above documentation, the following will be required:

- authorisation by SL-AST/APP to work in a business combination or temporary business association (RTI)
- notary deed of incorporation of business combination or RTI, listing the participating companies.

6.2 Magnetic badge and ID card

Same as in par. 4.2.

7.0 ACCESS RESTRICTIONS FOR WORK PURPOSE TO CONTRACTORS' EMPLOYEES

Access to the industrial facilities of ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni is restricted to the contractors' or subcontractors' employees or collaborators, being older than 18 and with more than 3 months' seniority (or similar work experience).

The following restrictions are also given:

- The percentage of personnel with a "starter" contract cannot exceed 15% of total workforce;
- The percentage of personnel with an apprenticeship contract cannot exceed 15% of total workforce;
- The percentage of temporary workers cannot exceed 10% of total workforce.

Exceptions may be accepted by the Purchasing Dept. against well-grounded reasons, following the binding opinion of the Personnel, General, Legal and Corporate Affairs dept. (PLS) of SL-AST.

Furthermore, former employees of the ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni group, working under a professional contract/commission of any type with contractors, subcontractors or however accessing the facilities for work purpose may be granted a working permit only against:

- prior written communication to PLS/PRI;
- approval by the Personnel dept (PRI) and written access authorisation sent by PRI to the Industrial Safety and General Services dept. (SIS)

and however not earlier than one (1) year from contract termination with any company of the ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni group.

8.0 ACCESS/EXIT CONDITIONS FOR EMPLOYEES OF CONTRACTORS OR SUBCONTRACTORS WORKING IN BUSINESS COMBINATION OR TEMPORARY BUSINESS ASSOCIATION

The Gatekeepers/Vigilantes are responsible for checking the way-ins/outs of any contractor employee and in particular for:

- making sure that access permit is fully completed and signed;
- making sure that any accessing person is mentioned in the permit or in the attached list;

- making sure that contractors' employees comply with the prescriptions for access regulation and behave consistently with the procedures for external personnel while on the facility;
- making sure that access document (ID card or magnetic badge) is valid and exposed in a visible way;
- preventing any people from accessing the facility when they do not have a valid document, or their document is expired or revoked in which case the invalid document shall be withdrawn, and
- receiving the document loss or damage declaration, if any.

9.0 ACCESS OF CONTRACTORS' EQUIPMENT, MACHINERY AND WORKING MEANS

9.1 Permit

9.1.1 Motorcycles

It is forbidden for contractors' and subcontractors' employees to drive motorcycles inside the facility.

9.1.2 Motorvehicles

Together with the request for personnel access permit, the SL-AST department in charge with contract shall send to SIS/VIG a written request for vehicle access permit, stating the vehicles that will be used for the transport of people, materials and equipment.

Each driver shall be provided with an ID card for himself and his vehicle, that he shall display in windscreen.

9.1.3 Equipment, machinery and working means

These may enter based on a contractor bill of entry listing the references of all the equipment, machinery and means accessing the facility.

They may leave based on a contractor bill of exit that shall be submitted at least two days prior to exit and report the references of all the equipment, machinery and means leaving the facility including a reference to the respective bill of entry.

10.0 BEHAVIOURAL RULES FOR VEHICLES AND DRIVERS

Only the vehicles that are duly provided with license plate, insurance, roadworthiness certificate and any other document under the Italian Rules of the Road may access the facility.

Compliance with all road markings and signs inside the facility is compulsory. Vehicle traffic is subject to the Italian Rules of the Road. Speed limit is 20 km/h outside and dead slow inside the sheds.

Drivers must also comply with the special hauler instructions which are delivered to them on their entry to the facility.

VIG is responsible for identifying each driver, producing a photocopy of their driving license and attaching it to the gate documentation.

Drivers are not allowed to load or unload materials from their vehicles. They are responsible for supervising the loading/unloading operations and the parking of their trucks as well as the related activities (e.g. the connection of discharge manifolds).

If a truck is transporting dusty material, it must be properly covered.

11.0 HANDLING OF ACCIDENTS INSIDE THE FACILITY

11.1 Road accidents

If a road accident occurs inside the facility of ThyssenKrupp Acciai Speciali involving a vehicle belonging to SL-AST and a contractor's vehicle, then the following prescriptions will be applied:

1. the SL-AST vehicle's driver shall immediately advise the Industrial Safety and General Service Dept. (SIS). The latter shall report immediately to the accident area and make all road surveys and photographs to understand how accident occurred and who is responsible for it; in addition SIS shall deliver a form entitled "Accident notification" to the responsible person who shall complete it.
2. If accident was provoked by SL-AST vehicle's driver, SIS shall immediately call the insurance company's expert who will calculate the damage done to the contractor's vehicle;
3. SIS shall complete the form entitled "Accident report" and deliver it to the Insurance dept. (ASS) for subsequent processing.
4. If accident was provoked by the contractor's driver, the prescriptions of item 1 shall be applied. In addition to item 3, SIS shall make a summary description of the damage suffered by both vehicles and obtain the contractor driver's signature as statement of accident responsibility. After that, SIS shall produce a copy of the contractor driver's insurance certificate, driving license and vehicle registration. If these documents cannot be copied, SIS shall note the contractor's policy number, the name of the insurance company and agency and the driving license number including issue date, place of issue, authority and expiry date. If there are any injured and/or bruised people, SIS shall apply procedure PRGQ 157 (Handling of industrial accidents) and inform the EAS dept. accordingly.

11.2 Damage to materials and/or equipment

1. If a contractor's vehicle and/or property is damaged by SL-AST equipment, then the prescriptions of items 1-2-3 of art. 11.1 will apply.
2. If a contractor's vehicle damages SL-AST material and/or equipment, then the prescriptions of items 1, 3 and 4 of art. 11.1 will apply. The dept. in charge with the damaged material and/or equipment shall provide SIS with a calculation of repair costs. SIS shall send this calculation to ASS together with a complete accident report. The entity charged with damage repair (either an external or internal supplier) shall submit an estimate and/or evidence of actual costs in a detailed manner using the original documents, that may be composed of several pages.

11.3 Accidents involving contractor vehicles and private vehicles driven by SL-AST employees

If an accident occurs inside the facility between two contractor vehicles or a contractor vehicle and a private vehicle driven by SL-AST personnel, it shall be handled independently by the parties, as if it had occurred on public roads (namely with the preparation of a CID form or equivalent). If the parties cannot find an agreement for any reason, they may ask SIS to make an accident survey (by producing a written and/or photographic report) and make it available to all involved subjects.

12.0 PHOTOGRAPHIC/AUDIOVISUAL DOCUMENTATION PRODUCTION

As prescribed by road signs inside the facility, no photographic and/or audiovisual documentation may be produced.

Any exception may be authorised by the External Relation Dept. (RES) of SL-AST or, when applicable, by the management of the appropriate TK subsidiary against well-grounded reasons.

13.0 CONTRACTORS' PERFORMANCE INSIDE THE FACILITY

This section applies to all contractors working for SL-AST and it supplements the prescriptions of procedure PRGQ 153.

Contractors' work is defined as:

Contracted work inside the facility:

This type of work is normally aimed to the maintenance and/or improvement of existing plants and is regulated by art 26 of law decree no. 81/2008 (obligations related to the performance of work or supply contracts).

Construction or civil engineering contracted work:

This type of work normally includes constructions or civil engineering works and is regulated by par. IV of law decree no. 81/2008 (temporary or mobile worksites).

13.1 Contractors' obligations in work awarding stage

Before the awarding of a contract, i.e. following the enquiry sent by SL-AST Purchasing dept., all potential contractors must – prior to preparing a quotation – inspect the working area jointly and possibly in the presence of the work manager or his representative. In addition they must submit a Declaration stating – with reference to the General Contract Terms and Conditions and the Safety and Coordination Plan (depending on the type of work) of SL-AST – to have viewed and be satisfied with:

- the type, quality and quantity of the work to be carried out;
- the place where work shall be carried out, any working restrictions and conditions affecting the cost of work;
- any interferences in the workplace (annex 3).

Moreover, the enquired contractors' responsible people or representatives shall, prior to submitting an offer, carry out a joint inspection with the SL-AST department charged with contract, possibly in the presence of the head of the involved plant, according to the

instructions contained in the enquiry. The reason for this is to view and be satisfied with any aspect that may affect offer preparation.

SL-AST will take into consideration only those offers that are accompanied by a **Declaration**, where the individual contractors will state and confirm that:

- they have viewed and made themselves satisfied with the scope of work and the place where work is to be carried out as well as any working restriction or interference;
- they fulfil all technical, professional and organisational requirements and they own – either directly or indirectly – the equipment needed for correct work execution and they comply with all workers' safety and health regulations.

At the end of all technical and economic valuations, the selected contractor shall immediately fulfil the first obligation of the scope of work, that is to provide the SL-AST dept. in charge with contract and SIS with a list of all the individuals who will take part in work execution, according to law and to contractual conditions.

At the same time, the selected contractor shall prepare a Declaration where he will state under his responsibility:

- the average workforce divided into qualifications, including their registration to INPS, INAIL and the Construction Workers' Fund;
- the collective labour agreement applied to these employees.

13.2 Contractors' obligations in work planning stage

A safety meeting shall be held for the delivery of the working area. It shall be attended by the SL-AST dept. in charge with contract, if possible by the head of the involved plant or its representative and other functions concerned, the contractor's responsible person and the Safety Coordinator during work execution – if any. The minutes of this safety meeting shall be prepared using annex 3 "Work area delivery report" pursuant to art. 26 of law decree no. 81 dated April 9th 2008.

This report shall be prepared by EAS (Ecology Environment and Safety) and it shall contain among other things:

- contract and subcontract references;
- a statement by the contractor's representative saying that the contractor:
 - is aware of the risks underlying the operations performed in the facility of SL-AST and the specific hazards in the environment where the contractor is going to work as well as of all prevention, protection and emergency measures introduced by the Client for its own workers;
 - has received the Interference Risk Evaluation Document (PRGQ 252);
 - takes note that the information provided constitutes the current standards and procedures in the facility;
 - takes note that the jobs performed inside the facility are regulated by law decree no. 334/99;
 - undertakes to contact the SL-AST dept. in charge with contract whenever it is necessary to control any risk conditions and to notify any risky situations related to the contracted work;
 - confirms to be aware of any interferences in the working area;
 - indicates the names of its site and personnel supervisors;
 - takes note of the Client's contract management personnel;
 - confirms the date of work commencement;
 - undertakes to prepare a safety plan or to adapt the risk assessment document to the scope of work prior to work commencement;

- undertakes to require from its subcontractors, if any, the preparation of a written safety plan prior to work commencement or the adaptation of the risk assessment document according to the contractor's own plan or risk document in a correct and coordinated manner;
- in the event of construction or civil engineering work covered by par. IV of law decree 81/2008, the contractor also undertakes to implement the safety and coordination plan prepared by the Safety Coordinator during the design stage;
- undertakes to prepare its own Safety Plan;
- undertakes to ask the Client to make changes and/or integrations as may be necessary in order to guarantee the workers' safety and health during work execution;
- undertakes to let any worker safety representatives carry out their functions under the law, and
- undertakes to keep its safety plan and those of any subcontractors available at the worksite.

With reference to the Safety and Coordination Plan (which the contractor has received together with the enquiry), the Safety Coordinator during the design stage shall – upon the delivery of the working area – check, assess and implement, as the case may be, any suggestions made by the contractor about any modifications and/or integrations that may be necessary to guarantee the workers' safety and health. This applies to the jobs covered by par. IV of law decree no. 81/2008.

The contractor shall always take part in the preliminary meetings called by the SL-AST dept. in charge with contract, with the aim of reviewing the jobs on schedule and:

- promote coordination among the subcontractors working in the same environment and/or resolve any interferences with production or working processes;
- confirm the measures to remove interferences and/or incompatibilities with existing operations in the work environment and promote the introduction of prevention, protection and emergency measures, and
- simplify the mutual exchange of risk information and the related prevention, protection and emergency measures.

If the use of subcontractors is requested, the SL-AST Purchasing dept. shall review and approve the related request and copy it to the SL-AST dept. in charge with contract that will contact EAS for an updating of the work area delivery report.

13.3 Contractors' obligations during work execution stage

Prior to any work start/restart, the contractor shall receive a permit to access the plant according to current procedures by the SL-AST dept. in charge with the involved plant, according to the form "Daily report and work permit" (Annex 4).

The SL-AST dept. in charge with contract shall, depending on the type of operation (plant construction and/or alteration, plant remaking, maintenance shut-downs etc.) call specific progress and coordination meetings with all contractors, in order to deal with the following situations:

- any new risk condition arising during work execution and the related countermeasures;
- any accidents occurred and the related countermeasures;
- the outcome of inspections and the status of order and cleanliness and
- any new interference caused by the current working step.

The SL-AST dept. in charge with contract and the Area Manager may, if so warned by other employees, contact the EAS dept. whenever safety nonconformities are observed, which will be objected to the contractor.

In the event that machinery or equipment belonging to SL-AST is required by a contractor, the involved SL-AST dept. will deliver it by completing the form in annex 5, following:

- a joint check of the functionality and maintenance status of the machinery or equipment;
- the contractor's guarantee that machinery or equipment will only be used for the scope of contract by its own employees, who are trained on and familiar with their use. A list of employees shall be provided.

As proof of training, the contractor shall submit a copy of the training program and test certificate to the dept. in charge with machinery or equipment, that will be kept on file throughout the leasing period.

When the leased machinery or equipment is returned, a return report shall be prepared using the form in annex 6. Having checked the functionality and maintenance status of the returned machinery or equipment together with the contractor, the involved dept. shall sign off the return report. Any damage shall be debited to the contractor.

13.4 Checks and inspections by SL-AST personnel

The appropriate departments of SL-AST may check and inspect the worksite, the workers and working means as well as any documents and certificates submitted. Inspections shall focus on personnel divided into qualifications, the workers' registrations to INPS, INAIL and the Construction Workers' Fund, the L.U.L. (Single Labour Register) and the collective labour agreement applied to workers pursuant to law decree no. 81/2008 and the Protocol signed at Terni Prefect's Office.

14.0 SAFETY NON-CONFORMITIES

Whenever a contractor cannot prove to be compliant with the above obligations and/or with the safety requirements that are applicable to each one of the operations in the scope of contract, SL-AST will be allowed to issue a Safety Non Conformity Report to the contractor.

SL-AST officer (i.e. Area Manager, Foreman, SIS officer, EAS officer, Safety Coordinator during work execution stage, the Engineer if any, etc.) with the support of EAS may, having inspected the location where a safety non conformity was found, instruct the contractor's representative to stop work for PRECAUTIONARY REASONS and issue a Non Conformity Report (NCR).

Work cannot be restarted until the prescribed safety measures have been applied. A copy of the Safety Non Conformity Report shall be delivered to the contractor's responsible person.

14.1 Severity of safety non-conformities

SL-AST reserves the right to act against the contractor, based on the severity of the safety NC found:

- **NC1:** infringement of workers' safety obligations involving work stoppage and/or characterised by major risks.
- **NC2:** infringement of workers' safety obligations involving work stoppage and/or characterised by medium risks.
- **OSS (hold):** infringement of workers' safety obligations not involving work stoppage (safety conditions may be recovered immediately) and/or characterised by minor risks.

The assessment of safety NC severity shall be carried out by the appropriate SL-AST department with the support of the involved area manager. It may take account of any repetition of infringement by the contractor.

14.2 Non-Conformity Follow-Up

Following the issue of a Safety Non Conformity Report, SL-AST may consider to apply the following measures through APP:

- 1) disqualification (contractor's elimination from the qualified vendor list), according to the severity and/or repetition of safety infringement.
- 2) in addition to the contractor's removal from the qualified vendor list, APP may apply money sanctions by means of a debit note, proportionally to the severity of the NC found as follows:

NC1: 20,000 €

NC2: 5,000 €

OSS: 1,000 €

15.0 HANDLING OF INDUSTRIAL ACCIDENTS

This section reports the prescriptions stated in procedure PRGQ 157 of SL-AST in the event of an industrial accident in the facility of SL-AST in Terni.

During the safety meetings with contractors for working area delivery (see 13.2 above), the contractor's personnel will be informed, among other things, of the telephone numbers of the factory nursery and first-aid meeting points next to the involved working areas.

The factory nursery will provide healthcare to all personnel including contractors.

15.1 Healthcare to contractors' injured personnel

In the event of accident, the contractor's principal and/or responsible person shall make whatever is possible to carry the injured to SL-AST nursery, either by arranging transport means or by asking the nursery staff to take action.

SL-AST nursery staff will make a health check and:

- ☐ for a **minor injury**, provide first-aid services and treatments;
- ☐ for a **medium injury**, provide first-aid services and treatment and, if hospitalisation is required, contact the contractor's principal and/or responsible person so that the injured may be carried to hospital;
- ☐ for a **major injury**, provide first-aid services and treatment and have the injured be carried to hospital.

Before leaving the nursery, the injured shall complete a form called Contractor's personnel accident notification (annex 7) unless this is impossible by force majeure

reasons. The contractor's principal and/or responsible person shall prepare the Contractor's personnel accident report (annex 8) and deliver it to SL-AST nursery staff.

16.0 SUPPLIERS' ADDITIONAL OBLIGATIONS

- The contractor is obliged to provide the APP department of SL-AST with a so called DURC (Single Document of Contribution Payment) on a three-monthly basis related to the personnel engaged in contract/order execution.
If work is to be subcontracted, the contractor shall apply to APP for a subcontracting permit prior to engaging subcontractors. To obtain it, the contractor shall first obtain a DURC copy from its possible subcontractors, to certify their conformity with current regulations before APP may issue a subcontracting permit.
- The contractor is obliged to comply with all rules and prescriptions on occupational safety and health related to the risks deriving from the scope of work and/or to any existing risk in the working environment. The contractor shall also undertake that it will introduce at its charge all the measures that are envisaged in these rules and prescriptions and in law decree no. 81/2008.
- The contractor is obliged to enter into and maintain throughout the contract an insurance policy with a leading insurance company, to guarantee coverage against fire, accidents and damage to people and/or property using the Client's wording according to contract, including limits/sub-limits, exclusions and maximum liability.
- SL-AST accident prevention practices forbid smoking in working areas with major accident hazard (ACC areas: DANECO1, DANECO2, DECOS, DECARDENAS – SEA areas: IDA PIX1, IDA10, DORR OLIVER – PIX1 areas: LAF4, LAC2, rolling mill – PIX2 areas: LAF10, line 4, BA3).
SL-AST asks all contractors to fight the smoking habits of their personnel in any factory area.
- In addition to the regulations/rules stated in section 3.0, the contractor is obliged to comply with any other AL-AST purchase terms and condition.

17.0 DISTRIBUTION

This Technical Specification shall be distributed by GDQ technical secretary office to SL-AST departments by posting a copy of it in the company's web portal and by notifying this posting by e-mail.

Distribution to the involved contractors shall be made by APP during the enquiry stage.

The contractor is obliged to apply the prescriptions contained in this specification and diffuse them to its personnel and to any subcontractor's personnel.

18.0 ANNEXES

- | | |
|---------|--|
| Annex 1 | List of required documents for access to SL-AST facility |
| Annex 2 | Information on Major Accident Risks |
| Annex 3 | Work Area Delivery Report |
| Annex 4 | Daily Report and Work Permit |
| Annex 5 | Equipment Delivery Report |
| Annex 6 | Equipment Return Report |
| Annex 7 | Contractor's Personnel Accident Notification |
| Annex 8 | Contractor's Personnel Accident Report |

LIST OF REQUIRED DOCUMENT FOR ACCESS TO SL-AST FACILITY Annex 1 – ST 172 rev. 1

1. Information for temporary access:

- contractor's name
- contract number including work start and end dates
- work description and working area
- number of HR required under the contract

2. Prior to work start, the following information shall be delivered by contractor:

- contract number
- contractor's name
- contractor's address
- name of site manager, RSPP, RLS, factory doctor, first-aid staff and person responsible for workers' safety
- contractor's trade category
- contract effective date

3. The following information shall be submitted for the access of contractor's vehicles:

- vehicle type and plate
- contractor's seal and signature

4. The following information shall be written on the contractor's letterhead, signed by the contractor's responsible person and submitted for each employee:

- employee's name and familyname – date and place of birth
- address
- qualification
- insurance number
- employment date
- contract type

5. The contractual document (binding contract and/or fax) issued by ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni/Purchasing dept.. For subcontractors, a copy of subcontract between the contractor and subcontractor

6. An authenticated copy of the payroll acc.to D.M. 9.7.2008 (related to the latest month)

7. The employment office's authorisation for every employee or an authenticated copy of job application to the employment office – form C/AS

8. A copy of the ID card of every employee

9. Antimafia certificate

10. The deed of incorporation of the Temporary Enterprise Association making reference to the ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni contract

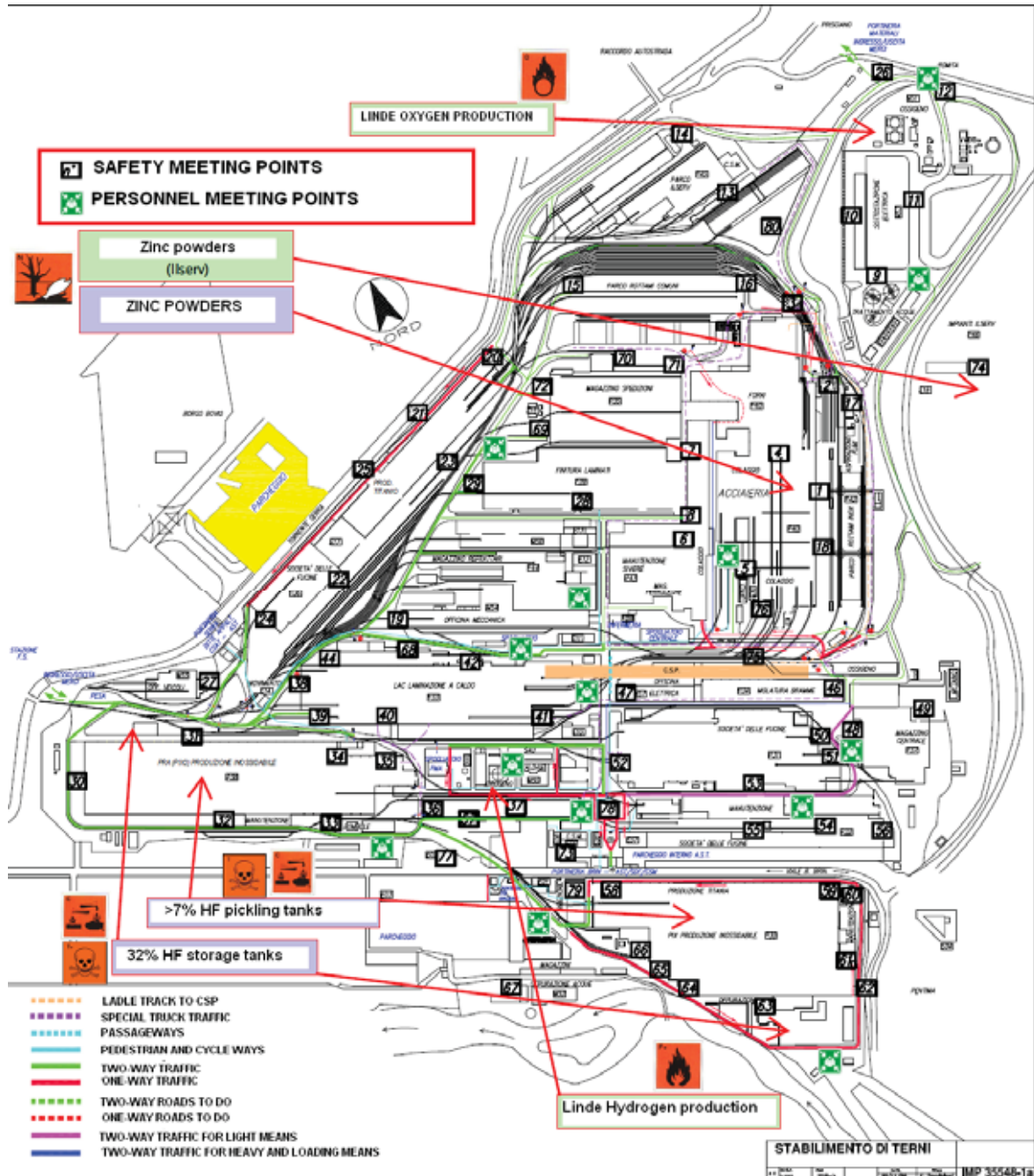
11. A copy of the work delivery report

12. A copy of the D.U.R.C. (Single Document of Contribution Payment)

13. A copy of the Chamber of Commerce registration not older than 3 months

14. A copy of risk insurance policy with min. liability of € 5 million

N.B.: for foreign companies, all the above items are applicable with the exception of item 9 (Antimafia certificate). The documents under items 4, 6, 7, 12, 13 and 14 will be replaced with similar documents in the country where the contractor is located. SL-AST reserves the right to request an certified Italian translation of the documents provided





CONTROL OF MAJOR ACCIDENT RISKS Law Decree 334/99 as amended and supplemented																							
<u>Purpose</u> Law Decree 334/99 as amended and supplemented implements European directive <u>96/82</u> on the <u>control of major accident risks related to the use of harmful substances and puts down the measures aimed to limit damage for man and the environment.</u> <u>Scope</u> This decree is applied to those plants where harmful substances are present, in a quantity that is equal to or higher than the levels listed in annex 1. <u>Substances</u> The harmful substances taken into consideration are those listed in annex 1, part 1 of law decree 334/99 as amended and supplemented and those belonging to the risk classes mentioned in annex 1, part 2 of the decree.																							
<u>Harmful substances according to law decree 334/99 as amended and supplemented present at ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni SpA</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SUBSTANCE</th><th>CLASSIFICATION</th><th>STATUS</th><th>RISK SENTENCES</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HYDROFLUORIC ACID</td><td>Toxic</td><td>Aqueous substance <7%</td><td>R23 – toxic if inhaled R24 – toxic at contact with skin R35 – toxic if swallowed R34 – can provoke burns</td></tr> <tr> <td>HYDROFLUORIC ACID</td><td>Very toxic</td><td>Aqueous solution 32%</td><td>R36 – very toxic if inhaled R27 – very toxic at contact with skin R28 – very toxic if swallowed R35 – can provoke severe burns</td></tr> <tr> <td>Zinc oxide</td><td>Dangerous for the environment</td><td>Dusty solid</td><td>R51/53 – toxic for aquatic organisms</td></tr> <tr> <td>Oil Gas oil for traction purpose</td><td>Dangerous for the environment</td><td>Liquid</td><td>R51/53 – toxic for aquatic organisms</td></tr> </tbody> </table>				SUBSTANCE	CLASSIFICATION	STATUS	RISK SENTENCES	HYDROFLUORIC ACID	Toxic	Aqueous substance <7%	R23 – toxic if inhaled R24 – toxic at contact with skin R35 – toxic if swallowed R34 – can provoke burns	HYDROFLUORIC ACID	Very toxic	Aqueous solution 32%	R36 – very toxic if inhaled R27 – very toxic at contact with skin R28 – very toxic if swallowed R35 – can provoke severe burns	Zinc oxide	Dangerous for the environment	Dusty solid	R51/53 – toxic for aquatic organisms	Oil Gas oil for traction purpose	Dangerous for the environment	Liquid	R51/53 – toxic for aquatic organisms
SUBSTANCE	CLASSIFICATION	STATUS	RISK SENTENCES																				
HYDROFLUORIC ACID	Toxic	Aqueous substance <7%	R23 – toxic if inhaled R24 – toxic at contact with skin R35 – toxic if swallowed R34 – can provoke burns																				
HYDROFLUORIC ACID	Very toxic	Aqueous solution 32%	R36 – very toxic if inhaled R27 – very toxic at contact with skin R28 – very toxic if swallowed R35 – can provoke severe burns																				
Zinc oxide	Dangerous for the environment	Dusty solid	R51/53 – toxic for aquatic organisms																				
Oil Gas oil for traction purpose	Dangerous for the environment	Liquid	R51/53 – toxic for aquatic organisms																				

Inside the factory there are also dangerous ZINC OXIDE powders arising from ILSERV plasma furnace, a HYDROGEN production plant at SAU fluid distribution area and a OXYGEN production plant in a segregated area, both belonging to LINDE GAS ITALIA srl.



<u>The causes for major accidents outside the factory may be:</u>
- catastrophic breakdown of the 32% HF solution tank
<u>The causes for major accidents inside the factory may be:</u>
- leakage and spread of 32% HF acid in a storage area and/or along the lines to pickling tanks - leakage and spread of >7% HF acid from pickling tanks
<u>The causes for environmental accidents inside the factory may be:</u>
- spread of zinc oxide powders and possible contamination of superficial and underground layers and water table
<u>Risks for your health</u>
<u>Hydrofluoric acid</u> Exposure to HF vapours may provoke severe irritation of breathing apparatus, skin and eyes <u>Zinc oxide</u> No risk for the human health are reported.
<u>Risks for the environment</u>
<u>Hydrofluoric acid</u> Attacks metals and alloys and may develop flammable gaseous hydrogen that may explode at contact with air. Overheating decomposition may release highly toxic and corrosive gases. <u>Zinc oxide</u> Minor environmental damage (less than significant) is reported.



BEHAVIOURAL RULES IN THE EVENT OF OUTDOOR EMERGENCY

Company personnel, contractors, freelancers or occasional visitors that found themselves inside an area involved in a major accident according to the Outdoor Emergency Plan must behave as follows:



Non specialist personnel:

- in the impact area, leave immediately or stay indoor (if you are at PIX or PRA, take shelter in the underground escape ways)
- rescue any disabled people in the area
- bring production plants and equipment to a safety condition (as far as possible) in the impact area
- run to a safety meeting point or remain indoor
- when indoor, close ventilation and air conditioning systems; close doors and windows
- if you feel sharp smell or eye irritation, protect your mouth and nose with a wet cloth and wash your eyes
- extinguish any type of fire and do not smoke
- do not go to the accident area
- wait until you hear the emergency end alarm



FIRST AID – EMERGENCY MEASURES – SAFETY OFFICES		
ENTITY	FUNCTION	TELEPHONE
NURSERY	FIRST AID	0744 490 888
EMERGENCY DEPT.	SWITCHBOARD	0744 490 500
FACTORY FIREMEN	CONTACTS	0744 490 887
SUPERVISORS	FOREMAN	0744 490 203
SUPERVISORS	GATE KEEPERS	4496-4263-4363
SAFETY COORDINATOR	SAFETY	4351
Ecology Environment Safety		4611-4833-4684-4823-4798-4271-4028

INSTRUCTIONS FOR INTERNAL EMERGENCY PLAN ACTIVATION

1) INFORM THE EMERGENCY DEPT. AT **4500** specifying:

- your name and number
- the type and if possible the extent of accident
- the place of accident
- any injured
- the number of the safety meeting point

N.B. if you call from outside the facility of ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni, please dial 0744 490 and then the last three digits of the above numbers (e.g. to call nursery, dial 0744 490 888)

- 2) INFORM THE APPROPRIATE FOREMAN IF POSSIBLE
- 3) IF THERE ARE INJURED PEOPLE, IMMEDIATELY CALL THE NURSERY 4888
- 4) GO IMMEDIATELY TO THE SAFETY MEETING POINT

BEWARE

THE FIRST-AID COORDINATOR AND THE FACTORY FIREMEN MUST PROMPT VIG TO CALL THE FIRE SERVICE ACCORDING TO THE CURRENT SITUATION.

Only for the Finishing Centre (CDF) the following instructions will apply:

INSTRUCTIONS FOR THE ACTIVATION OF THE INTERNAL EMERGENCY PLAN
FOR CDF

Whoever (contractor's supervisor and/or operator, consultant, etc. however not an employee of SL-AST) becomes aware of an accident shall:

- immediately inform the foreman of the CDF Cutting Line (number from internal phone 86100, from external fixed or cell phone 335 5857107)
- call the CDF gatekeepers (number from internal phone 3200, from external fixed or cell phone 0744 809200) specifying:
 - a) your name, surname and company;
 - b) the nature and possibly extent of the accident;
 - c) the location of the accident.

IF THE ACCIDENT IS A SEVERE ONE, IMMEDIATELY CALL 118 (from internal phone please dial "0" and then 118).

- report soon to the "MEETING POINT" next to the CDF main gate to meet rescuers and show them the accident location
- follow the directions of the CDF Cutting Line foreman

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni		WORK AREA DELIVERY REPORT		DEPT:	REPORT N:
		ORDER N			[08]
ANNEX 3 – ST 172 Rev. 1 				PLANT:	
CONTRACTOR			SCOPE OF CONTRACT WORK		
SUBCONTRACTING PERMIT			SCOPE OF SUBCONTRACT WORK		
This day, at the EAS (Ecology Environment Safety) dept. the following people are present:					
			contractor	[ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni]	
			subcontractor		
for the delivery of the working area involved in the above contract.					
A) We (<i>people present</i>) taking note of the quality and quantity of the scope of work, of all the contractual obligations and of the prescription of the Client's General Terms and Conditions of Work, hereby declare to have carefully inspected the working area and examined the involved plants and equipment and especially: See preventive inspection report made with the contractor in the offer preparation stage					
We are also aware that the working area may be occupied by SL-AST personnel and other contractors.					
B) We (<i>people present</i>) declare to have been informed by the Client of the existence of inherent risks in the environment of the working area due to: "SEE ANNEX N 1 (page 1 of 2)"					
B1) We (<i>people present</i>) have received the document on interference risk evaluation pursuant to art. 26 par. 3 of law decree 81/2008.					
C) We (<i>people present</i>) declare to have been informed in detail of the prevention and emergency measures adopted by the Client in the working area, in particular of the following measures: "SEE ANNEX N2 (page 1 of 2)"					
D) We (<i>people present</i>) acknowledge that the above information is part of the standards and procedures that are enforced inside the facility and we undertake to review, check and assess them from time to time and to adapt them independently with regard to the current situation and the inherent risks in our business. We (<i>people present</i>) take note that our working activities in the factory shall be subject to the obligations prescribed by law decree 334/99 as amended and supplemented on the prevention of major accidents, with reference to the presence of hydrofluoric acid solutions in the PIX (PIX1) and PRA (PIX2) areas, of oxygen in the OSS area (belonging to LINDE GAS) and of harmful powders next to the following dust collection and exhaustion plants: DANECO, DANECO2, DE CARDENAS, DECOS and DORR OLIVER. We also acknowledge that next to the fluid distribution area at SAU, there is a hydrogen production plant belonging to LINDE. An excerpt of the internal emergency and major accident plan has been delivered Yes ☒ No ☐					

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni 	WORK AREA DELIVERY REPORT		DEPT:	REPORT N:
	ORDER N			[08]
			PLANT:	
		(page 2 of 2)		

- E) *We (people present)*
commit to contact the SL-AST dept. in charge with contract whenever it is necessary to control any risky situation and to notify any risky condition connected with our activity, which may interfere with any people present in the working area and/or work in progress and currently identified as follows:

Working operations carried out by personnel of other contractors – Operations carried out by SL-AST personnel

- F) *We (people present)*
appoint the following personnel as site and operating personnel supervisors:
- | (Name) | (Qualification) | (Contractor) |
|--------|-----------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- G) **The Client hereby appoints the following people as contract managers:**

Name		Tel.	office	-0744490	CELL
Name		Tel.	office	-0744490	CELL
Name		Tel.	office	-0744490	CELL
Name		Tel.	office	-0744490	CELL

- H) This date is scheduled as work start date.

Prior to that date, we (people present)

undertake to submit a written safety plan according to current laws, duly signed by the contractor's legal representative, that shall be held at the worksite at the disposal of the Client and Supervisory Bodies. A copy of the first page shall be delivered to the Client.

- I) *We (people present)*

are aware that it is mandatory to obtain a welding permit by the appropriate SL-AST personnel prior to any operation including the use of free flames or oxyacetylene or electric-arc welding equipment or prior to any cutting and grinding operations.

NOTE: At the start of every work shift, the contractor's representative shall – upon the signing of the daily check-in list – agree with the appropriate SL-AST personnel, on the definition of the respective plant safety measures (SL-AST PRGQ 109).

ADDITIONAL REMARK: "SEE ANNEX N 3 (page 2 of 2)"

SIGNATURE OF THE INVOLVED PEOPLE

Contractor	Date
Subcontractor	Date
Client	Plant manager
.....	

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

ANNEX 5 ST 172 Rev. 1

EQUIPMENT DELIVERY REPORT

This day Mr as representative of
ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A., in his quality as
.....

DECLARES

that at the time of delivery the leased or bailed equipment is conforming to the safety requirements of annex V of law decree 81/2008

that at the time of delivery the leased or bailed equipment is conforming to the regulations of art. 70, par. 1, of law decree 81/2008 and hereby attaches the respective user and maintenance manual

DELIVERS

the following equipment belonging to ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A. to Mr who accepts it as representative of the contractor
.....

Equipment type
Equipment characteristics and use restrictions
.....
.....
.....

Equipment is delivered by ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A. to
....., exclusively for the execution of the scope of work
related to contract/order no. dated, by explicitly excluding
any use for different purposes or different companies / business / entities.

Mr declares to have checked the equipment and to have found it in
good preservation, maintenance and safety conditions, and that no defects have been found that
may compromise its use. Therefore, ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni is protected and held
harmless against any responsibility stemming from the application of laws, regulations and
practices and for any damage to third parties that may derive from its use. He hereby commits to
return the equipment with the same delivery status according to the agreements made, including on
first demand by ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni.

Mr acknowledges to be perfectly aware of the prescriptions for a safe
and correct use of equipment and of all inherent risks. He guarantees that all users will be informed
of use prescriptions and the related risks and that these practices will be observed in compliance
with the current occupational safety and health and accident prevention regulations.

Mr hereby states that the following people will use equipment:
.....
..... and attaches the related training and qualification
certificates.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Contractor

.....
N.B. SL-AST dept. in charge with equipment must submit this paper to the appropriate accounting dept. that will debit the
related amounts to contractor, unless this leasing cost is already included in the scope of contract.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

ANNEX 6 ST 172 Rev. 1

EQUIPMENT RETURN REPORT

This day Mr. as
representative of ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A., in his quality as
.....

HEREBY RECEIVES

the following equipment belonging to ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A. from Mr
..... acting it as representative of the contractor
.....

Equipment type
Equipment characteristics and use restrictions
.....
.....
.....
.....

Mr declares to have inspected the equipment and to have found
it in good preservation, maintenance and safety conditions, with the exception of standard wear and
tear, with the same delivery status as was certified in the equipment delivery report dated
....., and that no defects or abnormalities due to improper or faulty use have been
found.

ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.A.

Contractor

.....

.....



CONTRACTOR'S PERSONNEL ACCIDENT NOTIFICATION

SL-AST company charged with contract management:

☐ SL-AST ☐ Aspasiel ☐ SdF ☐ Tubificio di Terni

NAME AND FAMILY NAME _____

DATE AND PLACE OF BIRTH _____

TASK _____

QUALIFICATION _____

TELEPHONE _____

CONTRACTOR _____

RESP. PERSON _____

WITNESSES _____

DATE OF EVENT _____

TIME _____

SHIFT _____

AREA _____

DEPT _____

PLANT _____

EVENT DESCRIPTION BY WORKER

Did accident occur during standard working activities?

YES ☐ NO ☐

Was the operation conducted when accident occurred a standard operation?

YES ☐ NO ☐

Was injury caused by abnormal movement?

YES ☐ NO ☐

Was injury caused by manual handling of objects?

YES ☐ NO ☐

In the affirmative, please state weight of handled object: kg _____.

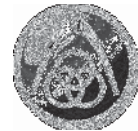
Which Means of Individual Protection (MPI) did you wear when accident took place?

The undersigned _____ hereby declares under his responsibility that the above is true.

INFORMATION BY FACTORY NURSERY

DATE: _____ INJURED'S SIGNATURE: _____

NURSE'S SIGNATURE: _____



CONTRACTOR'S PERSONNEL ACCIDENT REPORT

INJURED'S PERSONAL INFORMATION

FAMILY NAME:	NAME:
PLACE OF BIRTH:	DATE:
ADDRESS:	
CONTRACTOR:	
TASK:	

ACCIDENT INFORMATION

ACCIDENT DATE:	TIME:	SHIFT:
ACCIDENT LOCATION		
AREA:	DEPT:	PLANT:
WITNESSES:		

ACCIDENT DEVELOPMENT

ACCIDENT DESCRIPTION:
.....
.....
.....
.....
.....
POSSIBLE CAUSES:
.....
.....

CONTRACTOR'S RELATION

ORDER NO:
ORDER MANAGER
Company: ☐ SL-AST ☐ Aspasiel ☐ SdF ☐ Tubificio di Terni

DATE:

SIGNATURE OF RESPONSIBLE PERSON

.....

INFORMATION BY FACTORY NURSERY

.....
.....
.....
.....

DATE:

NURSE'S SIGNATURE.....