

INFORMAZIONI PERSONALI

Laitano Vincenzo

 c/da san rocco, 87016 Morano c (Italia)

 3495637212

 vincenzo.laitano@alice.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegato d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 marzo 2008 – 20 dicembre
2010

**Imprenditore e dirigente, commercio all'ingrosso/Imprenditrice e dirigente,
commercio all'ingrosso**

me stesso, Castrovillari (Italia)

- Rapporto con la clientela
- Gestione fornitori
- Contabilità
- Gestione personale

09 gennaio 2010 – 05 maggio
2011

Tecnico di apparecchi elettronici

Associazione culturale e sportiva

- Gestione impianti
- manutenzione

04 giugno 2009 – alla data attuale

assessore comunale

Comune di Morano Calabro

- Gestione e controllo delle attività produttive e arredo urbano

02 ottobre 2004 – 05 settembre
2007

Receptionist

Hotel Regina, Morano Calabro

- Gestione archivio dati
- Accoglienza clienti

03 giugno 2012 – 05 marzo 2013

Sales

10 gennaio 2013 – 11 ottobre
2013

Addetto al processo di produzione pasta fresca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 settembre 1997 – 01 luglio
2002

Diploma di perito elettrico elettronico

Istituto Professionale Castrovillari, Castrovillari

- Generali
- Informatica
- Impiantistica

- lingua straniera inglese
- Elettrotecnica

11 dicembre 2007 – 18 dicembre 2007

Corso di formazione in strategie di vendita pubblicitaria

08 gennaio 2009 – 01 agosto 2009

Master come manager per la valorizzazione della cultura locale
Sviluppo Calabria

Corso ospedaliero "Primo soccorso" defibrillatore

Laboratori

Caliò Informatica, Cosenza
Gestione software

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B2	B1
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative acquisite grazie al mio percorso professionale nelle vendite
- Ottime competenze relazionali con i fornitori
- Ottime competenze relazionali con i clienti

Competenze organizzative e gestionali

- leadership come responsabile attività commerciale

Competenze professionali

- Buone capacità organizzative
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Elevata flessibilità e di problem solving

Competenze informatiche

- Buona padronanza del pacchetto Office (word, excel e power point) e programmi di grafica (photoshop)
- Buona padronanza dell'uso di posta elettronica e navigazione in internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida b