



***MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19 NEGLI
AMBIENTI DI LAVORO***

REV	MOTIVO DELLA REVISIONE	DATA
0	PRIMA EMISSIONE	17/03/2020
1	REVISIONE GENERALE	27/04/2020
2	REVISIONE GENERALE	14/11/2020
3	REVISIONE GENERALE PER AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO CONDIVISO DEL 06/04/2021	21/05/2021

Sommario

Informazioni Generali	3
Modalità di ingresso in azienda	4
Modalità di accesso dei fornitori esterni	4
Gestione casi	4
Rientro in azienda dopo infezione da Covid-19	5
Precauzioni Igieniche Personali	5
Dispositivi Di Protezione Individuale	5
Gestione Spazi Comuni: MENSA (N.B. nei periodi di apertura stabiliti dal Comitato Covid19 di sito)	6
Gestione Spazi Comuni: SALE FORMAZIONE	7
Gestione Spazi Comuni: AREE RISTORO	9
Gestione Spazi Comuni: AREE FUMATORI	10
Spostamenti interni, riunioni, ecc.	11
Gestione di una persona sintomatica in azienda	12
Trasferte, eventi esterni, ecc.	13
Ingresso personale esterno	13
Allegati	13

Leggere attentamente questa breve guida e applicare scrupolosamente le istruzioni di seguito riportate

Informazioni Generali:

- Rimani al Tuo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali; se hai uno di questi sintomi chiama il Tuo medico di famiglia e l'autorità sanitaria.



CHIUNQUE ABBA FEBBRE (OLTRE 37,5°C) O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI, DEVE RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO

- in questi casi occorre contattare il Medico di Medicina Generale e l'Autorità Sanitaria

- Sappi che non puoi fare ingresso/rimanere in azienda in caso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc)



VIETATO L'INGRESSO E LA PERMANENZA IN AZIENDA NEI CASI DI

- Sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37,5°C
- provenienza da paesi a rischio o contatto con persone positive al virus Covid-19 nei 14 giorni precedenti

- Rispetta tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantieni la distanza di sicurezza e osserva le regole di igiene)



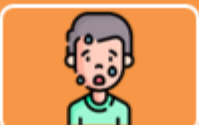
MANTENERE SEMPRE DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO DALLE ALTRE PERSONE



ATTENERSI ALLE INDICAZIONI DELL'AUTORITA' COMPETENTE E DELL'AZIENDA IN MERITO AI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

- Rispetto distanza di sicurezza
- Regole di corretta igiene personale

- Informa tempestivamente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza (almeno 1 metro) dalle persone presenti



IN CASO DI MALESSERE O SINTOMI INFLUENZALI AVVISARE IMMEDIATAMENTE IL PROPRIO HR

- rimanendo a distanza dalle altre persone presenti



PRIMA DELL'ACCESSO IN AZIENDA VERRÀ EFFETTUATO IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

- Se risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito accesso.

Modalità di ingresso in azienda

- Prima dell'accesso al luogo di lavoro potrai essere sottoposto al controllo della temperatura corporea; **per aiutare Tutti, misura anche a casa la Temperatura corporea e se maggiore di 37,5 C° o se hai sintomi, rimani a casa e avvisa il Medico Curante.**



- Indossa e mantieni per tutta la permanenza in azienda la mascherina chirurgica ¹⁾; la mascherina devi toglierla solo nel caso Tu debba indossare altri DPI a protezione delle vie respiratorie (come da Valutazione del Rischio); per corrette modalità di utilizzo della mascherina chirurgica vedi Allegato 5.

1) E' possibile rimuovere temporaneamente la mascherina chirurgica esclusivamente nei casi in cui sia possibile garantire in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto alle altre persone. Es: non è possibile rimuoverla in aree ad uso comune, uffici condivisi, ecc. NB: è vietato l'uso di mascherine di comunità.

- Quando entri in stabilimento rispetta il percorso a Te assegnato in base al colore di appartenenza per raggiungere la postazione di lavoro e non spostarti - se non autorizzato - fuori dalle zone del tuo colore; **indossa sempre la fascia che ti è stata consegnata.**



- N.B. Tutto il personale che opera in Stabilimento (sia dipendenti Leonardo Spa che ditte esterne) dovrà osservare scrupolosamente i turni e gli orari di lavoro stabiliti. Non è consentito effettuare cambio turno, salvo esplicita autorizzazione da parte della Direzione.

Modalità di accesso dei fornitori esterni

- Per poter fare ingresso in stabilimento è richiesto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.**
- È obbligatorio indossare i guanti monouso nelle attività lavorative che prevedono utilizzo di attrezzature in comune (es. pulsantiere, transpallet).**

Gestione casi

- I lavoratori informano tempestivamente l'Azienda tramite i propri responsabili/preposti collaborando al fine della corretta definizione e gestione dei casi che eventualmente dovessero verificarsi (positività al test, contatti di primo livello con persone positive al Covid19, modalità di rientro in azienda ed eventuale visita medica, ecc.). In caso di positività al test il lavoratore deve inoltre inviare una email all'indirizzo covid@leonardocompany.com (N.B. email solo per i dipendenti Leonardo S.p.a.)

Rientro in azienda dopo infezione da Covid-19

- Se sei stato contagiato dal COVID-19, prima di rientrare in azienda è necessario presentare test molecolare con esito negativo; inoltre in caso di ricovero ospedaliero sarà necessario sottoporri a visita medica da parte del Medico Competente.

Precauzioni Igieniche Personali

- È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, lavando (vedi Allegato 3) o igienizzando frequentemente le mani; evitare di toccarsi il volto, il naso e la bocca
- Ogni dipendente a inizio turno lavorativo deve effettuare la pulizia della propria zona di lavoro sia essa scrivania, macchina utensile, etc.



Dispositivi Di Protezione Individuale

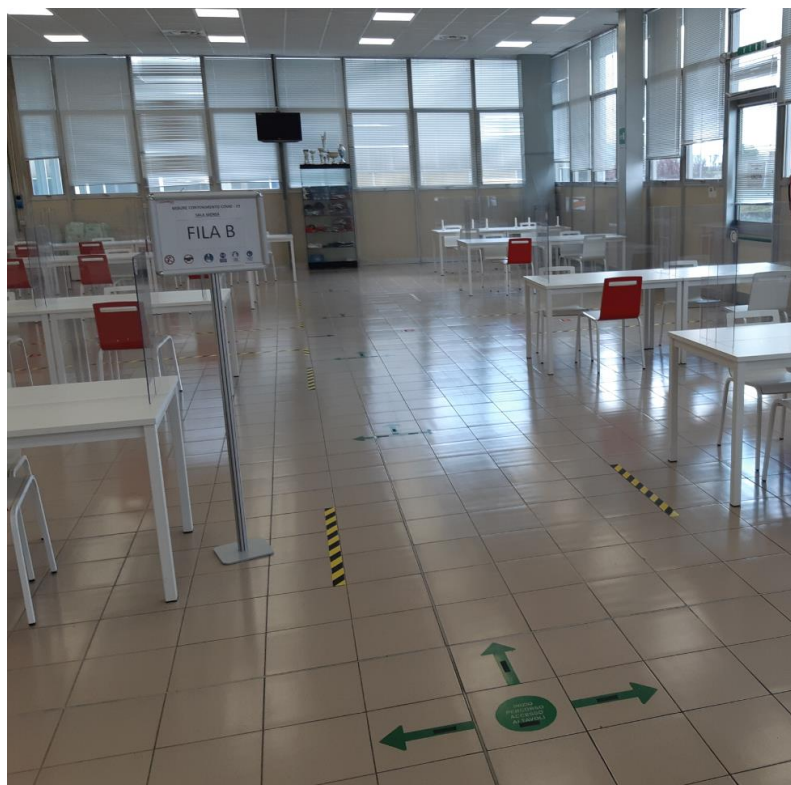
- Si riportano a seguire i presidi e DPI da utilizzare in funzione delle varie attività:

Attività	Mascherina		Guanti Monouso	Occhiali di Sicurezza
	Chirurgica	FFP2		
Presenza e svolgimento attività lavorative all'interno dello stabilimento ¹⁾	X			
Spostamenti tra diverse compartimentazioni (N.B.: Solo per giustificato motivo e previa autorizzazione del proprio responsabile)	X			
Attività dove non è tecnicamente possibile garantire distanza sociale di almeno 1 metro tra le persone		X	X (vedi nota 2)	X (vedi nota 2)
Tutte le attività lavorative che prevedono utilizzo di attrezzature in comune (es. pulsantiere, transpallet, ecc.)			X	
1) E' possibile rimuovere temporaneamente la mascherina chirurgica esclusivamente nei casi in cui sia possibile garantire in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto alle altre persone. Es: non è possibile rimuoverla in aree ad uso comune, uffici condivisi, ecc. 2) In caso di attività continuative/prolungate.				

- NB: Le maschere FFP2/FFP3 dotate di valvola utilizzate per la protezione dal rischio professionale possono essere utilizzate solo presso la postazione di lavoro e durante la lavorazione specifica in corso, a condizione che venga sempre assicurato il distanziamento di almeno 1 mt da altri colleghi.

Gestione Spazi Comuni: MENSA (N.B. nei periodi di apertura stabiliti dal Comitato Covid19 di sito)

- Per poter accedere alla mensa rispettare rigorosamente gli orari e la fila assegnata.
- Rispettare la segnaletica a terra che indica il percorso da seguire per recarsi sul posto a sedere (**VERDE**) e quella per uscire dalla mensa (**ROSSO**).
- Durante la fila occupare le posizioni indicate con la "X" a terra così da mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
- Indossare la mascherina chirurgica e toglierla solamente una volta seduto a tavolo.
- Evitare assembramenti con le altre persone presenti a mensa ed evitare di spostarsi all'interno della mensa per colloquiare con colleghi.
- Non utilizzare i beverini e al termine dei pasti non rimuovere i vassoi dal tavolo e non spostare le sedie.



MISURE CONTENIMENTO COVID - 19 SALA MENSA

DOPO AVER RITIRATO IL PASTO:

IDENTIFICA LA TUA LETTERA E SEGUI IL **PERCORSO VERDE** PER TROVARE IL TUO POSTO

DOPO AVER CONSUMATO IL PASTO:

LASCIA IL VASSOIO SUL TAVOLO E SEGUI IL **PERCORSO ROSSO** PER RAGGIUNGERE L'USCITA

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

#perlanostrasicurezza

MISURE CONTENIMENTO COVID - 19

SALA MENSA

- RISPETTARE RIGOROSAMENTE L' ORARIO E LA FILA ASSEGNATA
- IGIENIZZARE LE MANI CON IL PRODOTTO SANIFICANTE A DISPOSIZIONE
- MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO DALLE ALTRE PERSONE; DURANTE LA FILA OCCUPARE LE POSIZIONI INDICATE CON IL SEGNO X A TERRA
- DURANTE TUTTA LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELLA MENSA VIGE L'OBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA CHE POTRA' ESSERE TOLTA SOLO PRESSO IL POSTO A SEDERE
- NON UTILIZZARE I BEVERINI (SARA' DISTRIBUITA UNA BOTTIGLIETTA)
- UNA VOLTA PRESO IL VASSOIO SEGUIRE IL PERCORSO IN COLORE **VERDE** E RECARSI AD UNO DEI POSTI A SEDERE DELLA PROPRIA FILA ASSEGNATA
- AL TERMINE DEL PRANZO LASCIARE IL VASSOIO SUL TAVOLO E SEGUIRE IL PERCORSO IN COLORE **ROSSO** VERSO L' USCITA LATERALE
- E' VIETATO SPOSTARE TAVOLI, SEDIE, PANNELLI, ECC.
- EVITARE DI SPOSTARSI ALL'INTERNO DELLA MENSA PER COLLOQUIARE CON COLLEGGI, ECC.
- EVITARE STRETTE DI MANO O ABBRACCI



MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO



PER L'INGRESSO E OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA



STARNUTIRE E TOSSIRE NEL GOMITO



#perlanostrasicurezza

REGOLE DI UTILIZZO AREA RISTORO INGRESSO MENSA

Non è possibile usufruire dell'area ristoro:

dalle 12:30 alle 14:15

Durante orario consentito si ricorda che:

1. Ogni persona deve posizionarsi sulla X segnalata a terra; non sono ammesse altre persone all'interno dell'area segregata
2. Erogata la consumazione tornare al proprio posto di lavoro ed evitare assembramenti
3. Bisogna rispettare sempre la distanza di sicurezza di



Gestione Spazi Comuni: SALE FORMAZIONE

- *Rispettare la capienza massima dell'aula.*
- *Occupare esclusivamente i posti segnalati con i cartelli "Siedi qui".*
- *Non spostare le sedie e/o i cartelli presenti.*
- *Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula) dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività.*
- *Procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.*
- *Pulire e disinfettare ad ogni cambio di utente eventuali strumenti e attrezzature utilizzate.*



Misure per il contrasto e il contenimento del Coronavirus da osservare nelle aule di formazione



Mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro



Indossare la mascherina durante tutta la durata del corso



Lavarsi o igienizzarsi spesso le mani utilizzando gli appositi dispenser



Anche in presenza di sistemi di ricambio meccanico dell'aria, aprire spesso porte o finestre

Gestione Spazi Comuni: Spogliatoi

- L'accesso agli spazi è contingentato al fine di evitare assembramenti pericolosi; rispetta le delimitazioni a terra, rimani in tale aree solo per il tempo necessario e rispetta sempre le norme igieniche applicabili e la distanza minima di 1 metro.



MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19

SPOGLIATOI

Si riportano le raccomandazioni e le misure di prevenzione igienico-sanitarie che dovranno essere osservate per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del coronavirus:

- ❖ Limitare la permanenza nello spogliatoio per il tempo strettamente necessario per il cambio indumenti civili → indumenti di lavoro e viceversa;
- ❖ Evitare il sovraffollamento all'interno dello spogliatoio. Accedere solamente quando è possibile mantenere la distanza di almeno un metro dai colleghi;
- ❖ Evitare strette di mano;
- ❖ Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ❖ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ❖ Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ❖ Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.



SI RINGRAZIA PER LA COMPrensIONE E LA COLLABORAZIONE



Esempio spogliatoi



SPOGLIATOIO



**PER LA TUA E ALTRUI SICUREZZA,
COPRESENZA MASSIMA DI N. 10 PERSONE**



- ✓ Utilizzare le panche a disposizione senza spostarle da dove sono ubicate.
- ✓ Rispettare la segnaletica a terra
- ✓ Mantenersi sempre a distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- ✓ effettuare il cambio indumenti in modo veloce e ordinato, ci sono altri colleghi che devono cambiarsi

Gestione Spazi Comuni: AREE RISTORO

- L'accesso agli spazi è contingentato al fine di evitare assembramenti; rispetta le delimitazioni a terra, **rimani in tale area solo per il tempo necessario al prelievo della bevanda/snack**, rispetta sempre le norme igieniche applicabili e la distanza di almeno 2 metri tra chi consuma e le altre persone.

MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19

AREA BREAK

Si riportano le raccomandazioni e le misure di prevenzione igienico-sanitarie che dovranno essere osservate per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del coronavirus:

- ❖ Limitare la permanenza nell'area break al tempo strettamente necessario al prelievo della bevanda/snack
- ❖ È vietata la simultanea permanenza di più persone nell'area break;
- ❖ Nel caso eccezionale di presenza di altre persone, mantenere la distanza di almeno 2 metri;
- ❖ Evitare strette di mano;
- ❖ Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ❖ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ❖ Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ❖ Lavarsi accuratamente le mani;
- ❖ Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ❖ Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;



SI RINGRAZIA PER LA COMPRENSIONE E LA COLLABORAZIONE



Esempio area ristoro

AREA BREAK

**MASSIMO 1 PERSONA NELL'AREA
SEGNALATA CON NASTRO GIALLO/NERO**



RISPETTARE LA DISTANZA DI ALMENO **2 METRI** TRA CHI CONSUMA E LE ALTRE PERSONE E RIMANERE SOLO IL TEMPO NECESSARIO A CONSUMARE BEVANDA/SNACK



TOGLI LA MASCHERINA SOLO NEL MOMENTO DELLA CONSUMAZIONE



LAVATI/IGIENIZZATI LE MANI



EVITA L'USO PROMISCOU DI BICCHIERI E BOTTIGLIE

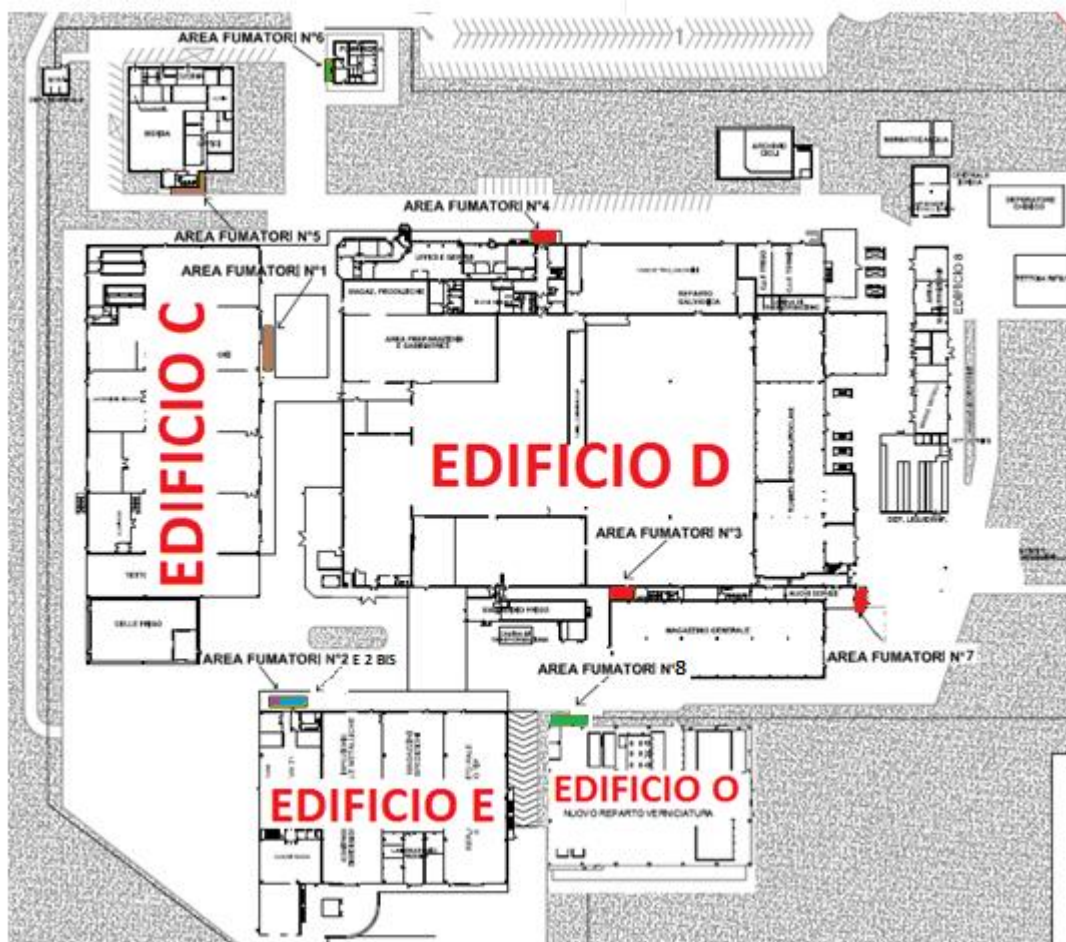


#nerlanostrasecurezza

Gestione Spazi Comuni: AREE FUMATORI

- L'accesso agli spazi è contingentato al fine di evitare assembramenti pericolosi; rispetta le delimitazioni a terra, rimani in tale area solo per il tempo necessario, rispetta sempre le norme igieniche applicabili e la distanza minima di 2 metri; indossa la mascherina prima di lasciare la zona segnalata.

USA SEMPRE IL PUNTO FUMO DELLA TUA AREA



Esempio area fumatori



LEONARDO ELICOTTERI AREA FUMATORI

**N. 1 PERSONA ALL'INTERNO DELLA ZONA
SEGNALATA CON STRISCE GIALLO/NERO**

- ✓ Togli la mascherina solo nella zona segnalata
- ✓ Utilizza sempre il portacenere
- ✓ Rimetti la mascherina prima di lasciare la zona segnalata

**MANTIENI LA DISTANZA DI
ALMENO 2 METRI**

 Stabilimento di Anagni	Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	DATA	21/05/2021
		REV.	3
		PAG.	11 di 18

Spostamenti interni, riunioni, ecc.

- Tutti gli spostamenti devono essere limitati al minimo tecnicamente indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali inerenti i colori degli edifici.

 PERCORSO DI STABILIMENTO			
PER LA TUA E ALTRUI SICUREZZA RISPETTA IL PERCORSO ASSEGNATO AL TUO COLORE E INDOSSA SEMPRE LA FASCIA DI RICONOSCIMENTO			
Seguono la linea	I lavoratori		
Percorso Rosso "Edificio D"	Segreteria Direzione	Direzione	Uffici Piano Primo
	Uffici Piano Terra	Clean Room	Controllo C.R
	Reparto Preparazione	Galvanica	Magazzino Generale
	Manutenzione		
Percorso Marrone "Edificio C"	CND	Meccanica	Finiture
Percorso Ciano "Edificio E"	Uffici Metodo	Uffici Off Load	Controllo Qualità
	C. Qualità Revisioni	Bilanciamento	Incollaggio TIP
Percorso Viola "Edificio E"	Prove a Fatica	Tomografo	Reparto Technologies
Percorso Verde "Edificio O"	Ecodiesse	SACCIR	ISCOT
	Pellegrini	Modenese	

- Gli spostamenti fuori dall' area di appartenenza **sono consentiti solo per giustificato motivo e previa autorizzazione del proprio responsabile.**

- Di norma non sono consentite le riunioni in presenza e deve essere privilegiata la modalità call-conference WEBEX; qualora strettamente necessario effettuare riunione in presenza, utilizzare una sala adeguata mantenendo sempre una distanza >1 METRO tra i partecipanti e rispettare le norme di comportamento previste (vedi esempio a seguire)



MISURE CONTENIMENTO COVID - 19

SALA RIUNIONI

- LE RIUNIONI IN PRESENZA SONO VIETATE, SALVO SITUAZIONI DI URGENZA E NECESSITÀ DOVE NON È POSSIBILE UTILIZZARE SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA
- RISPETTARE LA CAPIENZA MASSIMA: PARI AL MASSIMO ALLA METÀ DI QUELLA NORMALMENTE PREVISTA
- MANTENERE DISTANZA DI ALMENO 1 METRO DALLE ALTRE PERSONE (davanti, dietro e di fianco alla persona di riferimento).
- OCCUPARE LE SEDIE A SCACCHIERA
- EVITARE STRETTE DI MANO O ABBRACCI
- FAVORIRE IL RICAMBIO D'ARIA APRENDO, DOVE PRESENTI, PORTE E FINESTRE
- INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA CHIRURGICA
- EFFETTUARE LA PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE A FINE RIUNIONE CON KIT DISINFETTANTE FORNITO



**CAPIENZA
MASSIMA SALA
RIUNIONI**

persone

#perlanostrasicurezza

Gestione di una persona sintomatica in azienda

- Nel caso in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo devi dichiarare immediatamente all'ufficio del personale mantenendoti a distanza di sicurezza dai tuoi colleghi e rispettando le norme igieniche previste.



 Stabilimento di Anagni	Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	DATA	21/05/2021
		REV.	3
		PAG.	13 di 18

Trasferte, eventi esterni, ecc.

- Di norma sono sospese le trasferte (a meno di improrogabili motivi di business), privilegiando le call-conference WEBEX; evitare inoltre la partecipazione ad eventi esterni all'azienda.
- Qualora sia strettamente necessario effettuare la trasferta, applicare il corretto iter autorizzativo previsto in Leonardo Spa.
- La trasferta dovrà essere opportunamente pianificata verificando l'esistenza di avvisi specifici, regolamenti e/o limitazioni all'accesso nel luogo di destinazione ovvero per il rientro in sede (es. necessità di tampone negativo, obbligo quarantena, ecc.).
- Contattare con congruo preavviso l'ente HSE per il ritiro del kit da viaggio (mascherine, gel igienizzante, ecc.).
- I lavoratori che per esigenze di servizio si servono di mezzi di trasporto aziendale devono rispettare quanto previsto dalle disposizioni vigenti; nell'occupazione dei posti è ammesso solo il conducente nella parte anteriore della vettura e due passeggeri per il divano posteriore distanziati al massimo tra loro, inoltre è istituito l'utilizzo obbligatorio della mascherina FFP2 a bordo. Igienizzare il mezzo con il kit di autopulizia a disposizione presso la portineria.

Ingresso personale esterno

- Limitare ai casi strettamente necessari l'ingresso in stabilimento di personale esterno (es. fornitori, ospiti), privilegiando lo scambio di informazioni in remoto (call-conference).
- La funzione aziendale che richiede l'ingresso esterno dovrà informare preventivamente il personale esterno riguardo le disposizioni da applicare in stabilimento per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro, anche inviando il presente documento informativo.

Allegati:

- Allegato 1: Planimetria con percorso di accesso in Stabilimento
- Allegato 2: Informativa per ingresso fornitori esterni
- Allegato 3: Metodo lavaggio delle mani
- Allegato 4: Informativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19
- Allegato 5: Corrette modalità di utilizzo della maschera chirurgica

Allegato 1: Planimetria con percorso di accesso in Stabilimento



 Stabilimento di Anagni	Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	DATA	21/05/2021
		REV.	3
		PAG.	15 di 18

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

DISPOSIZIONI VALIDE PER L'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

(Da "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14/03/2020)

- I fornitori esterni dovranno seguire quanto definito nelle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di minimo un metro;
- Fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno devono concordare in anticipo con il proprio referente quali sono gli eventuali servizi igienici da utilizzare;
- I fornitori dovranno far accedere, per quanto possibile, il quantitativo minimo di addetti per lo svolgimento della prestazione; gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali;
- Restano valide le raccomandazioni igienico-sanitarie che devono essere rispettate per prevenire il contagio e limitare la diffusione del Covid-19 come da Disposizioni Ministeriali e apposita cartellonistica dedicata.

Allegato 3

Il metodo di lavaggio delle mani in 9 passaggi

Segui questi semplici passaggi durante il lavaggio e la sanificazione.

The 9 steps handwashing method

Follow these simple steps when washing and sanitising.



Bagna le mani

Wet hands



Applica il sapone

Apply soap



**Strofina le mani
palmo a palmo**

*Rub hands palm
to palm*



**Strofinare palmo su palmo
e poi palmo destro sul
retro della mano sinistra e
viceversa**

*Rub palm to palm and
then right palm to back of
left hand and vice versa*



**Con le dita a cuspide
strofinare sul palmo
opposto e da un lato
all'altro**

*Cusp back of fingers into
opposing palm and rub
side to side*



**Sfregare, ruotando le
punte delle dita della mano
destra nel palmo della
mano sinistra e viceversa**

*Rotational rubbing, by
placing fingertips of right
hand in left palm and vice
versa*



**Sciacquare le mani sotto
l'acqua corrente**

*Rinse hands under
running water*



**Asciugare accuratamente
le mani**

Dry hands thoroughly



**Chiudi l'acqua
(con un tovagliolo di carta)**

*Turn off water
(with paper towel)*

 Stabilimento di Anagni	Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.	DATA	21/05/2021
		REV.	3
		PAG.	17 di 18

Allegato 4

INFORMATIVA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Stabilimento di ANAGNI

DISPOSIZIONI VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE (INTERNO ED ESTERNO)

da "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"

Leggi attentamente questa breve guida e applica scrupolosamente le istruzioni riportate. Il Tuo responsabile o il Tuo Referente del Contratto (qualora tu non sia Dipendente) è a disposizione per chiarire dubbi ed illustrare eventuali altre misure specifiche previste nella Tua area.



IGIENIZZA SPESSO LE MANI

Lava spesso le mani e usa frequentemente il gel sanificante



EVITA CONTATTI FISICI

Sono vietati gli abbracci e le strette di mano



LASCIA LE PORTE APERTE

dove possibile per evitare di toccare le maniglie



NON TOCCARE NASO, OCCHI, BOCCA con le mani, anche se protette da guanti



MANTIENI DISTANZA DI 1 METRO

Garantisci il distanziamento sociale di almeno un metro

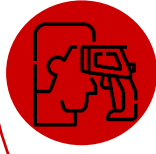


NO CONDIVIDERE BOTTIGLIE

Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri



IN CASO DI SINTOMI SOSPETTI
(tosse, febbre > 37,5°C, cefalea, raffreddore, congiuntivite, impercezione odori o sapori, ...)



Rimani/torna a casa e contatta il tuo medico curante.
Non recarti in infermeria o in pronto Soccorso a meno di sintomi gravi.



INDOSSA SEMPRE MASCHERINA

quale quella certificata che ti viene consegnata all'ingresso.



COPRITI QUANDO STARNUTISCI

Utilizza un fazzoletto o la piega del gomito.



APRI LE FINESTRE

Dove possibile apri le finestre per garantire frequenti ricambi d'aria



PULISCI LA TUA POSTAZIONE

Pulisci la tua postazione con il kit di autocleaning a disposizione

Allegato 5

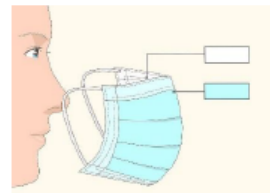
UTILIZZO CORRETTO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA

1.



IGENIZZA/LAVA ACCURATAMENTE LE MANI

2.



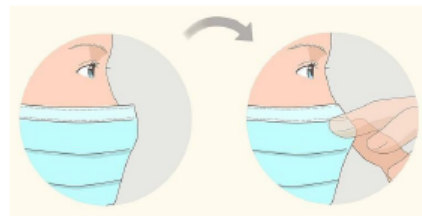
ASSICURATI DI RIVOLGERE IL LATO GIUSTO VERSO L'ESTERNO

3.



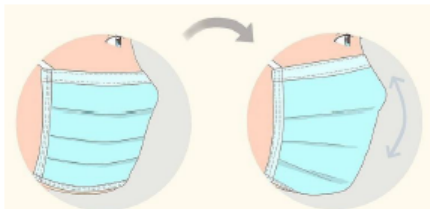
METTI GLI ANELLI INTORNO ALLE ORECCHIE

4.



STRINGI IL BORDO RIGIDO SUPERIORE INTORNO AL PONTE DEL NASO

5.



SISTEMA LA MASCHERINA SUL VISO E SUL MENTO, COPRENDO COMPLETAMENTE NASO E BOCCA

TOGLI LA MASCHERINA TRAMITE I LACCIETTI LATERALI, SENZA TOCCARE LO STRATO ESTERNO E GETTALA NEGLI APPOSITI CONTENITORI; POI LAVATI LE MANI



Attenzione: per tutte le operazioni svolte a distanze interpersonali inferiori al metro e per tutte le attività previste dal DVR, andrà indossata la mascherina FFP2

N.B. LA MASCHERINA USATA DEVE ESSERE GETTATA ESCLUSIVAMENTE NELL' APPOSITO BIDONE DI COLORE ROSSO UBICATO PRESSO LA PORTINERIA.