

COVID 19: LINEE GUIDA PER LE DITTE ESTERNE/ VISITATORI/ CONSULENTI

Informativa Prot. EHS/doc/2020/005

1



Ridurre al **minimo le attività** in stabilimento delle ditte esterne. È consentito l'accesso esclusivamente alle ditte che devono svolgere attività urgenti e non prorogabili. Quando è necessario lo svolgimento delle attività in appalto occorre **concordare preventivamente orari di ingresso e di uscita dal Plant.**

2



E' **obbligatorio l'utilizzo della mascherina** da indossare prima dell'accesso allo stabilimento. E da tenere durante tutto il periodo di permanenza nello stabilimento. È obbligo delle ditte esterne valutare la possibilità di indossare occhiali protettivi o altri **DPI in base alle specificità** del lavoro che andranno a svolgere.

3



Tutti i dipendenti delle ditte esterne, visitatori e consulenti sono tenuti a ad effettuare il controllo della temperatura corporea prima di recarsi a lavoro. All'ingresso dello stabilimento sarà **eseguita la misura della temperatura al 100% delle persone**, per la sicurezza propria e di tutti.

4



Comunicazione

E' **VIETATO** l'ingresso allo stabilimento qualora la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5° e se presenti sintomi di infezione respiratori. All'ingresso sarà richiesta la compilazione di una **autodichiarazione**.

- Non provenienza ad alto rischio contagio;
- NON contatto con casi positivi o sospetti di COVID-19.

5



Limitare quanto più possibile di tutte le attività di preparazione e condivisione della documentazione incentivando i **collegamenti in remoto**, al fine di ridurre al minimo i momenti di Aggregazione. Ove necessario riprogettare le attività in modo da rispettare e/o aumentare le distanze interpersonali (segregazione e layout cantieri).

COVID 19: LINEE GUIDA PER LE DITTE ESTERNE/ VISITATORI/ CONSULENTI

Informativa Prot. EHS/doc/2020/005

Environment, Health & Safety

6



È sempre tassativo il rispetto della **distanza di almeno 1 metro** sul posto di lavoro, negli uffici e nelle aree comuni, da tutto il personale sia per riunioni di coordinamento/fasi lavorative, che tra operai della ditta stessa nella gestione delle specifiche attività svolte.

Ridurre al minimo gli spostamenti all'interno dello stabilimento e rispettare la segnaletica presente.

7



Ogni **ditta** è tenuta a **formare ed informare** tutti i loro dipendenti oltre che ad **aggiornare**:

- Procedure di emergenza;
 - Documento di valutazione dei rischi (rischio biologico);
 - Procedure di gestione casi Covid-19 o sospetti e dei casi critici.
 - **Presentare esito di tampone negativo**, se il personale esterno permane più di 5 giorni/uomo. Lo stesso deve essere eseguito almeno 72 ore prima dell'ingresso.
- Tutte le misure di prevenzione adottate devono essere condivise con il referente Proma.

8



Nel caso di ditte operanti all'interno dello stabilimento è **opportuno identificare** SOP/OPL/Procedure per l'implementare cicli di pulizia e igienizzazione adeguata con prodotti igienizzanti delle postazioni di lavoro e delle attrezzature utilizzate prima e dopo lo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

9



Rispettare le **precauzioni igieniche personali** e adeguarsi alle misure preventive già messe in atto dallo stabilimento Proma. È necessario concordare con i Referenti Aziendali Proma quali servizi igienici è possibile utilizzare.

D.G.A. s.r.l.
Via Castellammare, 143
80064 PRAGNANO (NA)
P.IVA/C.F.: 08288081212

10



È obbligatorio evitare il più possibile l'accesso nelle aree comuni (aree Break, aree fumatori e Refettori). Rispettare scrupolosamente il mantenimento delle distanze interpersonali. Inoltre è necessario occupare le aree, solo per il tempo necessario onde **evitare assembramenti**.