

Modello IO5C Rev.02 del 21/03/2019 Pag. 1 di 2	ISTRUZIONE OPERATIVA UNI EN ISO 14001:2015 – UNI ISO 45001:2018 – UNI ISO 50001:2011	
	NORME COMPORTAMENTALI PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI	

NORME COMPORTAMENTALI PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI CHE OPERANO PRESSO SNOP AUTOMOTIVE ITALY S.R.L. – Stabilimento di Pignataro Maggiore (CE)

SNOP AUTOMOTIVE ITALY S.R.L. ha espresso il proprio impegno nei confronti del rispetto dell'ambiente, della prevenzione dell'inquinamento, della salute e sicurezza dei propri dipendenti e del risparmio energetico mediante la definizione di una propria Politica EnEHS e l'adesione alle norme UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI ISO 50001:2011 sui Sistemi di Gestione.

Per questo ritiene prioritario che lo svolgimento delle proprie attività avvenga nel completo rispetto delle norme di legge in materia ambientale, nel rispetto della sicurezza e della salute dei lavoratori e in materia energetica.

Con tale proposito, ed allo scopo di prevenire situazioni che possano generare impatti per la salute dei lavoratori, per l'ambiente e per l'energia, richiede ai fornitori di beni o servizi che operano o svolgono anche parte delle loro attività presso lo stabilimento di Pignataro Maggiore, di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- Non effettuare in alcun modo, spandimenti, sversamenti o scarichi di qualsiasi natura nel suolo, nel sottosuolo o in fognatura ed abbandonare i rifiuti prodotti in aree non identificati dal committente;
- Non abbandonare attrezzature per lo stabilimento;
- Non ostruire i passaggi con materiali o attrezzature all'interno del perimetro dello stabilimento;
- Non utilizzare fiamme libere se non espressamente autorizzate;
- Non rimuovere o manomettere le attrezzature ed i dispositivi di sicurezza;
- Rispettare la segnaletica presente nello stabilimento;
- Indossare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale in relazione alla natura della lavorazione ed alla tipologia di impianto in cui si lavora;
- Utilizzare le attrezzature e le apparecchiature espressamente autorizzate solo se certificate e comunque conformi alle norme di sicurezza vigenti e sottoposte alle revisioni, manutenzione e controlli previsti;
- Nei lavori che non sono accessibili dai normali piani di lavoro devono essere adottate impalcature, ponteggi o scale adatte ad eliminare il pericolo di caduta di persone e cose;
- Tenere l'area di lavoro/cantiere in perfette condizioni di ordine e pulizia e debitamente delimitate;
- Segnalare sempre al proprio responsabile ed al personale responsabile dello stabilimento ogni anomalia, difetti, carenze delle misure di prevenzione e protezione di cui, per qualsiasi motivo, si sia venuti a conoscenza;
- Informare e formare adeguatamente il personale impiegato all'interno dello stabilimento circa i pericoli ed i rischi specifici dell'attività da svolgere;
- Vigilare affinché i propri dipendenti e subappaltatori applichino le prescrizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro;
- Le autobotti autorizzate ad entrare devono essere provviste di dispositivo di "messa a terra";
- Le autobotti devono circolare e giungere alla zona di caricamento procedendo a passp d'uomo;
- Ridurre al minimo le emissioni in atmosfera quali fumi, odori molesti, polveri;

Modello IO5C Rev.03 del 21/03/2019 Pag. 2 di 2	ISTRUZIONE OPERATIVA UNI EN ISO 14001:2015 – UNI ISO 45001:2018 – UNI ISO 50001:2011	
	NORME COMPORTAMENTALI PER I FORNITORI DI BENI E SERVIZI	

- Gestire in modo da arrecare il minor fastidio le attività che comportino rumore o vibrazioni;
- In caso di ingresso in stabilimento con mezzi propri, spegnere il motore in caso di sosta al fine di minimizzare le emissioni in ambiente ed il rumore e procedere sempre a passo d'uomo;
- rivolgersi al personale di stabilimento in caso le loro attività ed operazioni comportino la produzione di rifiuti all'interno dell'azienda al fine di garantirne una corretta gestione;
- non abbandonare in alcun caso rifiuti, scarti o residui in modo incontrollato;
- qualora sia prevedibile l'utilizzo di sostanze pericolose per la sicurezza e/o l'ambiente, darne sempre preventivamente segnalazione al personale aziendale verificando la presenza di eventuali disposizioni aziendali in merito e comunque prevederne la manipolazione/movimentazione/utilizzo in accordo con le indicazioni contenute nelle schede di sicurezza sostanze/preparati;
- prevenire ogni situazione di emergenza; in caso si verifichi una situazione di potenziale o effettivo rischio per la sicurezza e/o l'ambiente avvertire immediatamente il personale di stabilimento

PER RIDURRE I CONSUMI ENERGETICI ATTUARE LE SEGUENTI AZIONI:

- Spegnere il PC in caso di inutilizzo per assenza maggiore di un'ora;
- Staccare il caricabatterie dalla presa dopo aver ricaricato il cellulare.
- Accendere le luci solo quando è necessario ed esclusivamente per fornire la giusta illuminazione;
- Privilegiare l'utilizzo della luce naturale a quella artificiale;
- Dove possibile, alzare le tapparelle o aprire le persiane nelle ore di esposizione solare e non accendere le luci;
- Spegnere le luci all'uscita dell'ufficio e dagli ambienti comuni (bagni, corridoi, sale riunioni, etc) in caso di non occupazione;
- In caso di presenza di termostati negli ambienti di lavoro, in inverno, è vietato impostare la temperatura oltre i 20 °C;
- In inverno, ove possibile per la conformazione chiudere le porte di uffici, ambienti comuni, porte di accesso allo stabilimento, uscite di sicurezza, portoni;
- Nel caso in cui, il riscaldamento/raffrescamento sia assicurato esclusivamente da ventilconvettori o condizionatori:
 - Disattivare il condizionamento e il riscaldamento quando ci si assenta per lungo tempo dagli ambienti, quando si aprono le finestre e nei locali non utilizzati quotidianamente;
 - Regolare la velocità a livello medio e mantenerla nel tempo;
 - Regolare la temperatura ambiente al massimo su 20°C in inverno e 26°C in estate

Vi chiediamo di aiutarci nel perseguire i nostri obiettivi di miglioramento ambientale, sicurezza ed energia, anche mediante indicazioni utili e/o suggerimenti, contattando il nostro Coordinatore del Sistema di Gestione Integrato.

Data

Firma per accettazione