

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vaccari Alessia**
Residenza **Nogara (Verona)**
Telefono **3498508249**
E-mail **alessia.vaccari@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/09/1981**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **01/09/2015- 30/12/2016**
• Tipo di azienda o settore **Società sportiva**
• Tipo di impiego **Istruttrice di sala attrezzi e segreteria**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria, promozione corsi, marketing generico, gestione del cliente. Istruttrice di sala attrezzi.**

- Date (da – a) **01/05/2011- 31/07/2015**
• Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva**
• Tipo di impiego **Istruttrice**
• Principali mansioni e responsabilità **Promotrice allo sport e al benessere nei parchi**

- Date (da – a) **Da giugno 2009 a settembre 2009 e da giugno 2010 a settembre 2010 da giugno 2011 a 31/07/2015**
• Nome del datore di lavoro **Record (Bo)**
• Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva**
• Tipo di impiego **Istruttrice sportiva di bambini dai 5 ai 15 anni**
• Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento ai bambini nell'approccio ai vari tipi di sport**

- Date (da – a) **Dal 01/02/2009 a 30/12/2016**
• Tipo di azienda o settore **Associazione sportiva**
• Tipo di impiego **Istruttrice di ginnastica dolce e di mantenimento per la terza età, pilates, ginnastica posturale, GAG**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Riavvicinare gradualmente le persone sedentarie all'esercizio fisico aiutandole a riacquistare fiducia nel proprio corpo e nelle proprie capacità motorie, perciò stimolare e migliorare la concentrazione e coordinazione mentre-corpo e l'ascolto delle nostre percezioni corporee**
- Dal 01/02/2009 a 31/07/2015**
Associazione sportiva
Istruttrice di atletica e calcio presso le scuole elementari di Bologna
Attività ludico-motoria per bambini per l'avviamento dei gesti fondamentali dell'atletica leggera e calcio
- Dal 01/12/2008 a 31/07/2015**
Scuola di pallavolo (Bo)
Centro sportivo
Allenatrice
Istruttrice di pallavolo dai 5 ai 13 anni
- 01/10/2007 - 30/07/2008**
Monti Antonio - Terme "Antalgik" (Bo)
Centro termale
Istruttrice di palestra e piscina
Terapista della rieducazione motoria passiva in piscina, istruttrice di fitness in piscina e palestra
- 01/05/2007 - 01/06/2007**
Terme Felsinee (Bo)
Struttura Termale
Stage nel reparto di terapia fisica e riabilitativa e nel reparto fitness
Affiancamento dell'istruttore di palestra e del terapista in piscina
- 01/09/2006 - 23/12/2006**
Centro Riabilitativo
Centro di riabilitazione fisica
Terapista
Pratica di terapie fisiche strumentali
- 01/05/2006 - 31/07/2006**
Figurella (Bo)
Centro Estetico
Assistente alla ginnastica estetica
Istruttrice di ginnastica dimagrante e di mantenimento
- 01/09/2005 - 30/11/2005**
Istituto di Medicina dello Sport Turno Lubich (Bo)
Centro di riabilitazione fisica
300 ore di Stage
Apprendimento di terapie fisiche strumentali e terapia in palestra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2008

Società Nazionale di Salvamento di Genova

Studio della teoria e pratica delle metodiche di salvataggio in piscina

Brevetto di abilitazione professionale di bagnino di salvataggio valido nelle piscine (valido esclusivamente per detta attività nelle piscine di tutti i paesi C.E.E.)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

07/01/2007 – 30/06/2007

Centro di formazione professionale “Enfap” (Bo)

Studio e relativa pratica delle tipologie di fanghi e di cure inalatorie

Operatore Termale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/09/2001 - 22/02/2006

Università degli Studi di Bologna

Studio dell’anatomia dell’apparato locomotore, fisiologia umana, biologia, teorie e metodologia del movimento umano, teoria tecnica e didattica dell’attività motoria per l’età evolutiva e preventiva

Laurea triennale in Scienze Motorie Indirizzo preventivo- adattativo

Titolo della tesi “I disordini posturali e intervento motorio”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/09/1994 - 22/07/1999

Liceo linguistico “E. Bolisani” di Isola della Scala (Verona)

Inglese, francese, scienze, italiano

Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali maturate sia in ambito privato che lavorativo; Capacità di mediazione e spirito d'iniziativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, gestionali e attitudine al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo terapie fisiche strumentali (laser, magneto, tecar, ultrasuoni, elettroterapia di stimolazione, macchina isocinetica, equilibrium-board); Esercizi riabilitativi in palestra e in piscina

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Word, Excel, Power Point

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

- Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.
- redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000

