



RESPONSABILE DI STABILIMENTO

Posizione: Responsabile di Stabilimento

Dipartimento:

Dipendenza gerarchica:

Dipendenza funzionale: Direttore Generale del gruppo

A lui riportano: tutti i collaboratori dell'azienda

Rapporti interfunzionali interni: tutti i dipartimenti

Rapporti interfunzionali esterni:

Scopo della posizione: dirigere la Società, collaborando al suo sviluppo da tutti i punti di vista.

Sovrintendere alla gestione dell'azienda, provvedendo ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal gruppo, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza secondo le direttive aziendali e facendosi garante dell'unitarietà e coerenza dell'azione dei dirigenti.

Definire e dirigere il sistema di governo dell'azienda, formulando e facendo applicare le politiche più adatte ed elaborando i piani strategici migliori con l'aiuto dei responsabili dei diversi dipartimenti aziendali.

Essere garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi aziendali e dei documenti rappresentativi delle dinamiche della Società.

Responsabilità:

- elaborare obiettivi generali per l'azienda e declinarli nelle varie aree aziendali con il supporto dei singoli responsabili
- collaborare a definire le strutture organizzative
- orientare la pianificazione a lungo termine
- controllare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale
- vagliare tutte quelle informazioni relative alla consunzione ottimale della società
- esercitare i poteri di gestione che gli sono stati assegnati, operando nel rispetto delle direttive di gruppo, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali stabilite
- gestire, con il supporto dei collaboratori, i processi aziendali, garantendo che le lavorazioni avvengano secondo i tempi, nel rispetto delle quantità e all'interno di standard qualitativi definiti
- dirigere e coordinare le attività di tutti i dipartimenti, gestire i rapporti con i ogni settore aziendale
- fornire le linee guida aziendali, coordinare le politiche ed i processi aziendali di gruppo all'interno della propria realtà organizzativa
- assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha la responsabilità
- rispondere delle irregolarità che si dovessero riscontrare nei dipartimenti e del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati dal gruppo all'azienda



RESPONSABILE DI STABILIMENTO

Compiti e mansioni:

- assicurare la redditività e lo sviluppo della Società attraverso l'identificazione e la conseguente realizzazione degli obiettivi e delle strategie aziendali della pianificazione di breve, medio e lungo termine, nonché l'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e tecniche esistenti in armonia con gli indirizzi e le politiche generali concordati in Consiglio di Amministrazione
- valutare le performance dei direttori delle diverse funzioni aziendali
- supportare i responsabili dei dipartimenti aziendali nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna
- individuare e gestire le variabili critiche del settore, controllare l'andamento economico della gestione e individuare le cause di eventuali scostamenti e attuare gli opportuni correttivi
- intraprendere le azioni necessarie a migliorare l'efficienza della società in generale in relazione agli obiettivi aziendali
- coordinare e controllare la realizzazione operativa dei programmi assegnati alle posizioni dipendenti al fine di assicurare il conseguimento degli obiettivi a ciascuna di esse demandati
- definire e assicurare l'attuazione di una adeguata politica sindacale, realizzare una politica di gestione del personale che assicuri alla risorsa aziendale un programmato sviluppo e un adeguato livello di motivazione e incentivazione nonché il perseguimento di risultati in linea con le esigenze della società
- determinare le politiche e strategie comuni alla Società nell'ambito della comunicazione, gestione delle risorse umane, protezione e sicurezza
- sottoporre al consiglio di amministrazione proposte riguardanti lo sviluppo della società
- verificare che la società tragga il massimo profitto dagli investimenti effettuati
- rappresentare la società in occasioni formali ed ufficiali e fungere da portavoce nei limiti delle direttive stabilite dal consiglio di amministrazione
- sovrintendere alla direzione del sistema di qualità complessivo e alle attività di confronto con le migliori prestazioni di altre realtà similari
- coordinare gli interventi aziendali in materia di beni e servizi, perseguendo l'obiettivo di migliorare le condizioni contrattuali
- individuare i progetti speciali intersettoriali, proponendo il responsabile e controllandone la realizzazione
- riferire al gruppo l'analisi dei risultati economici e gestionali dello stabilimento di cui è responsabile

PER APPROVAZIONE:

Responsabile dipartimento: _____ Data: _____

Risorse Umane: _____ Data: _____

Risorse Umane: _____ Data: _____