



MANSIONARIO ADDETTO COMMERCIALE

Posizione: Addetto Commerciale

Dipartimento: Commerciale

Dipendenza gerarchica: Responsabile Vendite

Dipendenza funzionale: Commerciale senior

A lui riportano:

Rapporti interfunzionali interni:

Rapporti interfunzionali esterni: Clienti

Scopo della posizione: gestire il proprio portafoglio clienti, acquisire e sviluppare potenziali clienti.

Responsabilità:

- collaborare con i Commerciali senior e con il Responsabile Vendite al raggiungimento degli obiettivi commerciali
- esercitare i poteri di gestione che gli sono stati assegnati dal Commerciale senior, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali del settore commerciale
- gestire i rapporti con i clienti
- rispondere del mancato raggiungimento e degli scostamenti degli obiettivi assegnati

Compiti e mansioni:

- conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo
- raggiungere degli obiettivi di vendita dell'area assegnata
- promuovere azioni di contatto preliminare con la clientela potenziale, sviluppare le trattative di vendita, formulare offerte, i preventivi e i contratti, negoziare le migliori condizioni di vendita
- gestire le vendite degli agenti/distributori e analizzare la loro struttura commerciale
- mantenere i mercati di riferimento per acquisire informazioni in termini di concorrenza, trend di mercato e opportunità, integrandosi con le altre funzioni aziendali
- organizzare le visite alle principali fiere internazionali di settore
- relazionare periodicamente il diretto superiore sull'andamento del settore di responsabilità. Concordare ed applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta

PER APPROVAZIONE:

Responsabile dipartimento: _____

Data: _____

Risorse Umane: _____

Data: _____