



**Ispettorato Territoriale del Lavoro di Frosinone**  
Indirizzo: Piazza Domenico Ferrante, n. 1 - Tel: 0775-250150-211449-250076  
Email: ITL.Frosinone@ispettorato.gov.it - PEC : itl.frosinone@pec.ispettorato.gov.it

**Verbale di primo accesso ispettivo n. 26 del 16/04/2020**

Il giorno 16, del mese di giugno, dell'anno 2020, alle ore 11/00 il/i sottoscritto/i STELLA  
AURELIO, in qualità di  
funzionario/funzionari ispettivo/i in servizio presso l'intestata sede ITL, allo scopo di verificare l'osservanza, nei  
confronti del personale occupato, delle norme di tutela dei rapporti di lavoro e di legislazione sociale, ha/hanno  
provveduto ad effettuare un accesso ispettivo, in (luogo dell'accesso) PATRICA (FR)

**SOGGETTO ISPEZIONATO:**

Denominazione o ragione sociale:	<u>R.E.M. S.r.l.</u>
con sede legale a:	<u>Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (FR)</u>
e sede operativa a:	<u>Via <u>0775.839345</u>, n. <u>          </u></u>
Tel. <u>0775830116</u> fax <u>          </u>	<u>C.F./P. Iva <u>02240470605</u> SDI <u>M51DCRT</u></u>
Codice Fiscale:	<u>          </u> partita IVA <u>02240470605</u>
Matricola INPS <u>          </u>	codice sede <u>          </u>
Codice cliente INAIL <u>          </u>	<u>AT&amp;CO</u>

**LIBERO PROFESSIONISTA/CENTRO SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA:**

Studio <u>LA BONI LINDO</u> corrente in <u>FROSINONE</u> n. <u>          </u>
tel. <u>0775820009</u> fax <u>          </u> email: <u>          </u>

**SOGGETTO PRESENTE (PERSONA CUI È CONSEGNATO IL VERBALE):**

E' presente il Sig. <u>CARLO SPADANI</u> , nato a <u>FROSINONE</u>
il <u>28/04/50</u> e residente in <u>FROSINONE</u> , via <u>ALDO MORO</u> n. <u>245</u>
in qualità di <u>di perquisizione</u> identificato con (doc. e num.) <u>C-105676610</u>

Nel corso dell'accesso ispettivo sono stati individuati i soggetti intenti nelle attività descritte nella Sezione I.  
oppure

Per il personale individuato come intento al lavoro si fa riferimento alle registrazioni apportate sul Libro  
Unico del Lavoro in quanto:

*[Handwritten signature]*

Sono state acquisite dichiarazioni da parte dei lavoratori indicati nella Sezione I, selezionati in base al  
seguito criterio:

Acquisite n. 2 dichiarazioni lavoratori  
presenti nel luogo di lavoro.

Sono state compiute da parte dei verbalizzanti le seguenti attività:

*[Handwritten signature]*

Nel corso dell'accesso sono risultati presenti in azienda n. 24 lavoratori;  
 per i lavoratori individuati ai nn. \_\_\_\_\_ della Sezione I del presente verbale - il datore di lavoro non è  
 stato in grado di documentare la loro regolare occupazione, né gli stessi hanno potuto esibire alcuna  
 documentazione attestante la propria regolare presenza al lavoro. Sussistendo i presupposti di cui all'art. 14,  
 D.Lgs. 81/2008:

(per il personale ispettivo del lavoro) si procede con separato provvedimento alla sospensione dell'attività  
 d'impresa a decorrere dalle ore 12 del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ con decorrenza immediata. AVVERTENZE  
 MAXISANZIONE PER "LAVORO NERO"

In relazione alla violazione di cui all'art. 3 del D.L. n. 12/2002, convertito dalla L. 73/2002, come modificato dall'art. 22 del  
 D.lgs. 151/2015 (impiego di lavoratori subordinati senza la preventiva comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro  
 da parte del datore di lavoro privato, con esclusione del datore di lavoro domestico), fatta eccezione per le ipotesi di  
 occupazione di lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno o di minori in età non lavorativa, è ammessa la procedura  
 di diffida di cui all'art. 13 del D.lgs. 124/2004, che permette di accedere al pagamento della sanzione minima.

Al riguardo la norma succitata precisa che, ai fini dell'ottemperanza alla diffida di che trattasi, prevista solo per i  
 lavoratori in forza all'atto dell'accesso ispettivo, occorre che il datore di lavoro dimostri, entro il termine di 120 giorni dalla  
 notifica del verbale unico, di aver effettuato i seguenti adempimenti:

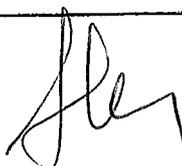
- regolarizzazione dell'intero periodo di lavoro "in nero", compreso il versamento dei relativi contributi e premi;
- stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale (con riduzione dell'orario di lavoro non  
 superiore al 50%) o di un contratto a tempo pieno e determinato di durata non inferiore a tre mesi;
- mantenimento in servizio del lavoratore per almeno tre mesi (90 giorni di calendario);
- pagamento della sanzione edittale nella misura minima.

Al fine di verificare la regolarità del personale di cui alla Sezione I oppure del personale iscritto a Libro  
 Unico del Lavoro, è richiesta la seguente documentazione, riferita al periodo dal 12-18 al 12-19

<input checked="" type="checkbox"/>	Delega al professionista o all'associazione di categoria, ex art. 40, comma 1, L. 133/2008;
<input checked="" type="checkbox"/>	Libro unico del lavoro;
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro;
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro consegnate ai lavoratori;
<input checked="" type="checkbox"/>	Prospetti di paga sottoscritti;
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevute di versamento dei contributi mod. F24, mod.DM10, o DURC in corso di validità;
<input checked="" type="checkbox"/>	Denunce INAIL:
	Contratti di appalto, subappalto e somministrazione di lavoratori
	Edilizia: accantonamenti alla Cassa edile e relative denunce del personale occupato;
<input checked="" type="checkbox"/>	Ultimo verbale ispettivo rilasciato dagli Organi di vigilanza;

È, inoltre, richiesta la seguente documentazione

	Contratti di lavoro stipulati;
	Elenchi riepilogativi mensili;
	Ultimo prospetto informativo L. 68/1999;
	Agricoltura: denunce aziendali e dichiarazioni trimestrali della mano d'opera occupata dal _____ al _____;
	Autotrasporti su strada: dischi dei cronotachigrafi e/o dati relativi ai tachigrafi digitali;
	Edilizia: documento di valutazione dei rischi (artt. 17, 26 e 29 del D. LGS n. 81/2008);
	Edilizia: piano operativo di sicurezza e di coordinamento (art. 100 del D. LGS n. 81/2008);
	Edilizia: piano operativo di sicurezza (art. 96 del D. LGS n. 81/2008);
	Edilizia: copia del "permesso a costruire" o della DIA o SCIA dei lavori;
	Edilizia: Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e attestati di formazione (artt. 17, 32, e 34 del D. LGS n. 81/2008);
	Registro infortuni;
	Visite mediche lavoratori minori, notturni, e soggetti a sorveglianza sanitaria (artt. 18 e 41 del D. LGS n. 81/2008).



Il datore di lavoro o chi lo assiste o la persona presente all'ispezione dichiara:


La documentazione sopra elencata dovrà essere esibita il 28/01/20, presso questo dist.

Si avverte che, non ottemperando a quanto sopra richiesto nei tempi e con le modalità stabilite nel presente verbale, o non presentandosi senza dare avviso al/i verbalizzante/i, si procederà nei confronti del/dei responsabile/i con l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.

### Sezione I

#### ELENCO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI SUL LUOGO DI LAVORO.

N.	Cognome e nome, documento d'identità	Luogo e data di nascita	Il soggetto è stato visto svolgere la seguente attività (descrizione analitica, abbigliamento e altri elementi utili. Indicare se acquisita dichiarazione)
1	ANTOQUENA VIVOLI	FROSINONE 25.10.62	Impiegato IV° Gr.
	PAT. GUIDA FR 2097028P		Prefettura di Frosinone
2	ANGELO LISI	FROSINONE 21.9.66	IV° Gr. operaio
	C-1 AT 2953935		Carcere di Veroli (FR)

Il presente verbale redatto in originale e copia si compone di n. 4 pagine, allegato incluso; letto, confermato, sottoscritto e chiuso il giorno 16/01/2020 con riserva di adottare, al termine degli accertamenti, i provvedimenti di legge.

Luogo e data	Firma dell/i verbalizzante/i	Firma della persona ricevente verbale
Frosinone 16/01/20		

